Претенденти, які бажають прийняти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад формує свою справу згідно нижченаведеного переліку документів та особисто подає її у повному складі в паперовій папці-швидкозшивачі до відділу кадрів Університету у точно визначений строк.

**Перелік документів для претендентів, які ПРАЦЮЮТЬ в ОДАУ:**

1. Заяву про допуск до участь у конкурсному відборі на ім’я ректора Університету, написану власноруч (Додаток 1);
2. Заповнену анкету претендента (Додаток 2);
3. Список наукових та навчально-методичних праць, винаходів та навчально-методичних праць за останні 5 років, завірений в залежності від посади претендента завідувачем кафедри (або деканом факультету або директором інституту/коледжу) та ученим секретарем Університету (Додаток 3);
4. Звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього строкового трудового договору (контракту);
5. Таблиця з видами і результатами професійної діяльності НПП (пункти відповідності кваліфікаційним вимогам Ліцензійних умов (пункт 30) (Додаток 4);
6. Копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інші передбачені чинним законодавством України документи);
7. Програма (проєкт) розвитку інституту/факультету /коледжу /кафедри/ бібліотеки на наступні 5 років ***(для претендентів на посаду директора інституту/коледжу, декана факультету, завідувача кафедри, завідувача бібліотеки).***

Претенденти, які бажають прийняти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад формує свою справу згідно нижченаведеного переліку документів та особисто подає її у повному складі в паперовій папці-швидкозшивачі до відділу кадрів Університету у точно визначений строк.

**Перелік документів для претендентів, які НЕ ПРАЦЮЮТЬ в ОДАУ:**

1. Заяву про допуск до участь у конкурсному відборі на ім’я ректора Університету, написану власноруч (Додаток 1);
2. Автобіографію;
3. Заповнену анкету претендента (Додаток 2);
4. Дві фотокартки розміром 3см×4см;
5. Копія паспорта (перша та друга сторінка та відомості про реєстрацію місяця проживання) завірену власноруч особою;
6. Особовий листок з обліку кадрів, засвідчений за попереднім місцем роботи;
7. Копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, копію трудової книжки засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені);
8. Список наукових та навчально-методичних праць, винаходів та навчально-методичних праць за останні 5 років, завірений в залежності від посади претендента завідувачем кафедри (або деканом факультету або директором інституту/коледжу) та ученим секретарем Університету (Додаток 3);
9. Таблиця з видами і результатами професійної діяльності НПП (пункти відповідності кваліфікаційним вимогам Ліцензійних умов (пункт 30) (Додаток 4);
10. Копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи);
11. Програма (проєкт) розвитку інституту/коледжу/ факультету/ кафедри/ бібліотеки на наступні 5 років ***(для претендентів на посаду директора інституту/коледжу, декана факультету, завідувача кафедри, завідувача бібліотеки).***