

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"

галузі знань 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"

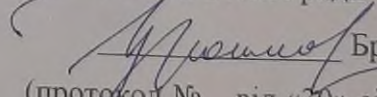
ступінь вищої освіти «БАКАЛАВР»

кваліфікація «БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

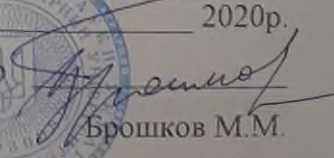
Голова вченої ради

 Брошков М.М.
(протокол № від «30» січня 2020р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 2020р.



Ректор

 Брошков М.М.

наказ № 23-заг від «03» лютого 2020р.)

Місто Одеса 2020р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Науково-методична рада: протокол № _____ від «__» _____ 2020р.

В.о. керівника навчально-методичного відділу

Соколова Ю.А. _____ «__» _____ 2020р.

2. Вчена рада ОДАУ

Протокол № _____ від «30» січня 2020р.

Голова Вченої ради Брошков М.М. «30» січня 2020р.

Розробники:

1. Керівник проектної групи

Д.е.н, проф. Стоянова-Коваль С.С.

_____ «25» 01 _____ 2020р.

2. Члени проектної групи:

К.е.н, доц. Найда А.В.

_____ «25» 01 _____ 2020р.

Д.е.н, проф. Крюкова І.О.

_____ «25» 01 _____ 2020р.

Рецензенти:

завідувач кафедри обліку та аудиту

Харківського національного технічного університету сільського господарства

ім. П. Василенка доктор економічних наук, професор Маренич Т.Г.;

начальник Східного управління Головного управління Державної податкової

служби в Харківській області, доктор економічних наук, професор Ю.О.

Зайцев.

1. Профіль освітньо-професійної програми

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Одеський державний аграрний університет Інженерно-економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою персоналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Бакалавр з обліку і оподаткування.
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Офіційна назва	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг – 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки 10 місяців 120 кредитів ЄКТС, скорочений термін навчання – 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	МОН України, сертифікат серія НД № 1692898, термін дії до 1 липня 2026 р.
Цикл / рівень	FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – рівень 6; НРК України – 6 рівень
Освітня кваліфікація (кваліфікація в дипломі)	Бакалавр з обліку і оподаткування
Передумови	Повна загальна середня освіта за результатами ЗНО. ОКР молодшого спеціаліста на основі результатів фахових вступних випробувань – на скорочений термін навчання.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://osau.edu.ua
1. Мета освітньої програми	
Метою ОПП підготовки бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є ґрунтовна фундаментальна і базова підготовка кваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування освітнього ступеня бакалавр та формування базових компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань практичного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	
2. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

	<p><i>Методи, методики та технології</i>: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i>: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Акцент на концептуальних принципах побудови обліку, аналізу, контролю, звітності і оподаткування для виконання фахівцями основних професійних завдань (поняття, концепції, принципи та навички їх практичного використання для пояснення фактів господарських подій, соціально-економічних явищ та прогнозування їх результатів за допомогою сучасних програмно-інформаційних систем.
Особливості програми	Інтегрована підготовка бакалаврів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо бухгалтерського обліку, фінансового та управлінського обліку, обліку у банках та у бюджетних установах, обліку і звітності в оподаткуванні, аналізу господарської діяльності, аудиту, інформаційних систем і технологій в аналізі та аудиті, звітності суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм на основі знань з економіки підприємств, менеджменту, фінансів, фінансів підприємств, статистики, регіональної та міжнародної економіки, а також на основі знань з дисциплін гуманітарної та природничо-наукової й загальноекономічної підготовки.
3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в сільськогосподарських підприємствах та підприємствах інших видів економічної діяльності, у державних установах, виконання професійних функцій бухгалтера, бухгалтера-експерта, інспектора-ревізора, аудитора, податкового агента, економіста, економіста з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності, економіста з податків та зборів, консультанта з податків і зборів, офісного службовця, обліковця.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти.
4. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Методи, методики та технології</i> : загальнонаукові

	<p>та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економікоматематичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Оцінювання	<p>Поточний та підсумковий контроль; захист курсових робіт (проектів), практик, складання іспитів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки (у вигляді комп'ютерного тестування, письмово чи усно).</p>
5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод</p>

	<p>людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя</p>
<p>Фахові (спеціальні) компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>

6. Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

	<p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання лекцій та практичних занять професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності мають наукові ступені та вчені звання. Залучення до навчального процесу практикуючих бухгалтерів, податківців, аудиторів. Можлива участь закордонних фахівців.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Повне забезпечення учбовими приміщеннями, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами</p>

	<p>достатнє для виконання навчальних планів, забезпеченість навчальними лабораторіями, які обладнані необхідним устаткуванням для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін. В навчальному процесі використовуються філії кафедр на виробництві, де проводяться виїзні практичні заняття студентів, учбові та виробничі практики.</p> <p>Лабораторні заняття проводяться із використанням сучасного обладнання та програмного забезпечення: пакети прикладних програм «1С:Бухгалтерія», «Дебет-плюс». Забезпеченість навчальними приміщеннями, навчальними та практичними лабораторіями відповідає потребі.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p>
8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>Укладені угоди про національну академічну мобільність з ХНТУСГ ім. П. Василенка</p>
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива у подальшому
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Вивчення української (російської) як іноземної

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

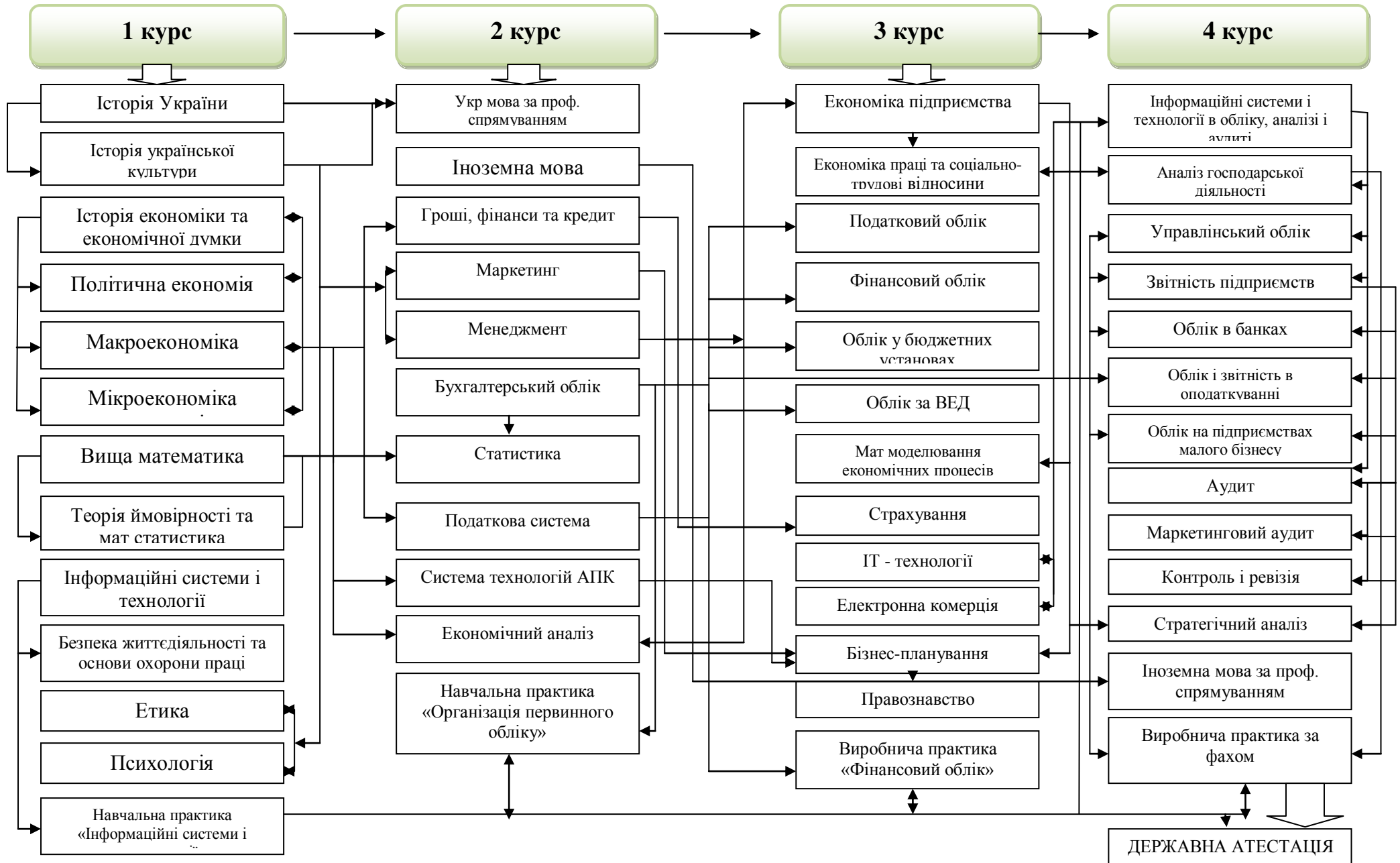
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3		4
Обов'язкові компоненти ОП				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ОЗ 1	Філософія	3	90	Іспит

ОЗ 2	Історія України	3	90	Іспит
ОЗ 3	Історія української культури	3	90	Залік
ОЗ 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	90	Іспит
ОЗ 5	Іноземна мова	5	150	Залік, Іспит
ОЗ 6	Політична економія	5	150	Іспит
ОЗ 7	Мікроекономіка	5	150	Іспит
ОЗ 8	Макроекономіка	5	150	Іспит
ОЗ 9	Історія економіки та економічної думки	5	150	Іспит
ОЗ 10	Вища математика	6	180	Іспит
ОЗ 11	Інформаційні системи і технології	8	240	Залік, Іспит
ОЗ 12	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	90	Залік
1.1.Цикл професійної підготовки				
ОП 1	Економіка підприємства	6	180	Іспит
ОП 2	Інформаційні системи і технології в обліку, аналізі і аудиті	7	210	Залік, Іспит
ОП 3	Менеджмент	5	150	Іспит
ОП 4	Маркетинг	4	120	Іспит
ОП 5	Фінанси, гроші та кредит	8	240	Залік, Іспит
ОП 6	Бухгалтерський облік	8	240	Залік, Іспит
ОП 7	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	120	Іспит
ОП 8	Податкова система	5	150	Іспит
ОП 9	Статистика	4	120	Іспит
ОП 10	Податковий облік	5	150	Іспит
ОП 11	Аналіз господарської діяльності	3	90	Іспит
ОП 12	Фінансовий облік 1	4	120	Іспит
ОП 13	Фінансовий облік 2	4	120	Іспит
ОП 14	Управлінський облік	7	210	Курсова робота, Іспит
ОП 15	Звітність підприємств	4	120	Іспит
ОП 16	Облік у банках	4	120	Іспит
ОП 17	Облік у бюджетних установах	3	90	Залік
ОП 18	Облік і звітність в оподаткуванні	5	150	Іспит
ОП 19	Аудит (організація і методика)	4	120	Іспит
ОП 20	Маркетинговий аудит	3	90	Залік
НПП 1	Навчальна практика Інформаційні системи і технології	6	180	Залік
НПП 2	Навчальна практика	6	180	Залік

	Організація первинного обліку			
ППП 1	Виробнича практика з фінансового обліку	6	180	Залік
ППП 2	Виробнича практика за фахом	6	180	Залік
	Державна атестація	3	90	Кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		178	5340	
Вибіркові компоненти ОП				
2.1. Цикл загальної підготовки				
ВЗ 1	Етика	3	90	Залік
	Етика ділового спілкування			
	Педагогіка			
	Культурологія			
ВЗ 2	Психологія	3	90	Залік
	Політологія			
	Соціологія			
	Релігієзнавство			
ВЗ 4	Правознавство	3	90	Залік
	Основи права			
ВЗ 5	Теорія імовірностей та математична статистика	3	90	Залік
	Математичні основи теорії прийняття рішень			
	Теорія ігор			
ВЗ 6	Оптимізаційні методи та моделі	5	150	Іспит
	Математичне програмування			
2.2. Цикл професійної підготовки				
Вибірковий блок 2.2.1				
ВП 1.1	Системи технологій АПК	5	150	Іспит
ВП 1.2	Електронна комерція	4	90	Залік
ВП 1.3	Математичне моделювання економічних процесів	5	150	Іспит
ВП 1.4	Економічний аналіз	4	120	Залік
ВП 1.5	Страховання	3	90	Залік
ВП 1.6	Облік на підприємствах малого бізнесу	3	90	Залік
ВП 1.7	Контроль і ревізія	4	120	Залік
ВП 1.8	ІТ-технології	3	90	Залік
ВП 1.9	Облік за ВЕД	4	120	Залік
ВП 1.10	Бізнес-планування	3	90	Залік
ВП 1.11	Стратегічний аналіз	3	90	Залік
ВП 1.12	Іноземна мова за професійним спрямування	4	120	Залік
Вибірковий блок 2.2.2				
ВП 2.1	Біржова діяльність	5	150	Іспит
ВП 2.2	Інтернет-технології в бізнесі	4	90	Залік
ВП 2.3	Прикладні моделі економічних	5	150	Іспит

	систем			
ВП 2.4	Інвестування	4	120	Залік
ВП 2.5	Бюджетування	3	90	Залік
ВП 2.6	Організація обліку у фермерському господарстві	3	90	Залік
ВП 2.7	Внутрішній контроль в сільськогосподарських підприємствах	4	120	Залік
ВП 2.8	ІТ-технології	3	90	Залік
ВП 2.9	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємств	4	120	Залік
ВП 2.10	Організація та планування виробничо-господарської діяльності підприємств	3	90	Залік
ВП 2.11	Кооперація та інтеграція в агробізнесі	3	90	Залік
ВП 2.11	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	120	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		62	1860	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	7200	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі складання кваліфікаційного екзамену перед Екзаменаційною комісією та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: «Бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВЗ 1	ВЗ 2	ВЗ 3	ВЗ 4	ВЗ 5	ВП 1.1	ВП 1.2	ВП 1.3	ВП 1.4	ВП 1.5	ВП 1.6	ВП 1.7	ВП 1.8	ВП 1.9	ВП 1.10	ВП 1.11	ВП 1.12	ВП 2.1	ВП 2.2	ВП 2.3	ВП 2.4	ВП 2.5	ВП 2.6	ВП 2.7	ВП 2.8	ВП 2.9	ВП 2.10	ВП 2.11	ВП 2.12
ЗК 1	*	*	*	*	*			*					*						*							*			
ЗК 2		*	*	*	*			*	*				*		*	*			*	*	*					*	*		
ЗК 3														*	*	*		*						*				*	
ЗК 4							*				*		*	*	*				*					*		*			
ЗК 5	*	*	*																										
ЗК 6	*	*																											
ЗК 7	*	*																											
ЗК 8					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 9	*	*	*																										
ЗК10																	*												*
ЗК11					*		*	*					*						*	*	*				*				
ЗК12		*	*															*											
ЗК13								*	*						*	*				*	*		*						
ЗК14	*	*	*																										
ЗК15	*	*	*																										
СК1				*	*			*	*						*	*					*						*	*	
СК2				*	*			*	*						*	*				*							*	*	
СК3											*	*	*	*										*	*		*	*	
СК4										*	*	*		*	*				*			*	*	*	*		*	*	*
СК5								*								*													
СК6					*		*	*					*						*							*			

4.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (вибіркові компоненти)

	ВЗ 1	ВЗ 2	ВЗ 3	ВЗ 4	ВЗ 5	ВП 1.1	ВП 1.2	ВП 1.3	ВП 1.4	ВП 1.5	ВП 1.6	ВП 1.7	ВП 1.8	ВП 1.9	ВП 1.10	ВП 1.11	ВП 1.12	ВП 2.1	ВП 2.2	ВП 2.3	ВП 2.4	ВП 2.5	ВП 2.6	ВП 2.7	ВП 2.8	ВП 2.9	ВП 2.10	ВП 2.11	ВП 2.12		
ПР 1					*	*	*	*	*	*								*		*	*	*				*		*			
ПР 2									*	*	*	*	*	*				*						*	*	*	*	*	*		
ПР 3									*		*	*		*		*								*	*		*	*			
ПР 4									*		*	*		*		*								*	*		*	*			
ПР 5								*	*		*	*		*		*			*		*			*	*		*	*	*	*	
ПР 6			*					*	*		*	*		*		*			*		*			*	*		*	*	*	*	
ПР 7										*											*		*								
ПР 8															*												*	*	*		
ПР 9			*					*	*			*			*	*						*	*				*	*	*	*	
ПР 10												*													*		*	*	*		
ПР 11									*	*		*			*	*						*	*		*		*	*	*	*	
ПР 12							*	*					*													*					
ПР 13											*			*	*									*			*	*	*	*	
ПР 14				*	*			*					*			*										*					
ПР 15				*	*			*	*							*				*		*				*					
ПР 16																	*													*	
ПР 17	*	*	*																									*	*	*	
ПР 18											*			*		*	*								*				*	*	
ПР 19	*	*																													
ПР 20	*										*				*									*				*	*	*	
ПР 21	*		*								*	*		*			*							*	*		*			*	

