

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 10

від «30» 05 2022 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор

Михайло БРОШКОВ

«30» 05 2022 р., Наказ № 114-заг.



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення вступних випробувань

Одеса – 2022

Дане Положення визначає загальні правила і норми проведення вступних випробувань, що проводяться Одеським державним аграрним університетом самостійно.

Положення розроблене на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085 «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу» та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року №392.

Укладач : Відповідальний секретар приймальної комісії Сергій ЖИТКОВ

Узгоджено:

юрисконсульт

_____ Клара МАРЧЕНКО

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає загальні правила і норми проведення вступних випробувань (далі — вступні випробування), що проводяться Одеським державним аграрним університетом (далі — університет) самостійно.

1.2. Форма вступних випробувань в університеті і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом із Правилами прийому на навчання у поточному році.

1.3. Для організації і проведення вступних випробувань в університеті створюються комісії: предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, для проведення співбесід, предметні, апеляційні, склади яких затверджуються наказом ректора університету.

1.4. На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, що дозволяє вступнику найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

1.5. Мова проведення вступних випробувань усіх видів (за винятком вступних випробувань з іноземних мов) — українська.

1.6. Розклад вступних випробувань (предмет, дата, час і місце проведення, консультації, дата оголошення результатів) затверджується головою приймальної комісії університету (далі — ПК) або його заступником і повідомляється вступникам не пізніше ніж за **три дні** до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Підготовка до проведення вступних випробувань складається з:

- формування банку завдань з предметів вступних випробувань;
- завантаження тестових питань в Moodle ;
- розподіл вступників за аудиторіями;
- розподіл і інструктаж членів предметних комісій перед проведенням вступних випробувань;

- підготовку аудиторій до проведення вступних випробувань
- підготовку для ідентифікації та прийому випробувань дистанційно.

2.2. Формування банку завдань з предметів вступних випробувань здійснюють голови предметних комісій, які контролюють доступ до екзаменаційних матеріалів.

2.3. Складання екзаменаційних завдань здійснюється головами предметних комісій у вигляді тестових завдань, які також визначають їх кількість та складність.

Складені екзаменаційні завдання засвідчуються підписом голови відповідної предметної комісії та здаються заступнику голови ПК.

2.4. Вступні фахові випробування проводяться на комп'ютерах у формі тестового контролю знань. Вступні випробування у формі тестування (комп'ютерне тестування) здійснюється з використанням програми Moodle (дистанційна задача) або з використанням програми Assistant у формі самостійного діалогу вступника з комп'ютером у присутності не менш як двох членів комісії.

При проведенні вступного випробування онлайн необхідно провести процедуру ідентифікації абітурієнта за допомогою відеозв'язку.

Для проходження комп'ютерного тестування з використанням системи Moodle вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час комп'ютерного тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує: час початку тестування, час завершення тестування, набрано балів. При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного вступника вибираються програмою випадково із загального обсягу наданих тестових завдань з фахових дисциплін відповідних спеціальностей

В період проведення тестування вступники зобов'язані виконувати вказівки інструктора. Забороняється:

- використання комп'ютера з будь-якою іншою метою, крім складання тестів;
- розмови та використання мобільного зв'язку;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації;

- на сеансі тестування не допускається присутність сторонніх осіб;
- вихід вступника з комп'ютерного класу під час проведення сеансу й інші дії, що заважають тестуванню.

Компонування аудиторій за кількістю посадкових місць відповідальний секретар ПК, заступник відповідального секретаря ПК з організації та проведення вступних випробувань здійснюють не пізніше, ніж за добу до вступних випробувань.

2.5. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій або інших підрозділів, що відповідають за проведення вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Одеським державним аграрним університетом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові (заступнику) приймальної комісії не пізніше ніж за **два місяці** до початку прийому документів.

На навчання за освітньо-професійними програмами бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі повної загальної освіти для відповідних категорій вступників для пільгових категорій вступні випробування проводяться у вигляді усної співбесіди відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2.6. Вступне випробування з кожним вступником у формі **співбесіди** з кожної дисципліни проводять не менше двох членів комісії, яких призначає голова предметної комісії, згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який після закінчення співбесіди підписується екзаменаторами та вступником.

При проведенні співбесіди онлайн за допомогою засобів відеозв'язку абітурієнт проходить процедуру ідентифікації та завантажує результати роботи в Moodle.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.7 Оцінювання тестів здійснюється автоматично. За результатами такого оцінювання формується електронний протокол перевірки.

2.8 Завдання вступних випробувань, проведених з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

2.9 Загальна кількість тестових завдань на фахове вступне випробування для вступників формується окремо відповідною комісією, з них вступнику за допомогою інформаційної системи дистанційної освіти Moodle або програми Assistant задається 50. Кожне завдання містить чотири варіанти відповідей, серед яких може бути одна, дві або три правильних. Результати фахового вступного випробування оцінюються за критеріями, передбаченими програмами фахових вступних випробувань.

2.10 Для проведення вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

тестування - 2 години ;

усна співбесіда (пільгові категорії) - 2 години.

У разі виникнення нестандартної ситуації (форс-мажор) вступне випробування може бути продовжене в залежності від умов.

Відповідно до ситуації складається акт, про відповідні зміни.

2.11 Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Член предметної комісії вказує причину відсторонення та час. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник завантажує результати тестування.

2.11 Після закінчення вступного випробування голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії перевіряє результати здачі випробувань, форму електронну відомість та затверджує підписом.

2.12 Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижчими за визначені приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідні для допуску до участі у конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом до подальшого складання вступних випробувань та участі у конкурсі не допускаються.

2.13 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Одеському державному аграрному університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2.14 Під час проведення вступних випробувань допуск на територію проведення вступних випробувань (в корпус, аудиторію) дозволяється:

- членам приймальної комісії, відбіркової комісії та особам, які відповідають за проведення вступних іспитів;

Присутність на вступних випробуваннях сторонніх осіб без дозволу голови ПК не допускається.

2.15 Абітурієнти зобов'язані з'явитися на вступні випробування в чітко зазначені в розкладі дату і час.

2.16 Допуск абітурієнтів на територію проведення вступних випробувань здійснюється за спеціальностями (напрямами підготовки) за пред'явленням паспорта (військовослужбовці строкової служби, звільнені в запас, за відсутності паспорта пред'являють відповідні документи, що посвідчують особу) і розписки про прийом документів.

2.17 При запізненні на вступні випробування менш ніж на годину вступник може бути допущений до вступних випробувань, причому час на виконання завдання йому не збільшується, про що він попереджається заздалегідь.

На екзаменаційному листі абітурієнта, який спізнився, член екзаменаційної комісії робить відмітку про час початку вступних випробувань: "Час початку вступних випробувань ___ годину. ___ хв. "___" _____ 20__ р.". Абітурієнт повинен написати: "З скороченням часу проведення вступних випробувань у зв'язку з запізненням на ___ хвилин згоден. _____ (П.І.Б.), "___" _____ 20__ р."

2.18 Особи, які запізнилися на початок вступних випробувань більше, ніж на годину вважаються такими, які не з'явилися на вступні випробування.

2.19 Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

Вступники, які не встигли за час тестування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

2.20 Вступники, які не з'явилися на вступні випробування з поважної причини, допускаються до вступних випробувань за рішенням ПК університету на підставі письмової заяви, в якій має бути вказана причина пропуску, та документ, що підтверджує поважну причину пропуску вступних випробувань.

При цьому поважною причиною пропуску вступних випробувань є:

- хвороба абітурієнта (підтверджується пред'явленням довідки про хворобу з державного лікувального закладу, засвідченої печаткою лікувального закладу);
- надзвичайна ситуація (підтверджується пред'явленням довідки державної організації, що зафіксувала факт надзвичайної ситуації, або свідками).

Особи, що не з'явилися на вступні випробування основного потоку з поважної причини, беруть участь у них за графіком, що встановлюється індивідуально.

2.21 Під час проведення вступних випробувань абітурієнт повинен дотримуватися таких правил поведінки:

- покласти особисті речі на спеціально відведені для цього столи;
- дотримуватися тиші і працювати самостійно;
- не розмовляти з іншими абітурієнтами;
- не використовувати будь-які довідкові матеріали (підручники, навчальні посібники, довідники, будь-якого виду запису тощо);
- не користуватися мобільним телефоном та іншими засобами комунікації та комп'ютерної техніки;
- використовувати для записів і вирішення завдань тільки бланки встановленого зразка з печаткою ПК;
- не залишати меж корпусу, в якому проводяться вступні випробування.

2.22 Якщо вступні випробування тривають понад 120 хвилин, абітурієнту може бути дозволено вихід з аудиторії, де проводяться вступні випробування, але не більше ніж на 5-10 хвилин.

Екзаменаційні матеріали на період відсутності вступника в аудиторії повинні бути здані члену екзаменаційної комісії, який записує на екзаменаційному листі абітурієнта час виходу та повернення в аудиторію.

Якщо тривалість вступних випробувань не перевищує 120 хвилин, такий вихід не дозволяється, за винятком форс-мажорних ситуацій.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Сергій ЖИТКОВ