

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченуою радою ОДАУ

Протокол № 21

від «05» листопада 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ



від «04» листопада 2020 р. наказ № 2114-р/с

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
Одеського державного аграрного університету**

Одеса-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців в Одеському державному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців в Одеському державному аграрному університеті (далі – Рада роботодавців). Рада роботодавців може створюватись окремо за кожним структурним підрозділом (факультет інститут, коледж).

1.3. Рада роботодавців є консультивно-дорадчим органом і функціонує як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими стейкхолдерами: підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- надання пропозицій щодо подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету із врахуванням тенденцій ринку праці;
- підвищення іміджу та популяризації Університету на ринку освітніх послуг України та закордоном;
- сприяння у залученні позабюджетних коштів для матеріально-технічного забезпечення та фінансової стабільності Університету;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах вищої освіти відповідних спеціальностей за певними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами;
- оцінка якості освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;
- сприяння у організації проходження усіх видів практик здобувачами усіх рівнів вищої освіти, наукових досліджень здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та залучення їх до реальної виробничої і дослідницької діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях (установах);
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-

технічного забезпечення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів підготовки здобувачів усіх рівнів вищої освіти;

- участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- сприяння розвитку інфраструктури партнерства щодо створення філій кафедр, навчальних та наукових лабораторій тощо;

- сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників Університету;

- сприяння в організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Ради роботодавців формуються із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ) галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів вищої освіти Університету та зацікавлені у послугах здобувачів вищої освіти та випускників.

2.2. Діяльність у складі Рад роботодавців є добровільною і здійснюється на громадських засадах.

2.3. До складу членів Ради роботодавців рекомендуються представники роботодавців за пропозиціями кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за певними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами структурного підрозділу.

2.4. До складу Ради роботодавців рекомендуються представники роботодавців, які найбільш зацікавлені у випускниках Університету, а також представники Державного центру зайнятості та його структур, інші представники.

2.5. Для включення відповідних осіб до Ради роботодавців додаються відповідні заяви, листи та довідки, які повинні містити інформацію: про підприємство, організацію та установу, де працює претендент; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання; найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом, контактні дані.

2.6. Склад Ради роботодавців затверджується розпорядженням керівництва структурного підрозділу.

2.7. Рада роботодавців за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності (галузями).

2.8. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДАМИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Рада роботодавців на своєму першому засіданні обирає голову, який організовує та планує роботу Ради, заступника голови Ради.

3.2. Голова Ради роботодавців:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

3.3. Заступник голови Ради виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою своїх обов'язків.

3.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні документи до засідань;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює її членів з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження протягом трьох років документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради.

3.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік або по мірі необхідності.

3.6. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

3.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.8. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

4. ФУНКЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Рада роботодавців виконує такі функції (кожна на своєму рівні):

- здійснюють експертне оцінювання освітніх та освітньо-наукових програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема, визначають їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці;

- сприяють у вирішенні питань можливості працевлаштування, проходженні практичної підготовки здобувачів вищої освіти тощо;

- беруть участь у розробці освітніх та освітньо-наукових програм, зокрема, визначають цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучаються до удосконалення змістової частини освітніх, освітньо-наукових програм та навчальних планів;

- беруть участь у залученні до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними (дипломними) роботами, курсовими роботами та проектами, науково-дослідними роботами тощо);

- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема, шляхом участі у роботі екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Університету, зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;

- беруть участь у вивчені потреби ринку праці у здобувачах вищої освіти за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

- сприяють в організації підвищенню кваліфікації та організації стажувань науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету на базі підприємств-роботодавців та фахівців підприємств-роботодавців на базі Університету тощо.

4.2. Рада роботодавців має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва структурних підрозділів.

4.3. Керівництво Університету, структурних підрозділів має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців.

4.4. Керівництво Університету враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців.

У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій керівництво Університету надає Раді роботодавців аргументовану відповідь.

4.5. Рада роботодавців організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з керівниками структурних підрозділів, завідувачами кафедр, гарантами освітніх програм та затверджується головою Ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

4.6. Засідання Ради роботодавців проводяться за обов'язкової участі гарантів освітніх програм. У засіданнях Ради роботодавців інституту можуть брати участь запрошені особи з правом дорадчого голосу.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Університет.

5.2. Роботу Ради роботодавців координує керівництво Навчально-наукового інституту, факультетів, коледжу спільно з гарантами освітніх програм.

5.3. Взаємодію між Радою роботодавців і здобувачами вищої освіти забезпечують випускові кафедри, деканати та відповідні структурні підрозділи Університету.

5.4. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості та висвітлюється на веб-сайті Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Раду роботодавців ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

6.2. Зміни, доповнення та рішення щодо припинення діяльності Ради роботодавців ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

Інна МАЛЕЦЬКА

Юристконсульт

Клара МАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців Одеського державного аграрного університету

просцито **пронумеровано** (6 сторінок), скріплено печаткою

Ректор професор Михайло БРОШКОВ
2020 р.

