

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

Інна МАЛЕЦЬКА

«06» серпня 2020 року

**ПЛАН РОБОТИ СЕКТОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ
на 2020-2021 навчальний рік**

Види робіт	Строк виконання
1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	
1.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм на основі пропозицій здобувачів вищої освіти, гаранта освітньої програми, викладачів із групи забезпечення, Експертних рад роботодавців і випускників.	До початку навчального року
1.2. Оцінювання за акредитаційними критеріями якості освітніх програм, які розроблені вперше, та рівня залучення до розробки здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців (врахування вимог ринку праці, суспільного інтересу, регіонального контексту)	Упродовж навчального року
1.3. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін.	Упродовж навчального року
1.4. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і своєчасності оприлюднення цих змін.	Упродовж навчального року
1.5. Оцінювання внесених змін до освітніх програм за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти після періодичного перегляду, дотримання процедури затвердження, повноти і	Упродовж навчального року

своєчасності оприлюднення цих змін.	
1.6. Перевірка повноти і своєчасності оприлюднення профілів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та внесених змін після періодичного їх перегляду.	Упродовж навчального року
1.7. Моніторинг стану та заходів щодо залучення стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм.	Упродовж навчального року
2. Моніторингова оцінка якості знань здобувачів вищої освіти	
2.2. Проведення процедури feedback для студентів за результатами вивчення ними дисциплін.	Лютий-березень за результатами зимової екзаменаційної сесії 2021 Червень-липень за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021
2.3. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти: - вхідний контроль з профільної дисципліни (моніторинг знань студентів 1-го курсу): - поточний контроль; - підсумковий контроль; - комплексні контрольні роботи; - випускова атестація.	1 раз на початку навчання протягом семестру 1 раз на семестр 1 раз на рік 1 раз згідно навчального плану
2.4. Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Блок 1. Фактори, які мотивують студентів до самостійної роботи. Блок 2. Труднощі, які виникають у студентів в ході виконання самостійної роботи. Блок 3. Актуальні методи педагогічного стимулювання самостійної роботи студента. Блок 4. Питання організації самостійної роботи студента.	Лютий-березень 2021 Червень-липень 2021
2.5. Аналізування результатів анкетування роботодавців щодо рівня підготовки випускників Одеського державного аграрного університету.	1 раз на рік після випуску
2.6. Аналізування результатів анкетування випускників щодо отриманих компетентностей (після проведення атестації)	1 раз на рік
2.7. Складання рейтингу здобувачів вищої освіти за підсумками	1 раз на семестр

семестру.	
2.8. Складання рейтингу викладачів за індивідуальними результатами професійної діяльності та кафедр відповідно п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	1 раз на рік
2.9. Аналізування результатів опитування здобувачів вищої освіти та випускників щодо професійних якостей викладачів.	1 раз на рік
2.10. Розробка та внесення пропозицій щодо перегляду критеріїв оцінки діяльності професорсько-викладацького складу.	Упродовж навчального року
3. Моніторинг щодо дотримання академічної доброчесності	
3.1. Контроль дотримання академічної доброчесності здобувачами за всіма рівнями вищої освіти.	Січень 2021 Червень 2021
3.2. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах/ наукових статтях за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK.	Травень – червень 2021
3.3. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у кваліфікаційних роботах/ наукових статтях за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK.	Грудень 2020 Червень 2021
3.4. Моніторинг процедури та результатів виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань у дисертаційних дослідженнях/ наукових статтях за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти з використанням системи StrikePlagiarism/UNICHECK.	Не пізніше ніж за місяць до захисту
3.5. Моніторинг включення питання дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідань кафедр, вчених рад факультетів, Науково-методичної ради університету.	1 раз на навчальний рік
4. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості	
4.1. Моніторинг результатів дотримання принципів забезпечення якості вищої освіти на факультетах і в Бібліотеці із залученням	Упродовж навчального року

помічників деканів із забезпечення якості вищої освіти.	
4.2. Розробка та перегляд системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та вищої освіти в університеті.	Упродовж навчального року
4.3. Моніторинг дотримання принципів ESG (на яких ґрунтуються всі критерії з акредитації) на офіційних сторінках освітніх програм кафедр.	Упродовж навчального року
4.4. Координація методичної роботи кафедр щодо впровадження ESG 2015 в освітній процес, зокрема шляхом проведення тренінгів.	Лютий-березень за результатами зимової екзаменаційної сесії 2021 Червень-липень за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021
4.5. Оперативне реагування на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті.	Упродовж навчального року
4.6. Формування пропозицій стосовно загальної організації та координація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.	Упродовж навчального року
4.7. Забезпечення прозорості та публічності освітньої діяльності Одеського державного аграрного університету.	Упродовж навчального року
5. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації	
5.1. Участь у тренінгах для представників відділів забезпечення якості вищої освіти ЗВО, організатором яких виступатиме Національне агентство.	Упродовж навчального року
5.2. Проведення тренінгів за результатами акредитаційних експертиз та з метою впровадження найкращих практик.	Упродовж навчального року
5.3. Підготовка пропозицій щодо впровадження стандартів ISO для спеціальностей Одеського державного аграрного університету.	Упродовж навчального року

Керівник навчально-методичного відділу



Вячеслав СЕДОВ