

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 28.03 2022 р. № 569



Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

**СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493008

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового
колективу 18 березня 2022 року,
протокол № 46

Одеса – 2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Університет було утворено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 356-р «Про утворення Одеського державного аграрного університету».

Університет є правонаступником Одеського державного сільськогосподарського інституту, який ліквідований згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 18 вересня 2001 року № 272 «Про створення Одеського державного аграрного університету».

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – **ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**;

англійською мовою – **ODESA STATE AGRARIAN UNIVERSITY**.

Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою – **ОДАУ**;

англійською мовою – **OSAU**.

1.4. Адреса Університету:

вул. Канатна, 99, м. Одеса, 65039, Україна.

тел. +38(048) 784-57-32; +38(048)784-57-22

Веб-сайт: <http://osau.edu.ua>;

електронна пошта: ogsi@te.net.ua, osau@osau.edu.ua

1.5. Університет - галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність та здійснює діяльність за такими рівнями освіти:

перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

фахова передвища освіта;

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

другий (магістерський) рівень вищої освіти;
третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.6. Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і власну символіку й атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.8. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.9. Університет провадить свою діяльність відповідно законодавства України та цього Статуту.

1.10. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з

окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються Вченою радою Університету.

1.10.1. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; бібліотека.

1.10.2. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях за всіма рівнями освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, ствердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 2) інтеграція освіти й науки в Європейський освітній простір шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі;
- 3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;
- 5) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;
- 6) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.
- 7) інтеграція в європейський освітній простір.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

- 1) формування університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 4) розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Університету;
- 5) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- 6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- 7) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;
- 8) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;
- 9) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- 10) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг.

2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових освітніх програм на певних рівнях вищої освіти;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

6) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

7) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;

8) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;

9) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

10) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

11) розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

12) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету схвалюється Вченою радою Університету та затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

2.8. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та таких закладів вищої освіти (наукових установ).

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

3.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із українськими та іноземними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань;
- 5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- 6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- 7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

3.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективного використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

б) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій в установленому законодавством порядку.

3.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності в Університеті шляхом надання послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та

інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів Університету на проведення досліджень.

3.7. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі - МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк з дня обрання контракт з ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення Університету і складається із його прав та обов'язків.

5.2. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.1. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету та звільняти їх з цих посад;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку, визначеному

законодавством України;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках в установленому законодавством порядку;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-

виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Ректор Університету.

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.1.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Університету та контрактом. У разі відсутності ректора Університету, виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів, або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до пункту дев'ятого

частини третьої статті 34 Закону України «Про вищу освіту», визначає ректор.

6.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- 4) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 5) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників в установленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Університету);
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм освітніх дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та

колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) наказом вводить в дію рішення Вченої Ради Університету, положення про підрозділи Університету;

21) здійснює інші передбачені законодавством та Статутом повноваження.

6.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

Університет в особі ректора звітує перед МОН, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

6.1.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 № 726 (зі змінами) та цим Статутом.

6.1.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

6.1.11 Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не

погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.13. МОН протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.14. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

6.1.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.16. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

6.1.18. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.1.19. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали

найбільшу кількість голосів.

6.1.20. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів, які взяли участь у голосуванні.

6.1.21. З особою (кандидатурою), обраною на посаду ректора Університету МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.22. У разі якщо особа (кандидатура) на посаду ректора Університету не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.23. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.24. Ректор Університету може бути звільнений із посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, що його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.1.25. Проректори призначаються у порядку встановленому законодавством.

6.2. Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на термін до п'яти років із укладенням контакту за погодженням із органом студентського самоврядування Університету, яке здійснюється шляхом відкритого голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо.

6.2.1. Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються ректором Університету, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на ректора завдань.

6.2.2. Проректори Університету проводять свою діяльність відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом ректора.

6.3. Обрання та звільнення з посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, керівників інших структурних підрозділів.

6.3.1. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Збори (конференція) трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування погоджує кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів (конференції) трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів (конференції) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету або умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів (конференції) трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів (конференції) трудового колективу факультету.

6.3.2. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор.

Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту, а також стаж науково - педагогічної роботи не менше 5 років.

Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту із застосуванням процедури прямого таємного голосування погоджує кандидатури претендентів для обрання на посаду директора навчально- наукового інституту.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту з

підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету або умов контракту.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту.

6.3.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, а також стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більш як 10 років.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

6.4. Вчена рада, Наглядова рада, робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Вчена рада Університету.

1) Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2) Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього; ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету; визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, затверджує Положення про структурні підрозділи Університету;

обирає за конкурсом шляхом прямого таємного голосування на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, а також старших викладачів, викладачів, асистентів загально-освітніх кафедр, завідувача

бібліотеки, завідувача аспірантури;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

затверджує теми дисертацій, наукових керівників (консультантів), індивідуальні навчальні плани здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (аспірантів);

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів; присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

3) Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається на першому засіданні нового складу Вченої ради шляхом прямого таємного голосування з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

Обов'язки голови Вченої ради Університету у разі його відсутності виконує заступник голови, який обирається відкритим голосуванням за поданням голови Вченої ради.

4) До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор; проректори; декани факультетів; директора навчально-наукових інститутів, учений секретар; головний бухгалтер; завідувач бібліотеки, голова профкому Первинної профспілкової організації, виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, докторів філософії, докторів наук - 1 науково-педагогічний працівник, який працює в університеті на постійній основі від кожної кафедри; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі - за квотою визначеною Вченою радою Університету;

виборні представники аспірантів, докторантів, молодих вчених - 1 особа; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування.

5) за рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів;

6) виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, а виборні представники з числа студентів обираються конференцією студентів шляхом прямих таємних виборів;

7) членство у Вченій раді Університету достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; зміни посади, яка не передбачає членства у Вченій раді Університету; відкликання виборного представника; подання членом Вченої ради Університету заяви у письмовій формі про вхід зі складу, тощо. Зміни до персонального складу Вченої ради Університету можуть також вноситися внаслідок змін у структурі та штатному розпису Університету, обрання нових членів, з інших причин, що не суперечать вимогам чинного законодавства, зокрема Закону України «Про вищу освіту України». Зміни у складі Вченої ради Університету затверджується наказом ректора. Такі зміни не впливають на строк повноважень Вченої ради Університету.

8) Вибори до обрання складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради;

9) рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету впродовж п'яти робочих днів.

10) при Вченій раді можуть створюватися постійні та тимчасові комісії, перелік та склад яких визначається Вченою радою Університету;

11) в Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

12) Учений секретар Вченої ради Університету призначається ректором і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менш як 5 років.

6.4.2. Вчена рада факультету.

1) Вчена рада факультету є представницьким колегіальним постійно діючим органом управління факультету Університету;

2) Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа її членів, мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання на строк дії вченої ради. Голова вченої ради факультету обирається на строк діяльності вченої ради;

- 3) До складу вченої ради факультету входять за посадами:
- декан факультету;
 - завідувачі кафедр факультету;
 - голова органів студентського самоврядування факультету студентської ради факультету;
 - виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук - 1 особа від кожної кафедри;
 - виборні представники з числа здобувачів наукового ступеню факультету - 1 особа від факультету;
 - виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі;
 - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті обираються студентами шляхом прямих таємних виборів на студентській конференції (зборах).
 - виборні члени вченої ради факультету обираються шляхом прямих таємних виборів на конференції (зборах) трудового колективу факультету за поданням кафедр;
 - виборні члени вченої ради факультету з числа студентів обираються вищим органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів у кількості 10 відсотків від складу вченої ради факультету;
 - не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті;
- До повноважень вченої ради факультету належать:
- вирішення питань організації освітнього процесу факультету; схвалення та рекомендації до розгляду Науково-методичної ради Університету освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
 - визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету; рекомендації щодо вступу до докторантури та аспірантури; розгляд тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук), наукових керівників для здобувачів наукового ступеню та консультантів для докторантів, пошукувачів. Подання рекомендацій Вченій раді Університету до затвердження.
 - ухвалення річного звіту керівника факультету та показників його діяльності;
 - обрання за конкурсом на посади асистентів та старших викладачів таємним голосуванням;
 - рекомендація щодо обрання на посади професорів, завідувачів кафедр, доцентів шляхом таємного голосування;

внесення обґрунтованих подань про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри, звільнення керівника факультету;

рекомендації науково-педагогічних працівників факультету щодо присвоєння вчених та почесних звань;

розгляд пропозицій щодо зміни структури факультету, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію;

розгляд інших питань відповідно до Положення про факультет, тощо. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Окремі рішення можуть вводитись в дію наказом ректора.

Рішення вченої ради факультету може бути скасовано ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, іншим локальним нормативно-правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.3. В Університеті можуть бути утворені вчені ради інших структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

6.4.4. Наглядова рада.

1) Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі - наглядова рада).

2) Наглядова рада створюється за рішенням МОН. Склад наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

3) Наглядова рада сприяє:

розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

формуванню позитивного іміджу Університету в системи вищої

освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством України;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

4) Наглядову раду очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

5) Основною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

6) Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

7) Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

8) Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

6.4.5. Робочі та дорадчі органи

1) для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, конкурсна комісія тощо;

2) робочі органи діють відповідно до положень, які затверджуються вченою радою Університету;

3) дорадчі органи утворюються ректором з метою розробки рекомендацій за окремими напрямками діяльності Університету (рада роботодавців, науково-методична рада, науково-методичні комісії, тощо) з числа провідних фахівців за профілем дорадчого органу. Дорадчі органи діють на основі відповідних Положень, які затверджує Вчена рада Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.1.1. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.1.2. Склад Конференції трудового колективу Університету формується з числа делегатів, до яких зараховуються:

1) всі науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі станом на момент обрання нового складу Конференції трудового колективу, що становить не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу;

2) виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті і складають не менше 15 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу Університету;

3) виборні представники з числа інших структурних підрозділів, які складають не більше 10 відсотків від загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу Університету.

7.1.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються таємним голосуванням на зборах працівників відповідних структурних підрозділів, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість виборних представників визначається пропорційно до загальної кількості делегатів та кількості працівників відповідного структурного підрозділу/студентів факультету та визначається Вченою радою Університету.

Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету складає три роки.

Делегатам Конференції трудового колективу Університету можуть видаватись посвідчення.

7.1.4. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її складу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

7.1.5. Форма голосування при прийнятті рішень Конференцією трудового колективу Університету (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції трудового колективу Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її делегатів.

7.1.6. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни

до нього, викладені у новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства.

7.1.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік рішенням Вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкової організації Університету.

7.1.8. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) є Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються.

7.2.1. В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті, коледжі).

7.2.2. Кількісний склад Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету (навчально-наукового інституту). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.3. Делегати Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

7.2.4. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність керівника підрозділу (навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт по факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з

посади керівника підрозділу (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

7.3.В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету та має право і можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.3.1. Студентське самоврядування в Університеті об'єднує всіх студентів, які в ньому навчаються, забезпечує рівні права, можливість обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування (представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні), які обираються та усуваються за ініціативою студентів шляхом прямого таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.3.3. У своїй діяльності студентське самоврядування Університету керується законодавством України, цим Статутом, Положенням про органи студентського самоврядування Університету та іншими профільними локальними нормативно-правовими актами Університету.

7.3.4. Студентське самоврядування Університету діє на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;
2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3.5. Вищим органом управління студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на

конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, коледжу, інституту, факультету, гуртожитку, Університету.

Координація та управління органів студентського самоврядування Університету здійснюється Студентським Радою Університету, який очолює голова.

Голова Студентської Ради Університету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентської Ради Університету обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів Студентської Ради Університету, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.3.8. Студентська Рада може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства України.

7.3.9. Студентська Рада Університету:

1) бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищає права та інтереси студентів Університету;

6) делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

7) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносить пропозиції щодо змісту освітніх планів і програм;

11) вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку

студентів;

12) має право оголошувати акції протесту;

13) виконує інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.3.10. За погодженням зі Студентською Радою Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.3.11. Фінансовою основою діяльності Студентської Ради Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності, членські внески студентів відповідно до законодавства.

7.3.12. Кошти Студентської Ради Університету спрямовуються на виконання її завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів. Студентська Рада Університету публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів на Конференції (зборах) студентів Університету щорічно перед проведенням наступних виборів органів студентського самоврядування.

7.3.13. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

7.4.1. У роботі товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.4.2. Метою діяльності товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих вчених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки

наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.4.3. У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження МОН щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за

кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

8.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-

виробничою діяльністю, добродійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує МОН.

8.7. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.9. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством порядку.

8.10. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Університету.

8.11. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

9.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його

ліквідацію у письмовій формі.

11.5. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор Університету



Михайло БРОШКОВ

У Статті Одеського державного аграрного
університету проширено, пронумеровано та
скріплено печаткою

33
арк.

