

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор університету

Михайло БРОШКОВ

«24» серпня 2019 року

**ПЛАН РОБОТИ СЕКТОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ
на 2019-2020 навчальний рік**

| Види робіт | Строк виконання |
|---|-----------------------------|
| 1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти | |
| 1.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм на основі пропозицій здобувачів вищої освіти, гаранта освітньої програми, викладачів із групи забезпечення, Експертних рад роботодавців і випускників. | До початку навчального року |
| 1.2. Оцінювання за акредитаційними критеріями якості освітніх програм, які розроблені вперше, та рівня залучення до розробки здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців (врахування вимог ринку праці, суспільного інтересу, регіонального контексту) | Упродовж навчального року |
| 1.3. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін. | Упродовж навчального року |
| 1.4. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін. | Упродовж навчального року |
| 1.5. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти після періодичного | Упродовж навчального року |

| | |
|---|--|
| перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін. | |
| 1.6. Перевірка повноти і своєчасності оприлюднення профілів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та внесених змін після періодичного їх перегляду. | Упродовж навчального року |
| 1.7. Моніторинг стану та заходів щодо залучення стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм. | Упродовж навчального року |
| 1.8. Внесення пропозицій до Положення про науково-методичну раду Одеського державного аграрного університету. | Серпень 2019 |
| 2. Моніторингова оцінка якості знань здобувачів вищої освіти | |
| 2.1. Підготовка пропозицій щодо Положення «Про систему оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти» стосовно процедурних аспектів проведення контрольних заходів, забезпечення об'єктивності екзаменаторів та порядку оскарження результатів здобувачами вищої освіти. | Січень 2020 |
| 2.2. Проведення процедури feedback для студентів за результатами вивчення ними дисциплін. | Лютий-березень за результатами зимової екзаменаційної сесії 2020 Червень-липень за результатами літньої екзаменаційної сесії 2020 |
| 2.3. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти: - вхідний контроль з профільної дисципліни (моніторинг знань студентів 1-го курсу); - поточний контроль; - підсумковий контроль; - комплексні контрольні роботи; - випускова атестація. | 1 раз на початку навчання протягом семестру 1 раз на семестр 1 раз на рік 1 раз згідно навчального плану |
| 2.4. Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти: Блок 1. Фактори, які мотивують студентів до самостійної роботи. Блок 2. Труднощі, які виникають у студентів в ході виконання самостійної роботи. | Лютий-березень 2020 Червень-липень 2020 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Блок 3. Актуальні методи педагогічного стимулювання самостійної роботи студента. | |
| Блок 4. Питання організації самостійної роботи студента. | |
| 2.5. Аналізування результатів анкетування роботодавців щодо рівня підготовки випускників Одеського державного аграрного університету. | 1 раз на рік після випуску |
| 2.6. Аналізування результатів анкетування випускників щодо отриманих компетентностей (після проведення атестації) | 1 раз на рік |
| 2.7. Складання рейтингу здобувачів вищої освіти за підсумками семестру. | 1 раз на семестр |
| 2.8. Складання рейтингу викладачів за індивідуальними результатами професійної діяльності та кафедр відповідно п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. | 1 раз на рік |
| 2.9. Аналізування результатів опитування здобувачів вищої освіти та випускників щодо професійних якостей викладачів. | 1 раз на рік |
| 2.10. Розробка та внесення пропозицій щодо перегляду критеріїв оцінки діяльності професорсько-викладацького складу. | Упродовж навчального року |
| 3. Моніторинг щодо дотримання академічної доброчесності | |
| 3.1. Контроль дотримання академічної доброчесності здобувачами за всіма рівнями вищої освіти. | Січень 2020 Червень 2020 |
| 3.2. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах/ наукових статтях за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK. | Травень – червень 2020 |
| 3.3. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах/ наукових статтях за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK. | Грудень 2019 Червень 2020 |
| 3.4. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та | Не пізніше ніж за місяць до захисту |

| | |
|---|--|
| інших запозичень без коректних посилань у дисертаційних дослідженнях/ наукових статтях за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK. | |
| 3.5. Моніторинг включення питання дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідань кафедр, вчених рад факультетів, Науково-методичної ради університету. | 1 раз на навчальний рік |
| 4. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості | |
| 4.1. Моніторинг результатів дотримання принципів забезпечення якості вищої освіти на факультетах і в Бібліотеці із залученням помічників деканів із забезпечення якості вищої освіти. | Упродовж навчального року |
| 4.2. Розробка та перегляд системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та вищої освіти в університеті. | Упродовж навчального року |
| 4.3. Моніторинг дотримання принципів ESG (на яких ґрунтуються всі критерії з акредитації) на офіційних сторінках освітніх програм кафедр. | Упродовж навчального року |
| 4.4. Координація методичної роботи кафедр щодо впровадження ESG 2015 в освітній процес, зокрема шляхом проведення тренінгів. | Лютий-березень за результатами зимової екзаменаційної сесії 2020 Червень-липень за результатами літньої екзаменаційної сесії 2020 |
| 4.5. Оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті. | Упродовж навчального року |
| 4.6. Формування пропозицій стосовно загальної організації та координація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. | Упродовж навчального року |
| 4.7. Забезпечення прозорості та публічності освітньої діяльності Одеського державного аграрного університету. | Упродовж навчального року |
| 5. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації | |
| 5.1. Участь у тренінгах для представників відділів забезпечення якості вищої освіти ЗВО, організатором яких виступатиме | Упродовж навчального року |

| | |
|---|---------------------------|
| Національне агентство. | |
| 5.2. Проведення тренінгів за результатами акредитаційних експертиз та з метою впровадження найкращих практик. | Упродовж навчального року |
| 5.3. Підготовка пропозицій щодо впровадження стандартів ISO для спеціальностей Одеського державного аграрного університету. | Упродовж навчального року |

Керівник навчального відділу



Інна МАЛЕЦЬКА