

## ПЛАН РОБОТИ

**уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в  
Одеському державному аграрному університеті на 2020-2021 н.р.**

№	Найменування заходу	термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».	постійно	- відділ кадрів - учений секретар
2	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за професійними програмами, а також участь у проведенні занять з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників університету, до посадових обов'язків яких входить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.	згідно з планом на 2020-2021 рік	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті, -навчально-методичний відділ
3	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства	у разі виявлення таких фактів, або повідомлень заявника	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті - структурні підрозділи, де виникли такі факти
4	Забезпечення звільнення з роботи осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні провапорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом, у триденний строк з дня отримання університетом копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили та інформувати про це суд та Уповноважений орган управління.	у триденний строк 3 дня отримання копії відповідного судового рішення	- відділ кадрів, - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті - юрисконсульт
5	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
6	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті

7	Інформування ректора Університету у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками та здобувачів вищої освіти, а також за результатами відповідних перевірок.	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
8	Забезпечити контроль за виконанням звернень громадян, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян» та неухильно дотримуватись прав і свобод людини і громадян.	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
9	Забезпечити кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до університету відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», своєчасності та повноти надання відповідей.	постійно	- юрисконсульт, - структурні підрозділи (згідно з розподілом функціональних обов'язків)
10	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян в приймальній ректора, а також проректорами та деканами факультетів.	за встановленими графіками особистого прийому громадян	-помічник ректора, -проректори, -декани факультетів, -директор інституту, -директор коледжу
11	Оприлюднення на офіційному веб-сайті університету звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції в університеті.	за результатами звітнього періоду	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
12	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції.	упродовж року	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
13	Утворити рубрику «Запобігання та протидія корупції в університеті» на офіційному веб-сайті університету та забезпечити її інформаційною підтримкою з наповнення відповідними матеріалами.	упродовж року	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
14	Забезпечити об'єктивний, стандартизований контроль на кафедрах Університету за успішністю здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін	постійно	-проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, -керівник навчально-методичного відділу, - декани факультетів, -директор інституту, - директор коледжу, - завідувачі кафедр

15	<p>Посилити спільну роботу викладачів та здобувачів вищої освіти щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових модульних контролів, заліків та іспитів екзаменаційної сесії, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запровадити безперешкодну можливість присутності уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету на ПМК, відпрацюваннях та всіх формах контролю, в якості незалежних спостерігачів, для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості;</li> <li>- проводити збори з усіма студентами-боржниками та тими, які знаходяться в групі ризику щодо отримання негативних оцінок за результатами навчання в семестрі.</li> </ul>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проректор з науково-педагогічної та методичної роботи,</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу,</li> <li>- декани факультетів,</li> <li>- директор інституту,</li> <li>- директор коледжу,</li> <li>- завідувачі кафедр</li> </ul>
16	<p>Складання (перескладання) ПМК, заліків та іспитів здійснювати лише комісійно, під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри, деканів факультетів та представника навчального відділу. Також залучати представників студентського самоврядування, Первинну профспілкову організацію ОДАУ.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проректори за відповідними напрямками діяльності,</li> <li>- декани факультетів,</li> <li>- директор інституту,</li> <li>- директор коледжу,</li> <li>- завідувачі кафедр</li> </ul>
17	<p>Здійснювати анонімне опитування здобувачів вищої освіти з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проректор з науково-педагогічної роботи та виховної роботи</li> <li>- декани факультетів,</li> <li>- директор інституту,</li> <li>- директор коледжу,</li> <li>- завідувачі кафедр,</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу,</li> <li>- голова студентської ради, голова Первинної профспілкової організації ОДАУ.</li> </ul>
18	<p>Підсилити контроль за виконанням деканатами і завідувачами кафедр наказів Університету з організації і проведення державної атестації, випускних і семестрових іспитів, підсумкових модульних контролів, заліків, проходження практик, перескладань і відпрацювань академічної заборгованості відповідно до нормативно-правових вимог.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проректор з науково-педагогічної та методичної роботи,</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу</li> </ul>

19	Забезпечити оприлюднення інформації з планування публічних закупівель та результати діяльності тендерного комітету на офіційному сайті Університету.	постійно	- секретар тендерного комітету університету
20	Забезпечити функціонування та контроль за роботою «Телефону довіри» «Пошту студентської довіри», аналізувати їх роботу	постійно	- проректор з науково-педагогічної роботи та виховної роботи, - профспілковий комітет студентів, - студентська рада.
21	Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання запобігання, виявлення та протидії корупції. Забезпечити функціонування на факультетах «Скриньки довіри», попередити завідувачів кафедр, співробітників деканатів та кафедр про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства. Інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті при виявленні таких фактів.	постійно	- декани факультетів, - директор інституту, - директор коледжу
22	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики, виявлення, запобігання та протидії корупції. Систематично проводити збори на факультетах з метою інформування уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті про випадки корупції.	постійно	- голова студентської ради університету
23	При розробці кошторису доходів і видатків Університету здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контролюючими органами щодо цільового використання бюджетних коштів; Забезпечувати вжиття заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.	постійно	- головний бухгалтер, - проректор з господарської роботи
24	Забезпечити контроль за: - правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності; - отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	постійно	- головний бухгалтер

25	Забезпечувати ефективну роботу приймальної ректора з метою своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти корупції, вживати заходи щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян».	постійно	-декани факультетів, -завідувачі кафедр, -керівники структурних підрозділів
26	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
27	Проведення аналізу проектів організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
28	Систематично аналізувати виконання даного наказу, про що інформувати ректора Університету та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.		- проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, - проректор з науково-педагогічної роботи та виховної роботи, - керівники структурних підрозділів - юристконсульт
29	Забезпечувати своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України звіту про виконання антикорупційних заходів в університеті.	згідно нормативних вимог	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
30	Підготовка та подання на затвердження керівництву університету плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2021-2022 рр.	серпень 2021 року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
31	Надання допомоги у заповненні декларації	до 01.04.2021 року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
32	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Одеського державного аграрного університету, внесення керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків.	протягом року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті