

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

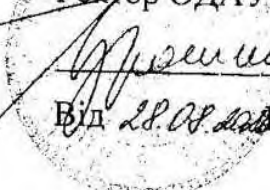
Вченою радою ОДАУ

Протокол № 12

від 27.08.2020р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ


Михайло Брошков Михайло БРОШКОВ
Від 28.08.2020р. Наказ № 238-з/20

ПОЛОЖЕННЯ
про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському
державному аграрному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті» (далі – Університет) розроблено відповідно до Статуту Університету, вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» і базується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Єреван, 2015) і Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.2. Метою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти - формування якостної підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення, конкурентоздатного на ринку праці фахівця з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості.

1.3. З метою забезпечення якості вищої освіти Університет виконує такі завдання:

- постійне удосконалення системи управління якістю, забезпечення якості вищої освіти, виконання стандартів вищої освіти;
- здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти через періодичний перегляд освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти тощо;
- удосконалення змісту освітніх програм підготовки фахівців, у частині набуття спеціальних компетентностей та освітніх дисциплін;
- системна співпраця та задоволення вимог стейкхолдерів;

- посилення практичної складової змісту освітніх програм шляхом залучення провідних фахівців у своїй галузі до проведення навчальних занять з професійно спрямованих навчальних дисциплін;

- постійна співпраця з випускниками та формування моніторингу їх кар'єрного зростання;

- забезпечення прозорості діяльності та прийняття рішень у частині організації освітнього процесу, поінформованості співробітників, здобувачів вищої освіти, громадськості, розвиток корпоративних засобів комунікації;

- системне залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання якості викладання навчальних дисциплін;

- реалізація концепції формування індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти, зокрема шляхом розширення переліку вибіркових дисциплін та забезпечення їх вибору;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності удосконалення інформаційної системи Університету для ефективного управління якістю освіти.

1.4. Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним та європейським стандартам якості вищої освіти;

- автономності Університету, відповідального за забезпечення якості вищої освіти;

- системності в управлінні якістю освітнього процесу;

- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- системності у здійсненні моніторингових процедур з якості;

- постійного безперервного підвищення якості освіти.
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами;
- інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями);
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- відповідності місії та стратегії розвитку Університету;
- автономії закладу вищої освіти (далі - ЗВО), як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів та врахування ситуації на ринку праці та послуг;
- постійне навчання персоналу;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами;
- постійного покращення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

1.5. Важлива роль у всіх процесах, пов'язаних з функціонуванням СВЗЯО в Університеті, належить студентському самоврядуванню, діяльність якого впливає на основні освітні, фінансово-господарські та інші процеси Університету.

Залучення здобувачів вищої освіти до активної участі в усіх видах діяльності і процесах СВЗЯО в Університеті дозволяє не тільки отримати сигнали про слабкі або сильні сторони функціонування системи якості, а й повною мірою використовувати механізми для найбільш ефективного

розкриття внутрішнього потенціалу самих здобувачів освіти.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ РОБОЧИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ УНІВЕРСИТЕТУ У ВНУТРІШНІЙ СИСТЕМІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Ректор Університету здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету, у тому числі в частині забезпечення якості вищої освіти має такі повноваження:

- видає накази і розпорядження та дає доручення, зокрема у сфері забезпечення якості вищої освіти (у тому числі, призначає гарантів освітніх програм);
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, а також створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює

належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, керівниками структурних підрозділів Університету, здобувачами вищої освіти;

- забезпечує реалізацію політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- укладає угоди про співробітництво у сфері організації освітнього процесу та налагоджує зв'язки з вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.2. Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи має такі повноваження у сфері забезпечення якості вищої освіти:

- організовує, координує та контролює забезпечення організації освітнього процесу з всіх форм навчання;

- координує діяльність кафедр з навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;

- координує довузівську підготовку, систему післядипломної освіти, регіонального та дистанційного навчання, формування контингенту та його облік в ЄДЕБО;

- контролює дотримання академічної доброчесності та запобігання академічному шахрайству;

- погоджує накази і розпорядження та дає доручення (у тому числі щодо призначення гарантів освітніх програм);

- ухвалює рішення щодо якісного та кількісного формування контингенту осіб, які навчаються в Університеті;

- погоджує накази про зарахування, відрахування з Університету та поновлення на навчання в ньому здобувачів вищої освіти;

- організовує контроль за реалізацією освітніх програм, виконанням навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

- погоджує плани акредитації спеціальностей та пропозиції

- структурних підрозділів Університету щодо ліцензування освітніх послуг;
- сприяє співпраці підпорядкованих йому структурних підрозділів з органами студентського самоврядування;
 - здійснює контроль дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності учасниками освітнього процесу, у тому числі в частині кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення.
 - брати участь у розробці документів, які визначають зміст вищої освіти, для ліцензування освітньої діяльності, акредитації освітніх програм, комплексної перевірки діяльності Факультету;
 - розробляти та здійснювати заходи щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти ;
 - здійснювати контроль за організацією освітнього процесу, зокрема за виконанням розкладу навчальних занять, ліквідацією академічної заборгованості та складання академічної різниці здобувачів вищої освіти, переведення на індивідуальний графік навчання та практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;
 - спільно з гарантами освітніх програм формувати групи забезпечення спеціальностей, за якими запроваджені освітні програми відповідно до кваліфікаційних вимог, та здійснювати координацію їх діяльності;
 - погоджувати зміни до освітніх програм та навчальних планів та спільно з потенційними гарантами ініціювати запровадження нових;
 - забезпечувати набір здобувачів вищої освіти на навчання, контролювати рух контингенту (поновлення, відрахування, переведення тощо);
 - забезпечувати дотримання процедури апеляції здобувачів вищої освіти на результати підсумкового контролю;
 - організовувати залучення органів студентського самоврядування та інших стейкхолдерів до оцінювання якості освітньої програми та забезпечувати їх реальний вплив на зміст навчання і викладання.

2.3. Вчена рада Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

2.4. Науково-методична рада Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі завдання та функції:

- схвалює освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- схвалює зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

- схвалює проекти положень у сфері організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти та рекомендує їх до затвердження Вченою радою Університету;

- за результатами аналізу кращих практик організації освітнього процесу, підвищення якісних та кількісних показників контингенту здобувачів вищої освіти структурних підрозділів Університету формує рекомендації щодо їх застосування іншими структурними підрозділами;

- проводить експертизу, схвалює та рекомендує до затвердження Вченою радою Університету методичних видань (навчальних посібників, підручників тощо);

- затверджує робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, програми випускних кваліфікаційних екзаменів, методичні рекомендації для написання випускної кваліфікаційної (дипломної роботи);

- заслуховує результати практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти та результати діяльності щодо сприяння працевлаштуванню випускників та здобувачів вищої освіти Університету;

- заслуховує звіти про результати анкетування «Викладач очима студента», рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, результатів контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти.

2.5. Вчена рада Факультету у сфері забезпечення якості вищої освіти має такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету;

- схвалює та рекомендує до розгляду Науково-методичної ради Університету освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- схвалює та рекомендує до розгляду Науково-методичної ради

Університету робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, програми випускних кваліфікаційних екзаменів, методичні рекомендації для написання випускної кваліфікаційної (дипломної роботи);

- затверджує методичні рекомендації для проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, індивідуальної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, виконання курсових робіт, конспекти лекцій, іншу методичну документацію;

- аналізує результати опитування «Викладач очима студента», інших анкетувань здобувачів вищої освіти, щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, формує пропозиції для кафедр, що входять до структури Факультету.

2.6. Керівник навчально-методичного відділу зобов'язаний:

- координувати діяльність структурних підрозділів Університету щодо організації освітнього процесу за всіма формами навчання;

- розробляти проекти нормативних документів у сфері організації освітнього процесу в Університеті;

- здійснювати експертизу освітніх програм та навчальних планів на предмет їх відповідності затвердженим стандартам вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та професійним стандартам, координувати вчасне проведення моніторингу освітніх програм Університету;

- спільно з гарантами ОП та випусковими кафедрами розробляти навчальні плани;

- контролювати формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти, забезпечувати вільний вибір навчальних дисциплін;

- визначати політику щодо формування структури навчальних планів та освітніх програм, врахування вимог відомчої приналежності Університету;

- координувати організацію всіх видів практик здобувачів вищої

освіти;

- контролювати якість проведення всіх видів навчальних занять;
- здійснювати контроль дотримання термінів та змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- формувати зведене навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;
- формувати пропозиції щодо норм часу навчальної, методичної, організаційної, профорієнтаційної роботи в Університеті;
- формувати плани видання навчально-методичного забезпечення та контролювати їх виконання;
- контролювати дотримання вимог науково-педагогічними працівниками щодо змісту та форми методичних розробок;
- формувати звітність про рух контингенту здобувачів вищої освіти Університету та супроводження руху контингенту в ЄДЕБО;
- організовувати заходи для сприяння працевлаштуванню випускників та здобувачів вищої освіти Університету;
- узагальнювати інформацію про кар'єрне зростання випускників Факультетів;
- організовувати проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, анкетування «Викладач очима студента», інших опитувань здобувачів вищої освіти Університету, проведення контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти;
- формувати звіти за результатами рейтингового оцінювання, всіх видів опитувань у частині організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти та направляти їх для розгляду Науково-методичною та Вченою радою Університету;
- координувати діяльність з формування замовлення документів про вищу освіту в ЄДЕБО та додатків до дипломів;
- здійснювати контрольні функції щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності під час навчальних занять,

всіх видів практик, поточного та підсумкового контролів, атестації;

- координувати профорієнтаційну роботу структурних підрозділів Університету;

- спільно з випусковими кафедрами формувати склад екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Університету в розрізі Факультету;

- визначати процедури визнання результатів навчання, здобутих в інших ЗВО та отриманих у неформальній освіті;

- формувати робочі навчальні плани на кожен навчальний рік на основі навчальних планів;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності у своїй діяльності та контролювати їх дотримання керівниками та працівниками підпорядкованих підрозділів;

- погоджувати освітні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани.

2.7. Керівник сектору забезпечення якості вищої освіти зобов'язаний:

- розробляти проекти нормативних документів у сфері забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- дотримуватися у своїй діяльності принципів академічної доброчесності;

- опрацьовувати всі види опитування, що проходять в Університеті, контролювати їх оприлюднення, у тому числі анкетування «Викладач очима студентів» в електронному форматі із залученням здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання;

- контролювати відповідність кваліфікаційних характеристик науково-педагогічних працівників при формуванні груп забезпечення спеціальностей;

- надавати методичні консультації щодо перевірки текстових робіт на наявність академічного плагіату у програмі Unicheck та наголошувати на відповідальності за академічне шахрайство;

- співпрацювати з науковими керівниками у частині вдосконалення шляхів покращення якості текстових робіт (курскових, випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти;
- запроваджувати процедури вимірювання якості надання освітніх послуг шляхом тестування, проведення різних видів контролю;
- активно співпрацювати з органами студентського самоврядування у частині дотримання академічної доброчесності та задоволеності якістю організації освітнього процесу та освітньої діяльності;
- контролювати дотримання учасниками освітнього процесу Кодексу академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність та дієвість процедур врегулювання конфліктних ситуацій;
- проводити організаційні та консультативні заходи з ліцензування та акредитації в Університеті;
- моніторити офіційний сайт Університету з метою своєчасного оприлюднення інформації щодо забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечувати організаційне та методичне супроводження акредитації освітніх програм та ліцензування.

2.8. Керівник відділу аспірантури зобов'язаний:

- забезпечувати організацію якісної підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;
- планувати, організовувати та контролювати підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру Університету, у тому числі за державним замовленням;
- дотримуватись у своїй діяльності принципів академічної доброчесності;
- вести облік аспірантів у ЄДЕБО та аналізує рух контингенту з підготовки науково-педагогічних кадрів;
- забезпечувати оформлення документації та зберігання інформації відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних;

- контролювати виконання аспірантами відповідної освітньо-наукової наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження;
- організовувати та проводити проміжне та підсумкове звітування аспірантів за усіма освітньо-науковими програмами;
- контролювати підготовку та публікацію наукових статей аспірантами через проведення проміжного та підсумкового звітування;
- проводити заходи щодо дотримання аспірантами принципів академічної доброчесності;
- організовувати та здійснювати консультативну й роз'яснювальну роботу з науково-педагогічними працівниками;
- комплектувати склад комісій зі складання вступних іспитів та організовувати їх проведення з дотриманням встановлених вимог;
- долучати аспірантів до міжнародної академічної спільноти, зокрема шляхом участі у не менше ніж одній міжнародній конференції за кордоном за своєю тематикою з публікацією результатів їх досліджень в міжнародних академічних журналах (англійською мовою) тощо.

2.9. Завідувач кафедри зобов'язаний:

- забезпечувати організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри, їх навчально-методичною та науковою діяльністю;
- забезпечувати дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками підпорядкованої кафедри;
- виконувати накази, розпорядження і доручення керівників стратегічного управління системою якості вищої освіти;
- забезпечувати акредитацію освітніх програм, закріплених за кафедрою;
- організовувати профорієнтаційну роботу науково-педагогічних

працівників кафедри з метою залучення вступників, зокрема на освітні програми, закріплені за кафедрою;

- забезпечувати участь здобувачів вищої освіти в науковій роботі кафедри, також проведення наукових комунікативних заходів учасників освітнього процесу;

- сприяти гарантам освітніх програм у частині якісної її реалізації, контролювати своєчасний моніторинг освітніх програм, закріплених за кафедрою, забезпечувати реалізацію пропозицій гарантів освітніх програм щодо форм і методів викладання;

- надавати пропозиції щодо належного матеріально-технічне забезпечення для якісного викладання навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, забезпечувати діяльність навчально-наукових лабораторій, наявність та належне функціонування наочного навчального та інформаційного супроводження освітнього процесу;

- відповідати за своєчасну та якісну розробку методичного забезпечення навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками кафедри;

- оцінювати можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті відповідно до поданих заяв;

- забезпечувати відповідність застосовуваних науково-педагогічними працівниками методів навчання і викладання концепту студентоцентрованості;

- сприяти реалізації принципу академічної свободи науково-педагогічних працівників;

- забезпечувати своєчасне розміщення в електронній базі робочих програм та іншого навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

- забезпечувати своєчасне розміщення на офіційному сайті Університету на сторінці кафедри достовірної інформації про науково-педагогічних працівників кафедри, їх професійну активність, зв'язок зі

стейкхолдерами та іншої обов'язкової для оприлюднення інформації;

- забезпечувати залучення фахівців-практиків до проведення занять з навчальних дисциплін професійної підготовки, тренінгів та майстер класів для здобувачів вищої освіти;

- забезпечувати оновлення змісту навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до змін у законодавстві, а також найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- контролювати виконання науково-педагогічними працівниками кафедри навчального навантаження та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом роботи;

- контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри, у тому числі сумісників;

- за погодженням з гарантом освітньої програми вносити подання щодо складу та голів екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти;

- за погодженням з гарантом освітньої програми подавати на затвердження кафедри тематику випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт;

- контролювати своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри;

- контролювати виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри, у тому числі сумісників;

- забезпечувати перевірку академічних текстів (курсівих робіт, випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт на наявність академічного плагіату;

- виконувати вимоги гарантів освітніх програм щодо дотримання термінів розробки та якості робочих програм навчальних дисциплін та іншого навчально-методичного забезпечення дисциплін, які є освітніми компонентами освітньої програми гаранта та які закріплені за підпорядкованою кафедрою.

2.10. Група забезпечення спеціальності зобов'язана:

- забезпечувати якість всіх освітніх програм, що реалізуються в межах даної спеціальності;
- забезпечувати відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти, у разі його наявності, або Національній рамці кваліфікацій (у разі відсутності такого стандарту), професійному стандарту (за наявності);
- визначає коло стейкхолдерів для оцінки освітньої програми;
- забезпечувати наукову діяльність за спеціальністю, інтегруючи наукові досягнення в освітній процес;
- урахувати тенденції розвитку спеціальності, галузевий і регіональний контекст при розробці та реалізації освітньої програми за спеціальністю;
- оцінювати відповідність змісту освітньої програми визначеній для неї предметній сфері та забезпечувати відповідність змісту професійно орієнтованих дисциплін сучасним досягненнями світової та вітчизняної науки у відповідній галузі;
- здійснювати моніторинг освітньої програми на відповідність сучасним вимогам та залучати до обговорення зміст професійно орієнтованих дисциплін здобувачів вищої освіти;
- вносити рекомендації щодо здійснення експертизи проміжного етапу дослідження аспіранта та закінченого дослідження.

2.11. Гарант освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми зобов'язаний:

- відповідати вимогам, що визначені Ліцензійними умовами:
- гарант освітньої програми першого (бакалаврського) рівня повинен мати науковий ступінь та/або звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- гарант освітньої програми другого (магістерського) рівня повинен мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною чи спорідненою до

освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років;

гарант освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня повинен мати науковий ступінь та вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;

працювати в Університеті за основним місцем роботи, входити до групи забезпечення спеціальності і брати участь в освітньому процесі за даною освітньою програмою, бути гарантом лише однієї освітньої програми.

- розробляти освітню програму, проєкт змін до неї;
- здійснювати загальне керівництво змістом освітньої програми та забезпечувати відповідність змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти, професійному стандарту (у разі їх наявності) та НРК;
- проводити моніторинг освітніх програм та виносити на засідання Науково-методичної ради пропозиції щодо їх удосконалення та забезпечення ефективної їх реалізації;
- здійснювати аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- чітко визначати цілі, що вирізнятимуть освітню програму з-поміж інших, та їх взаємозв'язок з місією та стратегією Університету;
- здійснювати контроль якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати якість реалізації освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними працівниками та визначати відповідність форм і методів викладання освітніх компонентів цілям освітньої програми;
- організовувати взаємодію зі стейкхолдерами та роботодавцями;
- залучати стейкхолдерів до формування цілей, програмних результатів навчання і процедури моніторингу освітніх програм з метою їх

покращення;

- забезпечувати отримання відгуків про освітню програму і її освітні компоненти;

- залучати роботодавців, які мають авторитет у відповідній галузі або регіоні та є лідерами ринку (сфери послуг, робіт, товарів, продукції) для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;

- залучати роботодавців до розробки програм наукових досліджень, використовувати науковий та виробничий потенціал роботодавців для спільного виконання науково-дослідних робіт, а також організувати стажування педагогічних та науково-педагогічних кадрів на виробництві (для підготовки докторів філософії);

- залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів у галузі, представників роботодавців;

- виконувати завдання декана Факультету щодо впровадження нових і вдосконалення існуючих форм та методів викладання освітніх компонентів;

- забезпечувати зв'язок з випускниками та співпрацю з базами практик;

- забезпечувати взаємопов'язаність освітніх компонентів освітньої програми, підпорядкування їх певній логіці навчання і викладання;

- інформувати здобувачів про зміст дисциплін, що виносяться на вибір, враховуючи soft skills, що зумовлені цілями освітньої програми, зокрема подальшою професійною діяльністю випускника програми;

- відповідати за реалізацію освітньої програми на всіх етапах: від запровадження до акредитації;

- забезпечувати акредитацію освітньої програми;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності особисто та вимагати їх дотримання іншими учасниками освітнього процесу.

2.12. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- відповідати за якість реалізації освітніх компонентів, розробляти методичне забезпечення навчальних дисциплін, у тому числі силабуси;
- інформувати здобувачів про вимоги до навчальної дисципліни, критерії оцінювання, об'єктивно оцінювати здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати оновлення змісту навчальної дисципліни на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності;
- пропагувати принципи академічної доброчесності здобувачам вищої освіти шляхом проведення лекцій, бесід та власним прикладом;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- перед початком навчального року готувати повне методичне забезпечення навчальних дисциплін, що викладають, та розміщувати його в електронній базі бібліотеки Університету, силабуси - на сторінці кафедри;
- забезпечувати викладання з урахуванням останніх наукових досягнень;
- забезпечувати відповідність цілей навчальної дисципліни програмним результатам навчання;
- безпосередньо залучати здобувачів до наукової роботи;
- виконувати вимоги гаранта освітньої програми щодо якісного забезпечення освітньої програми;
- враховувати у своїй діяльності пропозиції та рекомендації стейкхолдерів, гаранта освітньої програми;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до

України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- у своїй діяльності керуватися законами України та всіма нормативними документами Університету щодо організації освітнього процесу;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності.

2.13. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- проводити активну роботу щодо дотримання положень Кодексу честі та корпоративної етики та інших нормативних документів Університету для організації освітнього процесу;

- дотримуватися та пропагувати принципи академічної доброчесності здобувачам вищої освіти шляхом проведення бесід, круглих столів, тренінгів та власним прикладом;

- реагувати на прояви академічної недоброчесності в колі здобувачів вищої освіти та вживати заходів з їх попередження та недопущення;

- проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів про діяльність, несумісну з корупцією, хабарництвом, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, необ'єктивним оцінюванням;

- вчасно ознайомлювати здобувачів вищої освіти з усіма нормативними документами Університету щодо організації освітньої діяльності.

2.14. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти та інших нормативних документів Університету щодо організації освітнього процесу;

- виконувати вимоги освітніх програм, за якими навчаються, індивідуального навчального плану (за наявності);
- дотримуватись принципів академічної доброчесності;
- досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

2.15. Роботодавці/стейкхолдери мають такі повноваження у сфері забезпечення якості вищої освіти:

- створюють належні умови для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства (ст. 51 ЗУ Про вищу освіту);
- впливають на прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо організації освітнього процесу в Університеті;
- сприяють адаптації здобувачів вищої освіти до академічного життя;
- формують академічну спільноту, несумісну з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- беруть участь у формуванні цілей та програмних результатів навчання;
- беруть участь у розробці, моніторингу, періодичному перегляді освітніх програм.

3. СИСТЕМА ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Політика щодо забезпечення якості вищої освіти.

Питання внутрішньої системи забезпечення якості освіти регулюються

вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенні про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою КМУ від 09.08.2001 № 978 та Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти. Принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті базуються на відповідних розділах Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в ОДАУ, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема політики щодо забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2).

3.2. Процедура розроблення і затвердження освітніх програм.

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в Університеті розроблений механізм моніторингу навчальних програм підготовки фахівців. Він включає:

- порядок формулювання очікуваних цілей і результатів навчання;
- офіційно затверджені рекомендації та нормативні вимоги щодо створення освітньо-професійних програм, навчальних планів і навчальних програм дисциплін;
- визначені вимоги та характеристики диференціації програм підготовки за формами навчання (денна, заочна, дистанційне навчання);
- порядок внутрішньої експертизи та затвердження навчальних планів і навчальних програм дисциплін;
- умови реалізації освітньо-професійних програм підготовки, їхня забезпеченість відповідними навчальними ресурсами;
- аналіз ефективності реалізації навчальних програм, моніторинг успішності студентів;
- розробку процедур регулярного періодичного перегляду програм за участю роботодавців, студентів та інших зацікавлених сторін;

- формування навчальних планів регламентується стандартами вищої освіти за спеціальностями, наказами МОН України, інструктивними листами, положеннями МОН України та положеннями Університету;

- структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів в Університеті передбачає наявність наступних блоків дисциплін:

1. Обов'язкові дисципліни, згідно з вимогами стандартів вищої освіти України;
2. Вибіркові дисципліни.

Після проведення ґрунтового аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки у їх підготовці та розробляються шляхи їх усунення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема процедури розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до стандартів ESG 2015, використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.2).

3.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання.

Університет забезпечує діяльність студентського самоврядування та участь здобувачів вищої освіти у формуванні і реалізації освітньої політики Університету шляхом делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів, зокрема вченої ради Університету, вчених рад ННІ, науково-методичних рад з якості ННІ тощо; участі у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти шляхом обговорення та вирішення питань удосконалення організації освітнього процесу, призначення стипендій тощо.

Забезпечення якості оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ґрунтується на принципах послідовності процедур оцінювання, рівності всіх студентів, необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та відповідної політики ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами і критеріями оцінювання, яка чітко прописана у робочих

програмах навчальних дисциплін/силабусах, що є обов'язковою нормою освітнього процесу.

Університет гарантує виконання процедури розгляду скарг здобувачів вищої освіти щодо результатів оцінювання в повному обсязі.

Університет забезпечує вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для даного рівня вищої освіти; можливість переходу на індивідуальний графік навчання; навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох ЗВО.

Оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти здійснюється через їх анкетування щодо задоволеності умовами організації освітнього процесу та якості викладацької діяльності науково-педагогічних працівників.

Університет гарантує належний рівень забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти зі збереженням місця їх навчання, котрі беруть участь у програмах академічної мобільності, шляхом визначення видів та форм академічної мобільності з перезарахуванням кредитів, зокрема шляхом порівняння змісту ОП відповідно до чинного законодавства.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.3).

3.4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти.

Університет є гарантом забезпечення прозорості та доступності процедур прийому на навчання. Умови прийому забезпечуються наявністю інформації про ліцензію на здійснення освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, про правила прийому, відомостями про обсяг прийому за

кожною спеціальністю, ОП та освітнім рівнем, кількість місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

Така інформація розміщується на web-сайті Університету та веб-сторінках ННІ, а інформація щодо зарахування, поновлення, переведення, відрахування здобувачів вищої освіти надсилається в ЄДЕБО.

Оприлюднюються списки конкурсного відбору на різних етапах та відповідними наказами про зарахування вступників на web-сайті Університету, стендах приймальної комісії, в інформаційній системі «Конкурс» МОН України.

Організація та оцінювання якості проведення контрольних, відкритих занять регламентується «Положенням про планування, проведення і оцінювання контрольних і відкритих занять та взаємних відвідувань викладачами в Одеському державному аграрному університеті».

Для забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті особлива увага приділяється самостійній роботі студентів, яка організовується та координується науково-педагогічним персоналом, який відповідає за викладання дисциплін. Викладачі, що відповідають за викладання дисциплін, повинні розробити для самостійної роботи відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для студентів.

Обсяг самостійної роботи студентів для окремої дисципліни визначається деканатом факультету при формуванні робочого навчального плану підготовки фахівців за відповідною спеціальністю на поточний навчальний рік.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

У навчальному процесі використовуються такі види контролю: поточний, модульний (рубіжний), підсумковий та відстрочений.

Поточний контроль здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка фактичного рівня підготовки студентів. Його основна мета – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, здійснення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана в процесі поточного контролю, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лабораторно-практичних заняттях, семінарах та лекціях, за результатами якого студент допускається до виконання лабораторної роботи; виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю є підставою для допуску до рубіжного контролю.

Модульний контроль (рубіжний) – це перевірка знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни (змістовного модуля). Він є необхідним елементом модульно-рейтингової технології організації навчального процесу. Цей контроль може проводитися у формі тестування, письмової контрольної роботи, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання тощо. Форми і методи проведення модульного контролю визначаються кафедрами. Модульний контроль з певної дисципліни проводиться 1-2 рази за навчальний семестр обов'язково на всіх курсах. Засвоєння студентом програмного матеріалу модуля вважається успішним, якщо оцінка його контролю становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному ступені здобувачів вищої освіти або на окремих його

завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, згідно з «Положенням про освітній процес в Одеському державному аграрному університеті».

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового іспиту або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом або індивідуальним навчальним планом студента.

Семестровий іспит (далі – іспит) – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів модульного контролю протягом семестру. Рішення про перелік навчальних дисциплін, з яких проводиться диференційований залік (з виставленням оцінки) визначається робочим навчальним планом. Присутність студентів денної форми навчання при виставленні семестрового заліку не обов'язкова.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК), згідно з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу Екзаменаційної комісії Одеського державного аграрного університету».

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема зарахування, досягнення, визнання та атестації здобувачів вищої освіти

відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критерії та показників (таблиця 2.4).

3.5. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників Університету.

Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

Науково-педагогічні та наукові працівники, які входять до груп забезпечення спеціальності, повинні мати кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж науково-педагогічної діяльності понад 2 роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 47 результатів, визначених п. 30 Ліцензійних умов.

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес і не входять до груп забезпечення спеціальності (п. 28 Ліцензійних умов), повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад 2 роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4 результатів, визначених п. 30 Ліцензійних умов.

Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної граfi шляхом внесення номеру протоколу засідання кафедри, де обговорювалось питання виконання конкретного показника. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача/начальника кафедри затверджує директор ННІ/начальник

Факультету.

Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач/начальник кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи, який затверджується на засіданні кафедри.

Щорічно наприкінці навчального року науково-педагогічні працівники заповнюють рейтингові звіти, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямками діяльності (навчальна, методична, наукова, організаційна, профорієнтаційна та виховна робота).

За результатами рейтингового оцінювання визначаються переможці конкурсу щодо визначення кращого науково-педагогічного працівника Університету у відповідному навчальному році відповідно до Положення про рейтингове оцінювання результатів роботи науково-педагогічних працівників Університету.

Для визначення рівня/стану СВЗЯО в Університеті, зокрема якості викладацького складу (викладання) відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.5).

3.6. Навчальні ресурси і підтримка здобувачів вищої освіти.

Матеріальне забезпечення освітнього процесу в Університеті має відповідати вимогам до проведення всіх видів навчальних занять, що визначені нормами чинного законодавства України.

Внутрішній контроль та аудит за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюється проректором, бухгалтерією, деканами факультетів, завідувачами кафедр, а також навчально-методичним відділом, фундаментальною бібліотекою, шляхом

систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення і, в разі невідповідності нормативу – прийняттям необхідних заходів щодо його поліпшення.

Для організації та ефективного проведення освітнього процесу Університет забезпечує низку ресурсів, що сприяють навчанню здобувачів вищої освіти. До таких ресурсів належать як фізичні ресурси, так і бібліотека, навчальне обладнання та інформаційно-технологічна інфраструктура, а також підтримка з боку наставників та інших консультантів.

У процесі виділення, планування та забезпечення навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти враховують потреби розмаїтого студентського складу (студенти зрілого віку, студенти з частковим навантаженням, працевлаштовані студенти, студенти-іноземці, студенти з обмеженими можливостями), а також перехід до студентоцентричного навчання та гнучких методів навчання.

СВЗЯО в Університеті гарантує, що всі ресурси є загальнодоступними і, що всі студенти інформовані про наявність відповідних послуг.

Університет проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів вищої освіти як оплату за навчання, вживає ефективних заходів щодо пошуку додаткових джерел фінансування за рахунок розроблення та впровадження інноваційних проєктів, замовлених науково-дослідних робіт, одержання грантів, продаж навчальної та інформаційної літератури, надання додаткових освітніх послуг та ін.

Університет здійснює постійний моніторинг актуальності і вдосконалює механізми забезпеченості та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів вищої освіти. Внутрішній моніторинг здійснюють підрозділи, відповідальні за якість освіти та освітньої діяльності.

В Університеті існує процес моніторингу індивідуального

студентського прогресу (інформації про прогрес конкретних студентів під час навчання), що триває протягом усього часу, необхідного студентам для здобуття ступеня. Також запроваджуються механізми, що підтримують студентів під час освітнього процесу, якщо у них виникають значні труднощі, пов'язані із закриттям курсу або групи курсів, складання навчальної дисципліни тощо.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема якості навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.6).

3.7. Інформаційний менеджмент.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості спрямована на збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості ґрунтується на інформаційних сервісах для науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і абітурієнтів; системі електронного документообігу; системі електронного навчання.

Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- підготовка та виготовлення документів про освіту (додатки до дипломів європейського зразка DIPLOMA SUPPLEMENT, академічні довідки);
- стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти (академічна стипендія за рейтингом та соціальна стипендія);
- кадрове забезпечення освітньої та науково-дослідної діяльності;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної

роботи.

- Система управління навчанням MOODLE орієнтована на організацію взаємодії між викладачем і студентами та використовується для організації дистанційних курсів

Одним із важливих структурних елементів ІОС є репозитарій Університету, який забезпечує вільний доступ викладачів і студентів до наукової інформації. До репозитарію входять:

- 1) наукові статті викладачів та студентів Університету;
- 2) магістерські роботи студентів;
- 3) автореферати дисертацій викладачів Університету;
- 4) матеріали конференцій;
- 5) методичні матеріали щодо удосконалення освітнього процесу Університету;
- 6) опис відкритих електронних навчальних курсів Університету;
- 7) патенти Університету;
- 8) нормативні документи та інші матеріали.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема якості інформаційного забезпечення відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.7).

3.8. Публічна інформація.

Інформація щодо організації освітнього процесу розміщується на офіційному сайті Університету: [http:// osau.edu.ua/](http://osau.edu.ua/).

Публічність інформації про діяльність Університету здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО, зокрема якості оприлюднення інформації про діяльність Університету відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.8).

3.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм.

Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- оцінювання актуальності змісту освітніх програм, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу факультетами (інститутами), кафедрами та викладачами;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання студентів, очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньої програми;
- оцінювання освітнього середовища і служби підтримки студентів та їхньої відповідності цілям освітньої програми.

Для визначення рівня/стану ВСЗЯО в Університеті, зокрема поточного моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм відповідно до стандартів ESG 2015 використовується система критеріїв та показників (таблиця 2.9).

4. СИСТЕМА ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Стандарти вищої освіти.

Стандарти освітньої діяльності розробляються для кожного ступеня здобувачів вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими для виконання в Університеті.

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- обов'язковий зміст підготовки здобувачів вищої освіти;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується першим проректором.

4.2. Ліцензування спеціальностей.

Ліцензування освітньої діяльності здійснюється у відповідності з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (стаття 24) та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Освітня діяльність в Університеті проводиться на підставі отриманої ліцензії щодо надання освітніх послуг з врахуванням вимог чинного законодавства України.

4.3. Акредитація освітніх програм.

Акредитація освітніх програм здійснюється у відповідності з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (стаття 25).

Отримані Університетом сертифікати про акредитацію підтверджують відповідність освітніх програм Університету за певними спеціальностями та ступенем вищої освіти і необхідну якість підготовки фахівців, що дає право на видачу диплому державного зразка за певною спеціальністю.

4.4. Система менеджменту якості.

З метою постійного удосконалення результативної діяльності Університету в основу побудови і функціонування СМЯ планується покласти наступні принципи управління якістю:

- орієнтація на замовника – Університет повинен прагнути до перевершення очікувань замовників та якомога повніше задоволення їх вимог;

- лідерство – керівництво Університету повинно визначати основні цілі та напрями діяльності, створювати інфраструктуру і робоче середовище для досягнення намічених цілей;

- залучення всього персоналу Університету, його можливостей і здібностей до отримання запланованого результату;

- системний підхід до управління – процеси діяльності повинні спрямовуватись на досягнення намічених цілей;

- постійне удосконалення – щоденне корегування сформульованих завдань;

- ухвалення рішень на підставі фактів – ефективні рішення повинні базуватися на основі чинників, які встановлюються в результаті аналізу інформації та даних про діяльність Університету.

- Університет здійснює зворотний зв'язок із замовниками та іншими зацікавленими сторонами з метою визначення їх задоволеності рівнем підготовки фахівців, шляхом отримання інформації:

- від внутрішніх замовників освітніх послуг (студентів різних курсів): проводяться анонімні анкетування з метою визначення задоволеності студентів якістю проведення всіх видів навчальних занять;

- від зовнішніх замовників освітніх послуг (роботодавців): проводяться телефонні опитування, збираються офіційні відгуки, а також визначаються показники попиту на випускників Університету (замовлення на фахівців, дані працевлаштування випускників тощо) з метою з'ясування їх задоволеності випускниками, а також визначення галузей спільної діяльності з роботодавцями;

- від замовників наукових досліджень і розробок: збираються і аналізуються офіційні відгуки про виконані науково-дослідні роботи;

- від Держави: збір інформації про рейтинг Університету і виконання вимог акредитаційних показників;

- від персоналу Університету: проводяться соціологічні дослідження з метою визначення підтримки персоналом курсу розвитку Університету тощо.

4.5. Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців.

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті запроваджується комплексне співробітництво з зацікавленими підприємствами і організаціями – стратегічними партнерами, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів роботодавців.

Основними завданнями співробітництва є:

- прогнозування потреб ринку праці та забезпечення працевлаштування випускників;

- розробка професійних вимог до фахівців;

- спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм Університету, оцінка їх якості;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів та оцінка якості підготовки випускників;
- залучення студентів до виробничої і дослідницької діяльності підприємств;
- організація підвищення кваліфікації та стажувань викладачів Університету;
- розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення спільних навчально-наукових центрів, лабораторій, кафедр;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених тощо.

4.6. Підтримка іміджу Університету та рейтингова оцінка його діяльності.

Метою участі Університету в рейтинговому оцінюванні ВНЗ є:

- забезпечення замовників інформацією, яка допоможе їм у виборі майбутніх фахівців;
- реклама Університету;
- участь у національних рейтингах, тощо.

Основними завданнями національної системи рейтингового оцінювання є:

- стимулювання діяльності ВНЗ щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на регіональному, національному та міжнародному рівнях;
- інформування суспільства, органів влади про стан вищої освіти та рівень досягнень Університету щодо якості освітньої і наукової діяльності, її позиціонування на ринку освітніх послуг та ринку праці;

- створення умов для обміну досвідом підготовки студентів, аспірантами, науково-педагогічних працівників та їх участі в реалізації міжнародних проектів та програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках.

5. СИСТЕМА КРИТЕРІЇВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Основним критерієм системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти – є додана вартість, створена випускниками ВНЗ, як показник прямого впливу на суспільний добробут.

5.2. Політика щодо забезпечення якості вищої освіти Питання внутрішньої системи забезпечення якості освіти регулюються вимогами ст.16 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти та Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти.

5.3. Принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості в Університеті спираються на відповідні розділи Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу», «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

5.4. Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

- 1) Не оцінювалось (не може бути оцінене)
- 2) Не відповідає
- 3) Відповідає частково
- 4) Переважно відповідає
- 5) Відповідає повною мірою

5.5. Шкала оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності за уніфікована в Університеті представлена в Таблиці 1.

5.6. Система критеріїв та показників для визначення рівня/стану системи внутрішнього забезпечення якості на всеуніверситетському та інституційному рівнях використовується відповідно до міжнародних стандартів ESG. Повний перелік використовуваних критеріїв представлений в Таблиці 2.

5.7. Розрахунок результатів критеріїв відбувається на трьох рівнях:

1) Результат за критерієм:

результат за критерієм = Показник 1 + Показник 2 + ... Показник n

2) Результат у розділі за показниками:

результат за розділом = $\frac{\text{Критерій 1} + \text{Критерій 2} + \dots + \text{Критерій } n}{\text{кількість Критеріїв у розділі}}$

3) Загальний результат забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті:

загальна кількість балів = $\frac{\text{Розділ 1} + \text{Розділ 2} + \dots + \text{Розділ } n}{\text{кількість розділів}}$

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом Ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом Ректора.

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

«26».08.2020

 Інна МАЛЕЦЬКА

Юрисконсульт

26.08.2020

 Клара МАРЧЕНКО

Голова студентської ради

«26».08.2020

 Настасья КРОПИВКА

Таблиця 1

Шкала оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті

Оцінка	Критерії оцінювання:		
	Для розроблення нормативної бази	При здійсненні заходів / процедур	Для кількісних показників (за умови при встановленні порогового рівня)
«Не відповідає» (Бали: 1-59)	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються	Зазначено нижче встановленого нормативу (мінімального рівня)
«Відповідає частково» (Бали: 60-74)	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче встановленого нормативу (мінімального рівня) нормативу на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника)
«Переважно відповідає» (Бали: 75-89)	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника).
«Відповідає повною мірою» (Бали: 90-100)	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище

			нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві і більше одиниці – залежно від показника)
«Не оцінювалось (не може бути оцінене)» (не має бальної сисетми)	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку із делегуванням повноважень 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені ЦОВВ	заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінмальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку із специфікою конкретного процесу

Таблиця 2

Критерії та показники для визначення рівня/стану системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності на загальноуніверситетському та інституційному рівнях в Одеському державному аграрному університеті

Критерій	Показники	Шкала оцінювання
1. Політика щодо забезпечення якості вищої освіти		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості.	1. Наявність документів, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 34
	2. Наявність документів, що регламентують функціонування спеціального органу в складі системи внутрішнього забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 33
	3. Наявність політики щодо внутрішнього забезпечення якості на рівні факультетів, кафедр.	Максимальна кількість балів - 33
Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів	1. Відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку організації.	Максимальна кількість балів - 34
	2. Доступність та прозорість політики та процедур внутрішнього забезпечення якості для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.	Максимальна кількість балів - 33
	3. Публічність звітів щодо реалізації політики внутрішнього забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 33
Ступінь залучення	1. Наявність органів на рівні	Максимальна

внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості	факультетів, кафедр в системі внутрішнього забезпечення якості.	кількість балів - 25
	2. Частка персоналу, залученого до розробки процедур забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Частка внутрішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Частка зовнішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості	1. Частка експертів, які пройшли навчання в галузі забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 50
	2. Наявність засобів мотивації внутрішніх стейкхолдерів до участі у процедурах забезпечення якості.	Максимальна кількість балів - 50
Ступінь дотримання академічної доброчесності	1. Наявність процедур для виявлення та запобігання академічного плагіату.	Максимальна кількість балів - 34
	2. Публічність результатів оцінювання випускних робіт на наявність академічного плагіату.	Максимальна кількість балів - 33
	3. Наявність інструментів реагування на недотримання академічної доброчесності.	Максимальна кількість балів - 33
2. Процедура розроблення і затвердження освітніх програм		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки освітніх програм	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує порядок розробки та затвердження ОП.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів вищої освіти у процедурах розробки та затвердження ОП.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність нормативного забезпечення щодо здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність стратегії практично-орієнтованої підготовки, затвердженої на інституційному рівні.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь залучення стейкхолдерів до процесів розроблення ОП	1. Участь внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп з розроблення ОП.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Частка внутрішніх стейкхолдерів у складі робочих груп.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Участь зовнішніх стейкхолдерів у розробці ОП.	Максимальна кількість балів

		- 25
	4. Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях формування змісту ОП	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь відповідності вимогам рекомендації щодо розроблення ОП	1. Наявність визначених цілей ОП, та відображення в ОП нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання	Максимальна кількість балів - 20
	2. Наявність в ОП переліку компетентностей випускника	Максимальна кількість балів - 20
	3. Наявність чітко визначених кваліфікацій, які будуть отримані внаслідок навчання за програмою.	Максимальна кількість балів - 20
	4. Відповідність підготовки за ОП певному рівню національної рамки кваліфікацій.	Максимальна кількість балів - 20
	5. Наявність визначеного навантаження у ECTS для кожного модуля	Максимальна кількість балів - 20
Ступінь використання зовнішньої експертизи ОП	1. Наявність механізмів зовнішньої експертизи та рецензування ОП	Максимальна кількість балів - 50
	2. Наявність зворотного зв'язку із зовнішніми стейкхолдерами в питаннях оцінювання змісту ОП	Максимальна кількість балів - 50
Ступінь відповідності ОП вимогам та очікуванням студентів	1. Частка студентів по відношенню до ліцензованого обсягу, які навчаються за ОП на кожному з освітніх рівнів	Максимальна кількість балів - 34
	2. Частка студентів освітнього рівня бакалавра, які продовжують навчання за освітнім рівнем магістра тієї ж спеціальності	Максимальна кількість балів - 33
	3. Наявність процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо відповідності ОП вимогам та очікуванням здобувачів вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 33
3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоцентрованого навчання	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує використання принципів студентоцентрованого навчання на всіх рівнях.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність органів студентського самоврядування.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує	Максимальна кількість балів

	порядок розгляду звернень студентів	- 25
	4. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує суміщення роботи і навчання студентів денної форми	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій.	1. Наявність механізму вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Доступність навчання за різними формами (денна, заочна, дистанційна тощо).	Максимальна кількість балів - 25
	3. Доступність отримання вищої освіти для осіб з обмеженими можливостями.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Можливість навчання студентів за індивідуальним графіком.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для студентів міри досягнення результатів навчання.	1. Наявність порад студентам щодо організації навчання за результатами оцінювання навчальних досягнень.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Урахування пом'якшувальних обставин в процедурах оцінювання результатів навчання.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність системи рейтингування студентів за ступенем досягнення результатів навчання.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність механізмів вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень студентів.	1. Регулярність та системність зустрічей студентів з керівництвом Університету для вирішення проблемних питань (раз на семестр).	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність системи анкетування студентів щодо всіх аспектів освітньої діяльності.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Частка студентів, залучених в опитуваннях.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Частка звернень, які вирішені на користь студентів.	Максимальна кількість балів - 25
4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, досягнення, визнання та атестацію студентів	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури зарахування (враховуючи відрахування, поновлення та переведення) здобувачів вищої освіти. Доступність актуальних та чітких правил прийому до	Максимальна кількість балів - 25

	Університету.	
	2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури атестації здобувачів вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність нормативного забезпечення щодо реалізації академічної мобільності здобувачами вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення студентами прогресу у своїй академічній кар'єрі.	1. Публічність інформації щодо провадження освітньої діяльності.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність механізмів урахування всіх видів досягнень студентів у їх рейтингу.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність системи організації позанавчальної діяльності студентів (гуртки, секції..).	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність механізмів мотивування студентів за досягнення в позанавчальній діяльності.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь реалізації політики академічної мобільності	1. Частка студентів в межах спеціальності, які прийняли участь у програмах міжнародного студентського обміну.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Частка освітніх програм, за якими реалізовано навчання за програмами подвійного диплому.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Частка студентів в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Частка іноземних студентів в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому в Університеті .	Максимальна кількість балів - 25
Рівень ефективності системи атестації студентів	1. Наявність комплексної системи завдань для проведення атестації.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Відповідність завдань атестації студентів результатам навчання за освітньою програмою.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність системи обов'язкової перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні тематики кваліфікаційних робіт.	Максимальна кількість балів - 25

5. Викладацький персонал		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу та розвиток персоналу	1. Наявність нормативного забезпечення стосовно професійного розвитку персоналу.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність нормативного забезпечення щодо вимог до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність структурних підрозділів (кафедр, факультетів, інститутів).	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення Університету та формування кадрового резерву.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості	1. Публічність інформації про вакантні посади науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Публічність інформації про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Публічність інформації щодо вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність процедур обговорення кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів	1. Наявність структурного відділу, що організовує та контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування за кордоном.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність процедур щорічного оцінювання ефективності діяльності науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність механізмів фінансової та нефінансової мотивації науково-педагогічних працівників для підвищення своєї кваліфікації.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь ефективності наукової діяльності викладачів	1. Наявність щорічних наукових публікацій науково-педагогічних працівників, які проіндексовані у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc).	Максимальна кількість балів - 25
	2. Частка викладачів, які підготували студентів – призерів II етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів	Максимальна кількість балів - 25

	наукових робіт, тощо.	
	3. Частка викладачів, які мають захищених здобувачів освітньо-наукового рівня доктора філософії.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Часта наукових досліджень викладачів, які впроваджені у виробництво.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти.	1. Частка науково-педагогічних працівників, залучених до розроблення та удосконалення процедур забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Частка викладачів, що використовують інновації та нові технології у методах викладання.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність механізмів мотивації участі науково-педагогічних працівників у розробці інноваційних підходів та процедур забезпечення якості вищої освіти.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Частка викладачів, які відповідають Ліцензійним умовам щодо якісного складу науково-педагогічних працівників.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь відповідності викладачів Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу	1. Наявність у викладачів освіти відповідно профілю спеціальності.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність у викладачів публікацій у фахових виданнях, тематика яких відповідає дисциплінам, що викладаються.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність виданого підручника чи навчального посібника, рекомендованого вченою радою ВНЗ.	Максимальна кількість балів - 25
6. Навчальні ресурси і підтримка здобувачів вищої освіти		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів.	1. Наявність стратегії розвитку матеріальної бази.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність стратегії розвитку бібліотеки.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність стратегії розвитку ІТ-інфраструктури.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність стратегії розвитку інформаційних ресурсів.	Максимальна кількість балів - 25

Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури.	1. Наявність електронної бібліотеки Університету.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність вільного доступу до Wi-Fi – мереж в ключових об'єктах інфраструктури Університету.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність механізмів он-лайн консультування студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність доступу до Wi-Fi – мереж в навчальних приміщеннях.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь розвитку інформаційних ресурсів.	1. Наявність електронного освітнього середовища.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність платформ для дистанційного та змішаного навчання.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність електронного депозитарію.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність відкритих он-лайн курсів.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь підтримки студентів людськими ресурсами.	1. Наявність інституту кураторства.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність служби психологічної підтримки студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність служби юридичної підтримки студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність служби підтримки іноземних студентів.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам.	Показники Ліцензійних умов	Максимальна кількість балів - 100
7. Інформаційний менеджмент		
Ступінь функціональності інформаційної системи	1. Наявність інформаційної системи Університету.	Максимальна кількість балів - 20
	2. Наявність підсистеми міжнародної діяльності.	Максимальна кількість балів - 20

	3. Наявність підсистеми фінансового забезпечення.	Максимальна кількість балів - 20
	4. Наявність підсистеми наукової діяльності.	Максимальна кількість балів - 20
	5. Наявність підсистеми навчальної діяльності.	Максимальна кількість балів - 20
Ступінь відображення інформації щодо профілю	1. Наявність інформації про вікову структуру студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність інформації про статеву структуру студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність інформації про форму навчання студентів.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність інформації про фінансову форму навчання студентів.	Максимальна кількість балів - 25
Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності студентів.	1. Наявність інформації щодо поточного стану успішності студентів.	Максимальна кількість балів - 50
	2. Наявність інформації рейтингу студентів.	Максимальна кількість балів - 50
Ступінь відображення інформації щодо задоволеності студентів освітніми програмами.	1. Наявність можливості он-лайн опитування студентів щодо задоволеності освітніми програмами.	Максимальна кількість балів - 50
	2. Публічність інформації щодо задоволеності студентами освітніми програмами.	Максимальна кількість балів - 50
Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників.	1. Наявність загальної інформації про випускників.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність інформації про кар'єрні просування випускників	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність інформації щодо самореалізації випускників	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність інформації щодо оцінювання випускників роботодавцями.	Максимальна кількість балів - 25
8. Публічна інформація		
Ступінь публічності інформації на	1. Наявність іншомовної версії web-сайту Університету.	Максимальна кількість балів - 20

web-сайті закладу про його діяльність	2. Наявність інформації щодо організації та нормативно-правове забезпечення його діяльності.	Максимальна кількість балів - 20
	3. Наявність інформації про події у ВНЗ.	Максимальна кількість балів - 20
	4. Наявність інформації щодо нормативного забезпечення освітнього процесу.	Максимальна кількість балів - 20
	5. Відображення щорічного звіту ректора.	Максимальна кількість балів - 20
9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм		
Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм	1. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Максимальна кількість балів - 34
	2. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Максимальна кількість балів - 33
	3. Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Максимальна кількість балів - 33
Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	1. Наявність механізму періодичного перегляду програм.	Максимальна кількість балів - 25
	2. Наявність механізму для здійснення змін в ОП на вимоги учасників освітнього процесу.	Максимальна кількість балів - 25
	3. Наявність механізмів встановлення досягнення запланованих результатів навчання.	Максимальна кількість балів - 25
	4. Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання студентів.	Максимальна кількість балів - 25

ПОЛОЖЕННЯ

про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті

пропущено, пронумеровано (51 сторінка), скріплено печаткою

Ректор, професор Михайло БРОШКОВ

«28» березня 2020 р.

