

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради ОДАУ
від 30 серпня 2021р.

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

«01» вересня 2021 № 376-зак

ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В
ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса - 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті (далі - Університет) розроблене відповідно до Законів України: «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 р. №2299, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, стандартів вищої освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті. Виконання цього положення протягом навчального року регламентується також наказами ректора Університету, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної та методичної роботи, рішеннями Вченої та науково-методичної рад Університету.

1.2. Цим Положенням визначається порядок оцінювання успішності навчання студентів, який розроблений з метою удосконалення діючої в Університеті системи забезпечення якості вищої освіти та адаптації її до вимог Європейської кредитно-трансферної системи (далі - ЄКТС).

1.3. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти - це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в Університеті.

1.4. Основні завдання оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Університеті:

- визначення результатів знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти в процесі навчання за певною освітньо-професійною та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів вищої освіти до систематичної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування складових професійної компетентності;

- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;

- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни, з завданнями та всіма іншими формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;

- аналіз успішності здобувачів вищої освіти в процесі їх самостійної роботи та ефективності освітнього процесу в цілому тощо.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Реалізація основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Університеті досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю.

Об'єктом контролю є реальний результат навчальної діяльності та вміння студента.

Система оцінювання знань включає: *поточний, модульний (рубіжний), підсумковий та відстрочений* контроль знань (рис.1).

Поточний контроль - це оцінка роботи здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторних занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни.

Модульний (рубіжний) контроль - перевірка знань здобувачів вищої освіти після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни.

Підсумковий контроль - інтегроване оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через певний час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача вищої освіти і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення сталості засвоєних знань здобувачами вищої освіти. Щорічний ректорський контроль є відстроченим. Замір залишкових знань студентів у *формі ректорського контролю* проводиться, як правило, не менше 1 разу на навчальний рік.

2.2. Функції контролю:

- *оцінювальна* - перевірка реалізації певної мети навчання, знання чи вміння студентів, яких вони набули у процесі викладання дисципліни;
- *діагностична* - встановлення недоліків і помилок у сформованих уміннях, навичках і знаннях;
- *навчальна* - повторення і закріплення вивченого матеріалу;
- *стимуляційна* - мотивація здобувачів вищої освіти до подальшої роботи;
- *корекційна* - вдосконалення знань і вмінь здобувачів вищої освіти, пошук форм і заходів з усунення виявлених недоліків і помилок у формуванні певних вмінь та навичок.

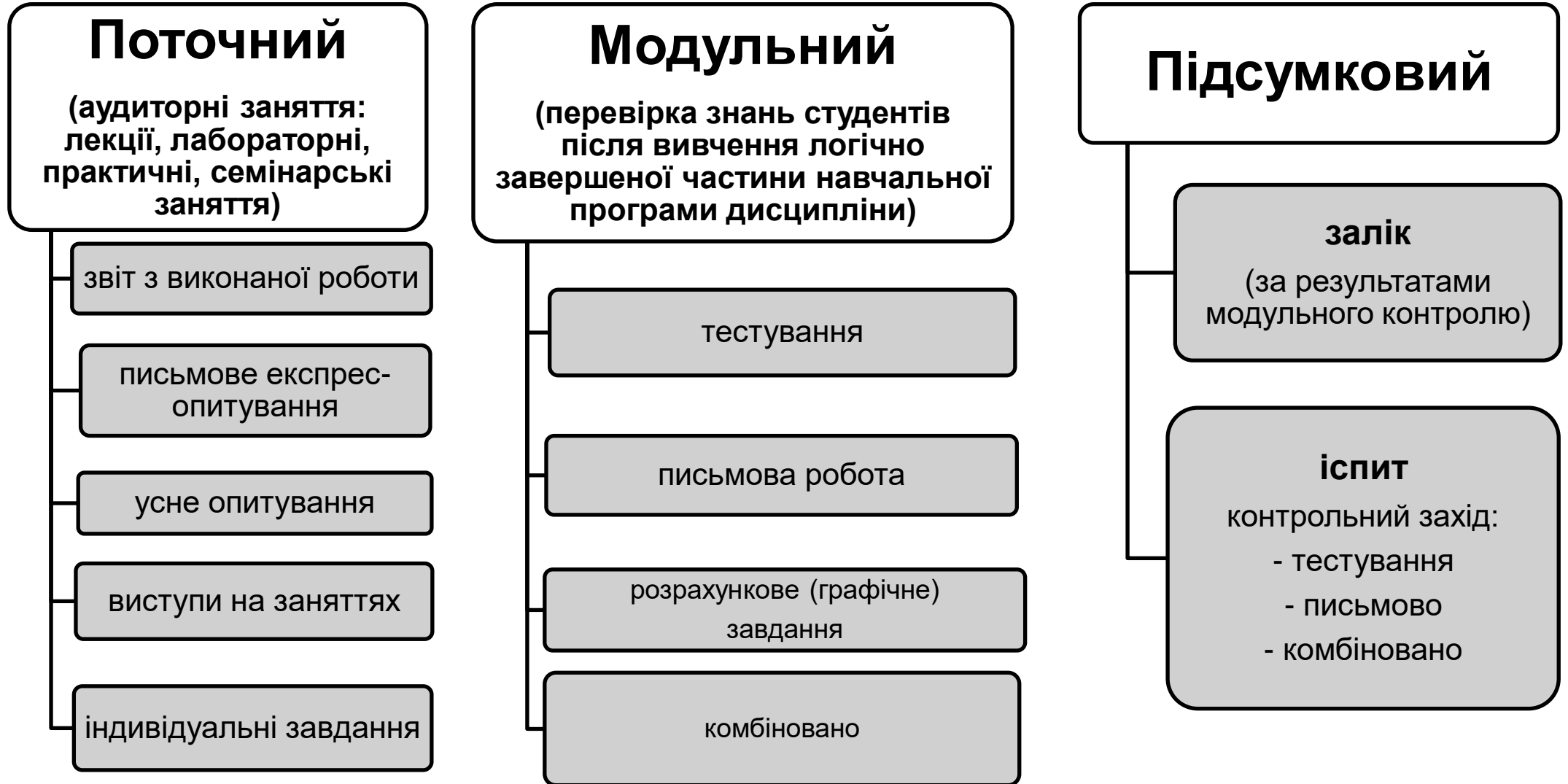


Рисунок 1 - Види контролю навчальної дисципліни

2.3. З метою підвищення мотивації до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена **накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти.**

2.4. За **накопичувальною системою** підсумкова оцінка в балах з навчальної дисципліни (рис.2) розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістові модулі, відвідування на заняттях та за додаткові види робіт з вивчення дисципліни (активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.і., доповідь на науковій студентській конференції, призове місце в олімпіаді, підготовка наукової публікації, виконання індивідуального завдання, участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри тощо).

Кількість балів, що може отримати здобувач вищої освіти за змістовий модуль, може бути різною і встановлюватися для кожного змістового модуля (в залежності від значимості змістового модуля в дисципліні) з урахуванням того, що підсумкова оцінка не може перевищувати 90 балів.

ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (від 0 – 100 балів)

Бал
за змістовні модулі
0 - 80

Модуль 1

Модуль 2

.....

Бал
за відвідування
0 - 10

0-10% пропусків -
10 - 9 балів

10% -20% пропусків -
8 - 7 балів

20% -30% пропусків -
6- 5 балів

30% -40% пропусків -
4- 3 балів

40% -50% пропусків -
2- 1 балів

більше 50% пропусків -
0 балів

Бал
Заохочувальний
Всього - 10

доповідь на науковій
студенській конференції

активна участь в роботі
наукового гуртка кафедри

підготовка реферату і виступ
виступ з ним на семінарі,
конференції і т.і

призове місце в олімпіаді

підготовка наукової
публікації

виконання індивідуального
завдання

участь у вдосконаленні
навчально-методичної бази
кафедри

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Якість засвоєння змісту навчальної дисципліни (незалежно від форми контролю) в Університеті оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну - «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 1.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання наведена в таблиці 2.

Таблиця 1. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Університеті

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		іспит	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Таблиця 2 - Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами та критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄСТ8	Значення оцінки ЄСТ8	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					іспит	залік
1	2	3	4	5	6	7
90 - 100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, може використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці творчо розв'язує вправи і завдання у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; вміє контролювати власну діяльність; виправляти помилки, добирати аргументи для підтвердження своїх думок.			

1	2	3	4	5	6	7
64 - 73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35 - 59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький (рецептивно- продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, фрагментів.			

4. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА МОДУЛЬНОГО (РУБІЖНОГО) КОНТРОЛІВ

4.1. Контрольні заходи, а саме поточний та модульний (рубіжний) контролю проводяться згідно з графіком освітнього процесу в терміни, встановлені робочим навчальним планом, та в обсязі, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

На початку вивчення відповідної дисципліни здобувачам вищої освіти доводиться форма підсумкового контролю, зміст робочої навчальної програми (кількість модулів, форми проведення контролів та критерії їх оцінювання).

4.2. Поточний та модульний контролю знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти проводяться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до постійної самостійної навчальної роботи.

4.3. **Об'єктом поточного контролю** є знання окремих складових робочої програми навчальної дисципліни:

- матеріалу, викладеного на лекціях;
- завдань та задач виконаних на лабораторних заняттях чи питань, розглянутих і обговорених на практичних (семінарських) заняттях;
- матеріалу опрацьованого самостійно.

4.4. Поточний контроль *може проводитися у формі:*

- тестування;
- усного опитування або письмового експрес-контролю на лабораторно - практичних заняттях;
- виконання та захисту лабораторних робіт;
- виступів студентів при обговоренні питань на семінарських (практичних) заняттях;
- опрацювання завдань робочих зошитів;
- написання рефератів, есе та інше;
- підготовки конспектів навчальних чи наукових тем тощо.

Форми проведення поточного контролю, певні види робіт (доповідь на науковій студентській конференції, активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка наукової публікації та ін.) та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

4.5. Контроль і облік поточної успішності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за кожний зарахований вид роботи, згідно із робочою програмою дисципліни.

4.6. Виконання усіх видів робіт, передбачених навчальною програмою (звіти з лабораторних робіт, реферати тощо) є основою для проведення модульних контрольних робіт і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки за модуль.

4.7. **Модульний контроль** успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля (змістовного). Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації здобувачів вищої освіти до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти упродовж семестру, а також в удосконаленні рівня організації навчального процесу в Університеті.

Модуль (блок) - запланована сукупність тем, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю. Кількість модулів визначається в робочій навчальній програмі відповідно до загальної кількості годин дисципліни (менше 3-х кредитів ЄКТС - один модуль; 3 і більше кредити ЄКТС - два і більше модулів).

4.8. Модульний контроль може *проводитися у формі* тестування (письмового чи електронного), письмової контрольної роботи, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання, або комбіновано. Модульний контроль здійснюють викладачі, які проводили практичні, лабораторні або семінарські заняття.

4.9. До модульного контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи.

4.10. **Бал за модуль розраховується з урахуванням балів за поточний контроль і модульну контрольну роботу (50% на 50%).** При визначенні модульної оцінки враховуються результати поточного контролю (з лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять), а також результати захисту індивідуальних завдань та звітів, передбачених робочою навчальною програмою з конкретної дисципліни.

4.11. Передача модулів з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється 1 раз.

4.12. Здобувач вищої освіти, який не брав участь у виконанні всіх видів робіт передбачених робочою навчальною програмою (звіти, реферати тощо) або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання, відповідно до графіку відпрацювань, затвердженого певною кафедрою університету.

4.13. *Індивідуальні завдання* (курсів роботи / проекти, розрахунково-графічні роботи) виконуються здобувачами вищої освіти упродовж семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Оцінювання індивідуальних завдань здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідає національній шкалі, а саме: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалі ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F).

Захист індивідуальних завдань проводиться у визначені кафедрою терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проекту) та двох-трьох викладачів кафедри.

Термін захисту курсової роботи (проекту) обмежується іспитовою сесією, тобто останнім днем теоретичного навчання. Повторний захист здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою.

5. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

5.1. *Підсумковий семестровий контроль* - це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в Університеті у формі заліку (диференційованого заліку) або іспиту з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом.

5.2. З'явившись на підсумковий контроль (іспит чи залік), здобувач вищої освіти **зобов'язаний мати при собі залікову книжку та надати її викладачеві. Без залікової книжки здобувач вищої освіти до такого контролю (іспит чи залік) не допускається.**

5.3. Результати іспитів і заліків заносяться до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (залікової книжки) та навчальної картки здобувача вищої освіти.

5.4. Іспити та заліки мають право відвідувати: ректор Університету, проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, декани факультетів та завідувачі кафедр, на яких вивчається дана дисципліна.

5.5. *Семестровий залік* (далі - *залік*) - це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни, оцінюється на підставі результатів модульного контролю.

Перелік навчальних дисциплін, з яких проводиться *диференційований залік* (залік з виставленням оцінки за чотирибальною національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») визначається робочим навчальним планом.

У визначений термін (не пізніше останнього дня теоретичного навчання) викладач повинен оголосити підсумкову оцінку за дисципліну здобувачам (у формі особистого повідомлення на заняттях, розміщенням у системі moodle або за допомогою інших засобів комунікації під час дистанційного навчання).

Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії, які виставляються на підставі результатів навчання впродовж семестру. Додаткових контрольних заходів щодо прийому заліку - не допускається.

Результати заліку оцінюються за 100-баловою шкалою, яка відповідає національній шкалі - «зараховано», «не зараховано» та шкалі ЄКТС.

5.6. Семестровий іспит (далі - іспит) - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

5.7. Бал за дисципліну (підсумковий бал за іспит), з якої передбачено іспит виставляється на підставі результатів навчання впродовж семестру і розраховується як сума балів отриманих здобувачем вищої освіти за змістовні модулі, відвідування на заняттях та за додаткові види робіт з вивчення дисципліни (активна участь в роботі наукового гуртка кафедри, підготовка реферату і виступ з ним на семінарі, конференції і т.п., доповідь на науковій студентській конференції, призове місце в олімпіаді, підготовка наукової публікації, виконання індивідуального завдання, участь у вдосконаленні навчально-методичної бази кафедри тощо).

5.8. Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу дисципліни становить 100 балів:

- модульний контроль – до 80 балів,
- бал за відвідування занять – до 10 балів,
- бал за додаткові види робіт з вивчення дисципліни до 10 балів.

5.9. Якщо оцінка, яка була отримана за результатами підсумкового контролю впродовж семестру більша за 60 балів, здобувач вищої освіти має право на автоматичне зарахування відповідних балів за дисципліну.

Викладач повинен оголосити підсумкову оцінку за дисципліну здобувачам (у формі особистого повідомлення на заняттях, розміщенням у системі moodle або за допомогою інших засобів комунікації під час дистанційного навчання) не пізніше останнього дня теоретичного навчання.

5.10. Здобувач вищої освіти має право підвищити оцінку з навчальної дисципліни, яка ним була отримана за результатами підсумкового контролю

впродовж семестру. В цьому випадку здобувач вищої освіти складає іспит. Оцінка отримана на іспиті є остаточною.

5.11. Форма проведення іспитів визначається за рішенням відповідної кафедри у вигляді:

- комп'ютерного тестування;
- письмово;
- комбіновано (усно-письмово; комп'ютерне тестування та виконання розрахункових завдань, тощо)

5.12. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, завдання (ситуаційні завдання), що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.

Об'єктом *підсумкового контролю* є знання програмного матеріалу дисципліни в повному обсязі.

На іспиті оцінюванню підлягають:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

5.13. Іспити складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який готується деканатами факультетів, погоджуються з навчальним відділом, після чого затверджується, і доводиться до викладачів та студентів **не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.**

Відхилення від розкладу іспитів недопустимо. Кількість іспитів в екзаменаційній сесії не повинна перевищувати 5. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного іспиту тривалістю не менше трьох днів. Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація.

5.14. У період семестрового контролю здобувач вищої освіти не має права виконувати окремі лабораторні роботи, і/або захищати відповідні звіти, а також виконувати інші види робіт поточного контролю з певної навчальної дисципліни.

5.15. **Іспит зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав за підсумковий бал за іспит не менше 60-ти балів із 100 можливих.**

5.16. Якщо здобувач вищої освіти отримав за результатами підсумкового контролю впродовж семестру **менше 60 – ти балів** із 100 можливих, відповідно, **не допускається до складання іспиту та отримує незадовільну оцінку з дисципліни.**

5.17. У разі отримання незадовільної оцінки, за результатами поточного контролю, здобувач має право на перескладання іспиту (заліку) з дисципліни після

відпрацювання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою (звіти з лабораторних робіт, реферати тощо), а також отримання підсумкової оцінки за модулі не менше 60 балів. Відпрацювання проводяться відповідно до графіку, затвердженого певною кафедрою Університету.

Дату перескладання іспиту (заліку) призначає деканат.

Перескладання іспиту (заліку) допускається не більше двох разів.

Повторне перескладання іспиту (заліку) здійснюється комісією, яка створюється деканом факультету. Оцінка виставлена комісією є остаточною.

5.18. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на іспит без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти іспит і має заборгованість з цієї дисципліни.

5.19. Графік ліквідації академічної заборгованості складається деканатом факультету за погодженням із завідувачами кафедр.

5.20. Здобувачі вищої освіти, які **отримали оцінку F** за шкалою ЄКТС, проходять обов'язкове повторне вивчення дисципліни. Для отримання дозволу на повторне вивчення дисципліни здобувач вищої освіти подає заяву, яку погоджує з деканатом факультету та проректором з науково-педагогічної та методичної роботи, на основі чого видається наказ.

5.21. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим здобувачам вищої освіти може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання студентові академічної відпустки або повторного курсу навчання.

5.22. Здобувач вищої освіти, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після іспиту та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу.

5.23. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача вищої освіти чи викладача, деканом факультету створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

5.24. Перескладання екзаменаційної оцінки з метою її підвищення, на підставі мотивованої заяви студента, допускається не більше, ніж з трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на перескладання дисциплін надається проректором з науково-педагогічної та методичної роботи за заявою здобувача вищої освіти, погодженою деканом факультету. Перескладання заліків/іспитів за другою

5.25. Якщо здобувач вищої освіти не був присутній на заняттях більше 50% та хоче відпрацювати пропущені заняття, то він повинен звернутися до декану факультету з відповідною заявою (додаток А). Після того, як декан факультету підпише заяву, здобувач вищої освіти має право відпрацювати заняття з відповідної дисципліни.

6. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

6.1. Результати підсумкового контролю (заліки та іспити) здобувача вищої освіти з навчальних дисциплін, у тому числі атестації, заносяться:

- до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (залікової книжки) та екзаменаційних відомостей викладачами Університету (додатки Б-Г);

- до облікової навчальної картки здобувача вищої освіти - працівниками деканатів.

6.2. *Заліково-екзаменаційні та іспитові відомості з дисциплін заповняють лектори.*

У заліковій відомості навчальної групи, у якій всі види занять проводить сам лектор, підпис ставить тільки лектор.

У відомості про результати підсумкового контролю (залік, іспит) розписується викладач, який керував роботою та декан факультету (додаток Б, В).

Відомості з курсового проекту (роботи) (додаток Г) здаються на кафедру, де викладається дана дисципліна і в деканат факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти.

6.3. Залікові відомості здаються в деканат не пізніше останнього дня теоретичного навчання семестру.

6.4. У разі перескладання іспиту (заліку) заповнюються зведені відомості (додаток Д, Е). Відомості здаються в деканат не пізніше наступного дня після дати призначеної для перескладання.

6.4. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на іспит з поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.) і попередньо повідомив про це деканат факультету в екзаменаційній відомості проставляється відмітка «не з'явився».

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

Інна МАЛЕЦЬКА

Голова студентської ради

Наталія ЦИМБАЛ

Юрисконсульт

Клара МАРЧЕНКО

Додаток А
ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Декану факультету

ЗВО спеціальності,
курсу, ПБ

Заява

Прошу Вас дозволити мені відпрацювати заняття з дисципліни: «.....» . На заняттях з..... по.....не був присутнім у зв'язку з.....

Дата

Підпис

Декан факультету _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Б
ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ - ЗАЛІК

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
------------------	---------------	----------------	----------------------------------

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

”_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Залік _____
(Дата проведення)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Підсумковий контроль			Оцінка		Підпис викладача
			Підсумкові бали за модульний контроль	Бали за відвідування	Сума балів за поточним контролем	За національною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Іваненко В.В.	20114	74	5	84	зараховано	B	
2	Петренко В.М	20216	65	2	67	зараховано	E	
3	Сидоренко К.Л.	20345	80	5	98	зараховано	A	
4	Якимів Л.М.	20675	33	2	35	не зараховано	Fx	

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	Fx	не зараховано
	1-34	F	

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток В

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ - ІСПИТ

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

20 _ - 20 __ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
"_____" _____ **20__ року**

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Іспит _____
(Дата проведення)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ П/ П	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Підсумковий контроль				Іспит	Оцінка			Підпис викладача
			Підсумкові бали за модульний контроль	Бали за відвідування		Сума балів за підсумковим контролем		Бали за іспит	Кількість балів за дисципліну	За національного шкалою	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Іваненко В.В.	20114	74	5		84	-	84	добре	В	
2	Петренко В.М	20216	65	2		67	63	63	задовільно	Е	
3	Сидоренко К.Л.	20345	80	10		98	-	98	відмінно	А	
4	Якимів Л.М.	20675	33	2		35	не допущений	35	незадовільно	Fx	

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			екзамен
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	Fx	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____ Не допущено _____

Екзаменатор (викладач) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

1. Форма служить для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Ведеться на факультеті. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності студента. Видається під підпис. Повертається в деканат у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором. Список студентів, внесених у відомість, підписує декан факультету. Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

2. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного студента. Проти прізвищ студентів, які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор. Форма може бути використана для проведення семестрового контролю студента в складі збірної групи.

3. Формат бланка - А4 (210 x 297 мм), 2 сторінки.

Додаток Г
ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – КУРСОВИЙ ПРОЕКТ
(РОБОТА)

Одеський державний аграрний університет
 (повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

20_ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
”_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(КП, КР)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄKTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іваненко В.В.	201234	добре	75	С	12.06.21	
2.	Петренко В.М	201235	незадовільно	35	Fx	12.06.21	
4.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			12.06.21	

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			КП (КР)
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	Fx	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Д
ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ЗАЛІК (зведена)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
------------------	---------------	----------------	----------------------------------

Одеський державний аграрний університет
 (повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

20 _ - 20 __ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
”_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Залік _____
(Дата проведення)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іваненко В.В.	201234	зараховано	75	C	12.06.21	
2.	Петренко В.М	201235	не зараховано	35	Fx	12.06.21	

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	Fx	не зараховано
	1-34	F	

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Е

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – ІСПИТ (зведена)

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

Іспит _____
(Дата проведення)

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Іспит _____
(Дата проведення)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄCTS		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іваненко В.В.	201234	добре	75	C	12.06.21	
2.	Петренко В.М	201235	незадовільно	35	Fx	12.06.21	
4.	Сидоренко К.Л.	201245	не з'явився			12.06.21	

Декан факультету _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			екзамен
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	Fx	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____ Не допущено _____

Екзаменатор (викладач) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

ПОЛОЖЕННЯ

щодо системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти
в Одеському державному аграрному університеті
прошито, пронумеровано (27 сторінок), скріплено печаткою

Ректор, професор _____ Михайло БРОШКОВ
_____ 2021 р.

