

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченю радою ОДАУ

Протокол № 3

від 26 листопада 2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ

Михайло БРОШКОВ

2020 Наказ № 453-зар.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про психологічну службу у**  
**Одеському державному аграрному університеті**

Одеса - 2020

## **I. Загальні положення**

1.1. Психологічна служба (далі - служба) є структурним підрозділом Одеського державного аграрного університету (далі - університет), який здійснює свою діяльність щодо психологічного забезпечення навчально-виховного процесу серед студентської молоді.

Служба є органічною складовою Психологічної служби системи освіти України.

Основною метою діяльності служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.2. Діяльність служби забезпечується практичними психологами. За своїм статусом працівники служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.3. Служба може складатись із завідувача та кількох практичних психологів. Якщо штатним розписом університету не передбачено посаду завідувочого, то обов'язок з організації роботи служби, у тому числі подання звітів, тощо, здійснює особа, яка займає відповідну посаду.

1.4. Не менше одного разу на рік завідувач служби або особа, яка одноособово виконує функції служби, звітує перед керівництвом університету, подає встановлену звітність та іншу інформацію до Українського навчально-методичного центру практичної психології і соціальної роботи.

1.4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод (ратифіковано Законом № 475/97-ВР від 17.07.1997р., зі змінами та доповненнями), чинним законодавством, у тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням психологічної служби системи освіти України, затвердженим наказом МОН України від 22.05.2018 №509, Етичним кодексом психолога, прийнятим на 1 установчому з'їзді Товариства Психологів України

20.12.1990 у м. Києві, Статутом університету та іншими локальними нормативно-правовими актами університету, наказами ректора.

1.5. Діловодство служби здійснюється українською мовою, документація ведеться згідно переліку відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000р. №1/9-352.

## **ІІ. Основні завдання, мета і функції Психологічної служби**

2.1. Основною метою діяльності служби університету є психологічне забезпечення навчально-виховного процесу, розвиток і формування зрілої професійно-орієнтованої особистості студента за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу засобами практичної психології.

2.2. Основними завданнями діяльності служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- сприяння повноцінному особистісному розвиткові студентів та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

2.3. Основними функціями служби є:

- **діагностика** – соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

- **корекція** – здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвиткові і поведінці, схильності до узалежнень та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії);
- **реабілітація** – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання в університеті та соціального середовища;
- **профілактика** – своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвиткові, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморальному способу життя та ін.;
- **психологічна просвіта** – підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу – студентів, викладачів, співробітників.

2.4. Діяльність служби будується на принципах:

- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- соціальної детермінованості;
- доступності;
- гуманістичної спрямованості;
- гнучкості;
- науковості й компетентності;
- інформаційної достатності;
- зворотного зв'язку;
- єдності психодіагностики та психокорекції;
- діалогічної взаємодії між клієнтом та психологом;

- особистісно-орієнтованого підходу;
- конфіденційності;
- ділової ініціативи;
- безперервності фахового вдосконалення;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

**2.5. Основними видами роботи служби є:**

**1. психологічне консультування** – надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;

**2. психодіагностика** – психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних надійних та валідних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;

**3. психопрофілактика** – проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;

**4. психореабілітація** – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;

**5. психологічна просвіта** – виступи перед студентами, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науковопрактичного психологічного спрямування;

**6. організаційно-методична робота** – складання планів на рік, місяць; складання звітної інформації; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів, лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференція тощо.

### **III. Структура та управління психологічною службою**

- 3.1. Служба діє як самостійний структурний підрозділ університету.
- 3.2. Структура і штатний розпис служби ОДАУ визначаються керівництвом університету.
- 3.3. Служба у своїй роботі адміністративно підпорядковується проректору з науково-педагогічної та виховної роботи університету, методично координує роботу з Українським науково-методичним центром практичної психології і соціальної роботи.
- 3.4. Атестація працівників служби здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.
- 3.5. Працівники служби приймаються на посади та звільняються з посад наказом ректора за погодженням з керівником служби та проректором з науково-педагогічної та виховної роботи університету.
- 3.6. Структурно служба може складатися з відділів, лабораторій, секторів і творчих груп. До її складу можуть входити методичний кабінет, консультативні кабінети, тренінговий зал, кабінет саморегуляції психічних станів.
- 3.7. При службі можуть створюватись: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів, які сприятимуть розширенню можливостей якісного функціонування психологічної служби, реалізації її основних завдань.

### **IV. Зміст діяльності психологічної служби**

- 4.1. Працівник служби ОДАУ:
  - бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;

- проводить психолого-педагогічну діагностику студентів, сприяє їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- готує студентів до свідомого життя; здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формує психологічну культуру студентів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

#### 4.2. Працівник служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України, локальними нормативно-правовими документами університету, які стосується прямо чи опосередковано діяльності служби;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками педагогічного процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків або осіб, які їх замінюють;
- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів; вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників ВНЗ.

4.3. Тривалість робочого тижня працівників служби визначається чинним законодавством з урахуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

## **V. Організація діяльності психологічної служби**

5.1. Фінансування діяльності служби й оплата праці практичних психологів здійснюються згідно з чинним законодавством України.

5.2. Фінансування діяльності служби здійснюється у відповідності до штатного розпису університету.

5.3. Працівникам служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

## **VI. Права діяльності психологічної служби**

Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом університету визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати підготовку експрес-інформації, бюллетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу університету для функціонування Психологічної служби;

- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

## **VII. Відповідальність діяльності психологічної служби**

Працівники служби несуть персональну відповідальність за:

- 7.1. Неналежне виконання або невиконання завдань та функцій служби;
- 7.2. Недодержання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами;
- 7.3. Завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним та трудовим законодавством України;
- 7.4. Правопорушення, скоєні в процесі виконання діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

## **VIII. Взаємовідносини (зв'язки) Психологічної служби**

8.1. Служба взаємодіє із:

- 8.1.1. ректором, проректорами в межах службових обов'язків підпорядкування працівників служби;
- 8.1.2. деканатами, кафедрами, та іншими структурними підрозділами з питань діяльності служби;
- 8.1.3. студентами, викладачами, вихователями, співробітниками в межах функціонування служби.
- 8.1.4. інформаційно-видавничим відділом з питань виготовлення, роздрукування, копіюванально-розмножувальних робіт з психологочних матеріалів інформаційного та діагностичного призначення.
- 8.1.5. з психологічними службами вищих навчальних закладів ІІ-рівнів акредитації міста Одеси з метою проведення методичної об'єднань, обміну професійним досвідом та інформацією.

## IX. Прикінцеві положення

- 9.1. Положення про Психологічну службу університету затверджується на засіданні Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора.
- 9.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому до його прийняття.
- 9.3. Служба створюється, реорганізується чи ліквідується наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи університету.
- 9.4. Під час ліквідації та реорганізації служби, працівникам, звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Проект наказу вносить

Практичний гурт

Наталія ВАЛЕНТЮК  
«\_\_\_» .11.2020

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної  
та виховної роботи

Олена КОВАЛЕНКО

«\_\_\_» .11.2020

Юрист консультант

Клара МАРЧЕНКО

«\_\_\_» .11.2020

ПОЛІСЖЕННЯ! ДРО ПСИХІАТРИЧНУ СЛУЖБУ  
В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТИ

Прошито та пронумеровано Ю.С.БІБІК  
Проректор з НП та ВР Д.І.Колибченко

