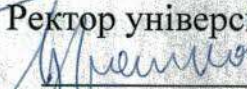


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«УХВАЛЕНО»:**

Вченою радою Одеського  
державного аграрного університету  
Протокол № 10 від 28 травня 2020 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Ректор університету  
  
Михайло БРОШКОВ  
Наказ від 29 травня 2020 р. № 127-заг.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ аспірантури**  
**Одеського державного аграрного університету**  
**(нова редакція)**

2.1. Основною метою відділу аспірантури Одеського державного аграрного університету є забезпечення та функціонування відділу аспірантури, який виконує функції з організації наукової роботи аспірантів у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку надання місць для проживання студентам докторів філософії та докторів наук у спеціальних навчальних закладах» та інших актів законодавства.

2.2. Аспірантура Одеського державного аграрного університету виконує функції з організації наукової роботи аспірантів у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку надання місць для проживання студентам докторів філософії та докторів наук у спеціальних навчальних закладах» та інших актів законодавства.

2.3. Аспірантура Одеського державного аграрного університету виконує функції з організації наукової роботи аспірантів у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку надання місць для проживання студентам докторів філософії та докторів наук у спеціальних навчальних закладах» та інших актів законодавства.

Одеса – 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 283 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261», Статуту Одеського державного аграрного університету (далі – ОДАУ), інших нормативних актів.

1.2. Аспірантура є структурним підрозділом ОДАУ, основним завданням якої є організація та координація діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD).

1.3. У своїй діяльності Аспірантура ОДАУ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», відповідними постановами Кабінету Міністрів України та нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, іншими нормативними документами, а також Статутом ОДАУ, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором ОДАУ, рішеннями Вченої ради, наказами ректора та цим Положенням.

## **2. Основні завдання та функції**

2.1. Основним завданням Аспірантури ОДАУ є організація підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

2.2. Аспірантура ОДАУ виконує наступні функції: - розробляє та подає до Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо обсягів прийому до аспірантури на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету; - розробляє, узгоджує та подає на розгляд Вченої ради ОДАУ правила прийому до аспірантури; - організовує створення предметних комісій та проведення вступних випробувань і зарахування в аспірантуру; - здійснює прийом до ОДАУ аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на спеціальності, які пройшли процедуру ліцензування;- узгоджує

обсяг навчального навантаження по дисциплінах аспірантури; - сприяє організації освітнього процесу для аспірантів, взаємодіє з деканатами, відповідними кафедрами, навчальним відділом; - сприяє організації звітної кампанії аспірантів, надає пропозиції щодо проведення атестації аспірантів на кафедрах та науково-координаційній раді; - здійснює ведення та зберігання особових справ аспірантів; - готує і подає матеріали і проекти рішень на розгляд та затвердження Вченої ради ОДАУ; - готує довідки на вимогу про навчання та перебування в аспірантурі, клопотань в бібліотеки та інші організації; - готує звіти про підсумки роботи - оформлює і передає до архіву ОДАУ особові справи аспірантів.

### **3. Взаємовідносини між аспірантами та ОДАУ**

3.1. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок: - коштів державного бюджету України – за державним замовленням; - коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

3.2. Взаємозобов'язання аспірантів та ОДАУ визначаються у договорі про підготовку, де зазначаються усі права та обов'язки сторін, а також відповідальність у разі невиконання умов цієї угоди.

3.3. Підготовка аспірантів за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб здійснюється на підставі контрактів, укладених між ОДАУ та вступниками до аспірантури (фізичними особами або установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачаються усі права, обов'язки та відповідальність сторін, а також повне відшкодування витрат на їх підготовку.

3.4. Максимальна кількість вступників до аспірантури в ОДАУ по кожній спеціальності за всіма формами фінансування визначається у відповідності з ліцензійним обсягом, зазначеним в ліцензії, виданій Міністерством освіти і науки України, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.5. Аспіранти ОДАУ мають право на: - отримання всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в ОДАУ; - отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника; - безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи; - академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р.

№ 579; - академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства; - отримання у встановленому порядку грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями; - отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну форму навчання; - участь у виборах до органів самоврядування ОДАУ; - забезпечення гуртожитком на строк навчання за умови оплати його вартості згідно з затвердженими в університеті тарифами.

3.6. Покладення Університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3.7. Особам, що зараховані за державним замовленням до аспірантури на денну форму навчання стипендія призначається з дня їх зарахування.

3.8. Аспіранти ОДАУ зобов'язані: - дотримуватися вимог чинного законодавства, морально-етичних норм і стандартів поведінки; - протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми; - усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою; - виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри.

3.9. Аспірант може бути відрахований з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ОДАУ, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

3.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

## **4. Права**

4.1. Відділу аспірантури надаються такі права:

- одержувати від завідувачів кафедр, наукових керівників, деканів факультетів заявки щодо проекту плану прийому аспірантів на навчальний

рік; - отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників аспірантів вичерпну інформацію щодо виконання ними індивідуальних планів робіт; - вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і розпоряджень, що стосуються питань підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії; - отримувати від завідувачів кафедр, деканів факультетів та інших посадових осіб університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Аспірантуру обов'язків; - виносити пропозиції на Вчену раду ОДАУ щодо відрахування, надання академічних відпусток аспірантам; - вносити пропозиції керівництву ОДАУ щодо покращення роботи з підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

**5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ОДАУ**  
Аспірантура взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами ОДАУ відповідно до Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень: - з кафедрами – з питань організації роботи аспірантури: наукового керівництва, атестації аспірантів, проведення вступних і кандидатських іспитів, узгодження навантаження; - з приймальною комісією – з питань організації роботи приймальної комісії, узгодження Правил прийому до аспірантури.

## **6. Керівництво відділом**

6.1 Відділ аспірантури очолює завідувач, який призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків. На посаду завідувача призначається особа, яка має вищу освіту та стаж наукової або науково-педагогічної діяльності не менше 2 років.

6.2 Завідувач відділу підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків і відповідає за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням, та за розпорядженням ректора може представляти університет в інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

## **7. Організація роботи**

7.1. Відділ аспірантури здійснює свою діяльність згідно з нормами чинного законодавства України.

7.2. Відділ аспірантури веде діловодство та звітує про свою роботу відповідно до внутрішнього порядку ведення документації в університеті.

## 8. Прикінцеві положення

- 8.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.
- 8.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися у відповідності до чинного законодавства України.
- 8.3. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням Вченої ради Одеського державного аграрного університету.

**Погоджено:**

Проректор з НР та МЗ

Юрисконсульт



Олексій ДАНЧУК

Клара МАРЧЕНКО