

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 071 "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"**

**галузі знань 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"**

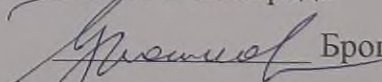
**ступінь вищої освіти «МАГІСТР»**

**кваліфікація «МАГІСТР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 Брошков М.М.  
(протокол № від «30» січня 2020р.

Освітня програма вводиться в дію  
з \_\_\_\_\_ 2020р.

  
Ректор  Брошков М.М.  
(наказ № 23-заг. від «03» лютого 2020р.)

Місто Одеса 2020р.



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Одеський державний аграрний університет Інженерно-економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою персоналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Магістр з обліку і оподаткування.
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Офіційна назва</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний Обсяг – 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1,5 роки
<b>Наявність акредитації</b>	МОН України, сертифікат серія НД № 1692896, термін дії до 01 липня 2026 р.
<b>Цикл / рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – рівень 7; НПК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», «Магістр», ОКР «Спеціаліст»,
<b>Освітня кваліфікація (кваліфікація в дипломі)</b>	Магістр з обліку і оподаткування
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1,4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://osau.edu.ua">http://osau.edu.ua</a>
<b>1. Мета освітньої програми</b>	
Метою ОПП за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня магістр. Професійна підготовка передбачає формування таких навичок та вмінь, які дозволять магістру самостійно вирішувати складні питання у сфері організації облікової, аудиторської та податкової роботи, нестандартні завдання і проблеми практичного, інноваційного та дослідницького характеру в галузі управління та адміністрування.	
<b>2. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольноаналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і

	<p>мікрорівні, економікоматематичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна: акцент на податкових та стратегічних аспектах розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища з глибоким використанням сучасних обліково-аналітичних та контрольних процедур в форматі інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, обліково-аналітичне забезпечення</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтована на здобуття навиків ведення практичної діяльності з актуальних проблем обліку і оподаткування господарської діяльності бізнес-суб'єктів, складання фінансової звітності, аналітичного та інформаційного-консультативного забезпечення управління.
<b>3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робота в системі загального управління діяльністю сільськогосподарських підприємств та державних установ, науково-дослідницьких інститутів, фіскальних служб, виконання спеціалізованих робіт та надання послуг у сфері податкового контролю, обліково-аналітичного супроводження процесу управління, консалтингу з питань фінансування, оподаткування, аудиту, підготовки та складання фінансової звітності за системою національних і міжнародних стандартів, робота у сфері вищої освіти.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньонаукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і

	<p>мікрорівні, економікоматематичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний та підсумковий контроль; захист курсових робіт (проектів), практик, кваліфікаційної роботи, складання іспитів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки (у вигляді комп'ютерного тестування, письмово чи усно).</p>
<b>5. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>К01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес</p>

	<p>та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК05. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК07. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК08. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК09. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>6. Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і</p>

контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та

	господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
<b>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання лекцій та практичних занять професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності мають наукові ступені та вчені звання. Залучення до навчального процесу практикуючих бухгалтерів, податківців, аудиторів. Можлива участь закордонних фахівців.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Повне забезпечення учбовими приміщеннями, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, забезпеченість навчальними лабораторіями, які обладнані необхідним устаткуванням для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін. В навчальному процесі використовуються філії кафедр на виробництві, де проводяться виїзні практичні заняття студентів, учбові та виробничі практики. Лабораторні заняття проводяться із використанням сучасного обладнання та програмного забезпечення: пакети прикладних програм «1С:Бухгалтерія», «Дебет-плюс». Забезпеченість навчальними приміщеннями, навчальними та практичними лабораторіями відповідає потребі.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>8. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для



	задоволення потреб розвитку освіти і науки. Укладені угоди про національну академічну мобільність з ХНТУСГ ім. П. Василенка
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у подальшому
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Вивчення української (російської) як іноземної в кількості 20-25 кредитів.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3		4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
ОК 1 (ОЗ 1)	Методологія і організація наукових досліджень	4	120	Іспит
ОК 2 (ОЗ 2)	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	90	Залік
ОК 3 (ОЗ 3)	Наукова іноземна мова	4	120	Залік
ОК 4 (ОП 1)	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	150	Іспит
ОК 5 (ОП 2)	Договірне право	3	90	Залік
ОК 6 (ОП 3)	Облік і аналіз ЗЕД	4	120	Іспит
ОК 7 (ОП 4.1)	Організація бухгалтерського обліку	4	120	Іспит
ОК 8 (ОП 4.2)	Курсова робота. Організація бухгалтерського обліку	3	90	Курсова робота
ОК 9 (ОП 5)	Організація і методика аудиту	4	120	Іспит
<i>Практики за видами</i>				
ОК 10 (ППП 1)	Виробнича практика за фахом	12	360	Залік
ОК 11 (ППП 2)	Переддипломна практика	3	90	Залік
<i>Атестація</i>				
ОК 12 (А1)	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18	54	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	2010	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>				
<i>Вибірковий блок 1</i>				
ВБ 1.1 (ВЗ 1)	Управлінські інформаційні системи і технології в	3	90	Залік

	управлінні підприємством			
ВБ 1.2 (ВЗ 2)	Прикладне програмне забезпечення автоматизованих систем бухгалтерського обліку і оподаткування			
<i>Вибірковий блок 2</i>				
ВБ 2.1 (ВЗ 3)	Глобальна економіка	3	90	Залік
ВБ 2.2 (ВЗ 4)	Економічна діагностика підприємства			
<i>Вибірковий блок 3</i>				
ВБ 3.1 (ПВ 1)	Державний фінансовий контроль	4	120	Залік
ВБ 3.2 (ПВ 2)	Консолідація фінансової звітності			
<i>Вибірковий блок 4</i>				
ВБ 4.1 (ПВ 3)	Управлінський контроль	5	150	Залік
ВБ 4.2 (ПВ 4)	Податковий контроль			
<i>Вибірковий блок 5</i>				
ВБ 5.1 (ПВ 5)	Податковий менеджмент	4	120	Залік
ВБ 5.2 (ПВ 6)	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків			
<i>Вибірковий блок 6</i>				
ВБ 6.1 (ПВ 7)	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	120	Залік
ВБ 6.2 (ПВ 8)	Стратегічний облік			
Загальний обсяг вибірових компонент		23	690	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		90	2700	

## 2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр				2 курс 3 семестр
Код та назви компонент					
<p>ОК 1. Методологія і організація наукових досліджень</p> <p>ОК 2. Охорона праці та цивільний захист</p> <p>ОК 4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</p> <p>ОК 5. Договірне право</p> <p>ОК 7. Організація бухгалтерського обліку</p> <p>ОК 8. Курсова робота. Організація бухгалтерського обліку</p>	<p>ОК 3. Наукова іноземна мова</p> <p>ОК 6. Облік і аналіз ЗЕД</p> <p>ОК 9. Організація і методика аудиту</p>				<p>ОК 10. Виробнича практика за фахом</p> <p>ОК 11. Переддипломна практика</p> <p>ОК 12. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи</p>
<p>ВБ 3.1. Консолідація фінансової звітності</p> <p>ВБ 3.2. Державний фінансовий контроль</p> <p>ВБ 4.1. Управлінський контроль</p> <p>ВБ 4.2. Податковий контроль</p>	<p>ВБ 1.1. Управлінські інформаційні системи і технології в управлінні підприємством</p> <p>ВБ 1.2. Прикладне програмне забезпечення автоматизованих систем бухгалтерського обліку і оподаткування</p>	<p>ВБ 2.1. Глобальна економіка</p> <p>ВБ 2.2. Економічна діагностика підприємства</p>	<p>ВБ 5.1. Податковий менеджмент</p> <p>ВБ 5.2. Податкове планування та мінімізація податкових ризиків</p>	<p>ВБ 6.1. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами</p> <p>ВБ 6.2. Стратегічний облік</p>	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2
ЗК 1	*	*		*		*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК 2			*							*	*		*				*							
ЗК 3				*			*	*		*	*	*			*	*		*			*	*	*	*
ЗК 4	*			*		*			*	*	*	*					*	*	*	*				
ЗК 5	*			*			*	*		*	*	*			*	*			*			*	*	*
ЗК 6	*			*	*		*	*	*			*	*	*					*	*	*	*	*	*
ЗК 7		*			*	*						*						*					*	
ЗК 8	*	*			*	*			*	*			*	*				*			*	*	*	*
ЗК 9		*																*					*	
ЗК 10				*			*	*	*				*	*				*	*	*	*	*	*	*
ЗК 11				*			*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*
ФК 1				*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФК 2				*			*	*	*										*	*	*	*	*	*
ФК 3				*	*		*	*	*	*			*	*					*	*	*	*	*	*
ФК 4				*	*		*	*	*				*	*	*				*	*	*	*	*	*
ФК 5						*																	*	*
ФК 6				*		*			*										*					*
ФК 7									*										*					*
ФК 8				*		*	*									*	*				*	*		*
ФК 9				*			*	*					*						*	*	*	*		
ФК 10				*	*	*	*	*	*				*	*					*	*	*	*	*	*
ФК 1	*		*	*			*	*		*	*	*						*						

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 6.1	ВБ 6.2
ПРН 1	*		*	*			*	*	*								*	*			*	*	*	
ПРН 2				*			*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*			*	*
ПРН 3	*		*																					
ПРН 4				*		*	*	*				*					*	*					*	*
ПРН 5				*		*	*			*	*	*	*				*	*					*	*
ПРН 6				*					*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПРН 7				*					*	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*
ПРН 8				*			*	*	*	*	*	*							*	*	*	*	*	
ПРН 9				*		*			*	*	*	*	*		*	*	*	*			*	*		
ПРН 10				*						*	*	*	*		*	*		*	*	*				*
ПРН 11										*	*	*	*	*	*			*	*	*				*
ПРН 12										*	*							*	*	*				*
ПРН 13						*			*				*				*						*	
ПРН 14												*		*	*	*	*							
ПРН 15	*			*			*					*					*	*	*					*
ПРН 16			*							*	*					*	*							
ПРН 17			*				*	*		*	*	*		*				*	*	*	*			*
ПРН 18				*					*						*	*	*	*						
ПРН 19	*					*						*			*	*		*	*					*



