МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою ОДАУ
Протокол № 3
від «26» 11 2020р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор ОДАУ, професор
Михайло БРОШКОВ
від «30» 11 2020 р., наказ № 453-20

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут біотехнологій та аквакультури Одеського державного аграрного університету

Одеса 2020

ЗМІСТ

Загальні положення…….3
Завдання, права і обов'язки Інституту……..…….4
Структура Інституту…….…….....7
Управління Інститутом……..…….7
Вчена рада Інституту……...…..10
Органи громадського самоврядування……11
Органи студентського самоврядування…….....12
Обрання та звільнення директора Інституту……..….13
Навчально-виховна робота……,…..14
Науково-дослідна робота…….….15
Міжнародні зв'язки……16
Господарська діяльність Інституту……..16
Реорганізація і ліквідація Інституту…….17

Положення про навчально-науковий інститут Одеського державного аграрного університету (далі – Положення) розроблено і прийнято, на підставі п. 2 ст. 35, п. 7 ст. 36 та п. 8 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Статуту Одеського державного аграрного університету, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 10.02.2017 р. № 205.

Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування навчально-наукового інституту (далі – Інститут) Одеського державного аграрного університету (далі – Університет). Дія цього положення поширюється на факультети Університету, які в своєму правовому статусі прирівнюються до навчально-наукових інститутів.

Загальні положення

1. Навчально-науковий інститут Університету є його навчально-науковим структурним підрозділом без права юридичної особи, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора Університету, ухвалами Вченої ради Університету та вченої ради Інституту та цим Положенням. Інститут має обліковий рахунок в бухгалтерії Університету, має печатку, штамп, власну символіку.

Порядок створення, реорганізації, ліквідації, ліцензування та акредитації Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Інститут здійснює підготовку здобувачів вищої освіти, аспірантів і докторантів за ліцензованими напрямами із споріднених і неспоріднених спеціальностей, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також керівництво науково-дослідною роботою кафедр і лабораторій, що входять до його складу.

4. Інститут здійснює підготовку фахівців як з відривом, так і без відриву від виробництва. Для організації навчальної роботи за окремими формами навчання чи за окремими спеціальностями у складі Інституту можуть створюватися відділення (коледжі).

5. Для організації науково-методичної роботи в Інституті створюється науково-методична комісія, до складу якої входять завідувачі кафедрами та провідні професори й доценти.

6. Умови прийому на навчання, організацію і проведення прийому здійснює приймальна комісія Університету відповідно до Правил прийому.

7. Взаємні зобов'язання керівництва Інституту і профспілкового комітету щодо забезпечення соціальних прав, безпечних умов праці, виконання трудових обов'язків регулюються Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Одеського державного аграрного університету, який укладається відповідно до чинного законодавства.

8. Інститут готує фахівців на базі повної середньої та базової вищої освіти за освітніми ступенями вищої освіти: бакалавр і магістр.

9. В Інституті створюється комісія з дотримання трудового законодавства, яка врегульовує кадрові та інші спірні питання, що виникають між працівниками та керівництвом Інституту.

10. Інститут, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з ректором Університету, може утворювати навчальні комплекси з навчальними закладами I, II та III рівнів акредитації, працювати за спільно розробленими навчальними планами, що дає прав випускникам цих закладів бути зарахованими і продовжувати навчання за спеціальними програмами із скороченим терміном навчання в Інституті.

Завдання, права й обов'язки Інституту

11. Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну й виховну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння всіма студентами системою сучасних знань, умінь, навичок, компетентностей;
- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно й фізично здорового покоління громадян;
- формування у них громадянської позиції, національної самосвідомості та патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю, суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між викладачами, студентами та працівниками;
- забезпечення підготовки студентів до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;

- організація фундаментальних і прикладних наукових досліджень із пріоритетних наукових напрямів Інституту, новітніх інноваційних технологій та їх упровадження у освітньо-виховний процес, як основи підготовки майбутніх фахівців відповідного напряму підготовки;

- здійснення спільних наукових досліджень з іншими вищими навчальними закладами, лабораторіями, науково-дослідними установами;

- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- розробка, апробація та впровадження галузевих стандартів вищої освіти різних кваліфікаційних рівнів, створення навчальних планів і програм для підготовки фахівців відповідно до переліку спеціальностей і спеціалізацій;

- створення нового покоління конкурентоздатної навчально-методичної літератури відповідно до навчальних планів різних спеціальностей;

- інформування абітурієнтів та студентів про ситуацію на ринку праці освітньої галузі.

12. Інститут має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних галузевих стандартів вищої та середньої освіти;

- визначати форми й методи організації навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо відкриття спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців;

- готувати фахівців за державними замовленнями і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності з освітніми ступенями бакалавр і магістр.

- розробляти та виконувати актуальні програми наукових досліджень і сприяти їх практичному впровадженню;

- ініціювати укладення угод про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

- за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних освітніх і наукових фондів та організацій;

- організовувати наукові конференції, семінари, симпозіуми;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги.

13. Завдання:

- розроблення інститутських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

- упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціалізацій для підготовки фахівців;

- удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

- побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

- участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

- співпраця Інституту з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

- участь Інституту в програмах академічної мобільності;

- здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

- розвиток матеріально-технічної бази Інституту, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в ньому високопрофесійних науково-педагогічних працівників Інституту;

- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в приміщенні Інституту;

- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

- створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- упровадження в освітній процес і в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

- створення умов для підвищення ефективності працевлаштування

випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

- створення ефективної системи перепідготовки науково- педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

Структура Інституту

14. Структура Інституту визначається Статутом Університету, цим Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

15. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, навчально-наукові лабораторії, комплекси, наукові і освітні установи (коледж), які входять до навчально-наукового Інституту (за окремими угодами).

16. Структурні підрозділи Інституту створюються наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Управління Інститутом

17. Управління Інститутом здійснюється згідно зі Статутом Університету та на основі розмежування повноважень між ректором Університету і директором Інституту, поєднання єдиноначальності та самоврядування відповідно до чинного законодавства.

18. Керівництво Інститутом здійснює директор, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету та призначається наказом ректора терміном на п'ять років відповідно до чинного законодавства та не може перебувати на посаді більше як два строки.

19. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту.

20. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами Інституту. Ректор Університету відміняє розпорядження директора, які суперечать закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положенню про Інститут чи завдають шкоди інтересам Університету або Інституту.

21. Директор Інституту:

- безпосередньо керує навчальною, виховною та науковою роботою в Інституті;

- представляє Інститут в керівних органах Університету і відповідає перед ним за результати своєї діяльності;

- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Інституту й організовує оперативне управління діяльністю Інституту;

- бере участь від імені Інституту у роботі Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;

- здійснює оперативне управління майном і коштами Університету, що закріплені за Інститутом, забезпечує своєчасне й якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

- контролює і відповідає за виконання зведеного кошторису використання спеціальних коштів Інституту, затвердженого ректором Університету;

- подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту про наймання працівників для роботи у підрозділах Інституту;

- погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;

- подає пропозиції ректору Університету щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів, аспірантів і докторантів Інституту, а також пропозиції щодо накладення стягнень;

- подає пропозиції ректору Університету щодо відкриття або закриття спеціальностей і спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у Інституті;

- подає пропозиції ректору Університету щодо змін в організаційній структурі Інституту;

- організовує та контролює висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях, а також в Internet;

- організовує запровадження та підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;

- бере участь у формуванні контингенту студентів, аспірантів, докторантів;

- організовує та контролює роботу щодо розроблення навчальних планів, програм;

- здійснює контроль за навчальним процесом, проведенням навчальних і виробничих практик студентів;

- керує складанням розкладу занять і здійснює контроль за його виконанням;

- організовує контроль за самостійною роботою студентів, а також проведення контрольних семестрових заходів;

- готує проекти наказів про переведення студентів з курсу на курс, та допуск студентів до державної атестації;

- керує роботою стипендіальної комісії Інституту відповідно до чинного законодавства;

- керує роботою з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу та підготовкою аспірантів;

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників із дисципліни кафедр Інституту;

- організовує і проводить між кафедральні наради-семінари, навчальні й навчально-методичні наради та конференції;

- здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;

- забезпечує моніторинг ринку праці та своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування освітніх послуг та акредитацію спеціальностей;

- організовує зв'язок із випускниками Інституту і вивчення якості їх практичної роботи та розробляє заходи покращення підготовки фахівців;

- організовує підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою за профілем Інституту;

- визначає функціональні обов’язки та подає ректору Університету для затвердження посадові інструкції працівників Університету;

- забезпечує дотримання прав і виконання обов'язків учасниками навчально-виховного процесу, які визначаються Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету;

- за невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Інституту може накласти дисциплінарне стягнення на студента або внести пропозиції ректору університету щодо відрахування його з Інституту;

- здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності вченої ради Інституту;

22. Директор Інституту є членом приймальної комісії Університету і комісії із розподілу молодих спеціалістів.

23. У структурі дирекції встановлюються штатні посади заступників директора, методистів, кількість яких визначається, виходячи з обсягів навчальної, виховної та наукової роботи в Інституті. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

24. Заступники директора Інституту здійснюють безпосереднє керівництво:

- навчально-методичною роботою на денній, заочній та дистанційній формах навчання;

- науковою роботою та міжнародними зв’язками;

- виховною, профорієнтаційною та спортивно-масовою роботою.

25. Наймання на роботу професорсько-викладацького складу, завідувачів кафедрами, керівників структурних підрозділів та інших працівників, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Вчена рада Інституту

26. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу (інституту/факультету) створюють вчену раду. Вчена рада є колегіальним органом Інституту.

27. Вчену раду Інституту очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор інституту, заступники директора інституту, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обранні з числа професорів, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом і Положенням про вчену раду Інституту (факультету). До складу вченої ради Інституту можуть, також, входити представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради Інституту розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора за поданням директора Інституту.

28. До компетенції вченої ради Інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- обрання на посади таємним голосуванням викладачів, старших викладачів;
- внесення пропозицій до органу громадського самоврядування Інституту про звільнення з посади директора;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;

- ухвалення фінансових плану і звіту Інституту;

- розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи Інституту та заслуховування й оцінка звіту директора про їх виконання;

- розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;

- періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр Інституту;

- розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;

- розгляд питань і внесення пропозицій Вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту, створення, реорганізації та ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури Інституту та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

- рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

- подання пропозицій щодо кандидатур для вступу до аспірантуру та докторантуру;

- розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

- розгляд інших питань, що не суперечать Статуту Університету.

29. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

Органи громадського самоврядування

30. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту (далі – Збори). Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його роботи визначається відповідним Положенням.

У Зборах беруть участь штатні працівники Університету, які працюють у підрозділах Інституту. Інтереси студентів і аспірантів на Зборах представляють представники з числа студентів і аспірантів Інституту, обрані шляхом прямого таємного голосування.

31. В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі працівники Інституту. Не менш як 75 % загальної чисельності делегатів членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні

працівники Інституту та не менше як 15 % відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори Інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік. Керівні органи Зборів обираються відкритим голосуванням на кожних Зборах.

Збори Інституту:

- дають оцінку діяльності керівника Інституту;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади керівника Інституту;
- обирають виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирають кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- подають на розгляд Директора пропозиції щодо поліпшення діяльності Інституту, його розвитку, у тому числі у соціально-побутовій і культурній сферах.

Органи студентського самоврядування

32. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

33. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету.

34. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, спортивній та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- забезпечення та захист прав і інтересів студентів;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;

- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

35. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, Інституту, гуртожитку. Залежно від контингенту студентів і специфіки Інституту студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Інституту.

36. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Інституту, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

37. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, староста, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

Обрання та звільнення директора Інституту

38. Висування кандидатів на посаду директора Інституту здійснюється з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

Висування кандидатів на посаду директора здійснюється не пізніше ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого директора, на підставі наказу ректора про оголошення виборів директора.

З числа висунутих кандидатів загальні збори трудового колективу інституту рекомендують Вченій раді Університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду директора.

У випадку, якщо один із претендентів на посаду директора набере при голосуванні більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх на зборах делегатів, до Вченої ради Університету подається одна кандидатура.

Директор Інституту обирається із рекомендованих загальними зборами трудового колективу Інституту кандидатур таємним голосуванням Вченою радою Університету.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради Університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу.

Якщо жоден з кандидатів не набере більше 50 % голосів, проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим Положенням порядку.

За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків директора Інституту покладається, ректором Університету, на будь-кого з науково-педагогічних працівників Інституту до видання наказу про призначення директора Інституту після його обрання.

Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду директора Інституту строком на п'ять років, підписавши з ним контракт. Директор Інституту не може перебувати на посаді більше як два строки.

39. Директор Інституту може бути звільнений з посади на підставах, визначених чинним трудовим законодавством, а також за порушення Статуту та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Університету.

40. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі подання органу громадського самоврядування Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

Навчально-виховна робота

41. Освітня діяльність Інституту спрямована на реалізацію вимог та положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

42. Інститут здійснює розробку державних галузевих стандартів освіти різних рівнів, які визначають стратегію підготовки фахівців в умовах докорінних змін в методології та організації навчального процесу.

43. Інститут забезпечує створення на основі державних галузевих стандартів освіти типових навчальних планів для підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавр і магістр.

44. На основі навчальних планів забезпечуються розробки нового покоління навчальних програм на основі кредитно-модульної системи, що сприяють реалізації змісту освіти відповідного освітнього рівня.

45. Інститут здійснює розробку та запровадження науково обґрунтованої системи самостійної роботи, зміщення акцентів освітнього процесу від репродуктивних форм до творчого пошуку студентами нових знань, створення умов для вільного вибору навчальних курсів варіативної частини в умовах інтеграції вищої освіти до Європейського освітнього простору.

46. З метою створення сучасного навчально-методичного забезпечення Інститут здійснює підготовку і видання конкурентоспроможних підручників,

посібників, методичних вказівок до лабораторних, практичних, семінарських занять і з питань організації самостійної роботи.

47. Інститут виступає ініціатором розробки новітніх педагогічних інформаційних і комп'ютерних навчально-методичних технологій навчання студентів.

Науково-дослідна робота

48. Науково-дослідна діяльність в Інституті проводиться та фінансується відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

49. Інститут проводить науково-дослідну роботу, іншу творчу діяльність з пріоритетних напрямів розвитку у відповідній галузі, розвитку педагогічної освіти, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, наказами ректора та Положеннями Університету.

50. Фінансування наукових досліджень здійснюється в межах асигнувань, що виділяються Університету, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

51. Науково-дослідна діяльність Інституту є одним з головних засобів підвищення якості підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників, висококваліфікованих фахівців у відповідній галузі. До участі в її організації та проведенні залучаються провідні вчені і науковці Університету, аспіранти та докторанти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти Інституту, а також науковці інших організацій, установ, вищих навчальних закладів.

52. Науково-дослідна та навчально-методична діяльність Інституту забезпечується через:

- органічну єдність змісту та програм наукової діяльності;
- створення стандартів освіти, підручників і навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці;
- безпосередню діяльність учасників навчально-виховного процесу у наукових дослідженнях, що проводяться в Інституті, планування проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

53. Підготовка науково-педагогічних кадрів здійснюється через аспірантуру, докторантуру, надання творчих відпусток. Вступ в аспірантуру, прийом вступних і кандидатських іспитів зі спеціальності здійснюють

екзаменаційні комісії з числа викладачів кафедр Інституту, затверджені ректором університету.

Міжнародні зв’язки

54. Інститут здійснює міжнародні зв'язки та за погодженням з керівництвом Одеського ДАУ прямих зв'язків з вищими навчальними закладами інших держав і міжнародними організаціями різного спрямування.

55. Міжнародна діяльність Інституту проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами та іншими організаціями.

56. Основними видами міжнародної діяльності Інституту є:

- організація фахової підготовки та стажування студентів і викладачів у контексті реалізації академічної мобільності;
- надання освітніх послуг іноземним студентам;
- створення спільних зі структурними підрозділами іноземних вищих навчальних закладів лабораторій і центрів;
- проведення науково-дослідної роботи за міжнародними грантами та участь у міжнародних змаганнях з різних видів спорту.

Господарська діяльність Інституту

57. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, належить Університету. Територія Інституту є частиною території Університету. Питання про надання майна Інституту у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

Майно, набуте Інститутом від здійснення господарської діяльності, перебуває у користуванні Інституту.

58. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки Інституту у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг і за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних Інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

Реорганізація та ліквідація Інституту

59. Реорганізація або ліквідація Інституту проводиться за рішенням Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи «30».10.2020 Інна МАЛЕЦЬКА

Юрисконсульт «30».10.2020 Клара МАРЧЕНКО

Голова студради «29».10.2020 Єлізавета СУТАЙКІНА

Директор «19».10.2020 Олександр РЕШЕТНІЧЕНКО