



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченю радою ОДАУ

Протокол № 8

від «27» могоzo 2020р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ОДАУ, професор

М.М. Брошков

2020р. наказ 66-зас



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ

Одеса–2020

1.Загальні положення

1.1. Положення про систему управління охороною праці розроблене у відповідності до ст. 13 Закону України «Про охорону праці» та Положення про службу охорони праці Одеського державного аграрного університету (далі – ОДАУ).

1.2. Положення встановлює єдину систему організації робіт з охорони праці, обов'язків структурних підрозділів по забезпеченням здорових та безпечних умов праці навчально-виховного процесу та уникнення травматизму.

1.3. Метою системи управління охороною праці (СУОП) є підготовка, прийняття й реалізація рішень на основі планового й ефективного використання усіх наявних можливостей університету для забезпечення безпеки життедіяльності співробітників і студентів.

1.4. Робота з охорони праці та безпеки життедіяльності в усіх підрозділах університету організовується відповідно до діючого законодавства з охорони праці, цього Положення та наказів ректора. Ректор визначає обов'язки осіб, які приймають участь в управлінні охороною праці та порядок функціювання СУОП.

1.5. Безпосереднє керівництво організацією й функціюванням системи управління охороною праці здійснюють по відповідним напрямкам проректори. Керівники структурних підрозділів університету здійснюють керування охороною праці в підлеглих підрозділах.

1.6. Координація і контроль діяльності, пов'язаної із створенням, функціюванням і удосконаленням СУОП покладається на службу охорони праці.

2.Система управління охороною праці

2.1. Створюється система управління охороною праці університету згідно штатного розкладу.

2.2. На систему управління охороною праці покладається виконання функцій:

- проведення адміністративно-господарського контролю за станом охорони праці в університеті,
- контроль виконання функціональних обов'язків з охорони праці посадовими особами,
- організація й координація проведення робіт з охорони праці,
- контроль стану умов праці,
- нагляд за додержанням законодавчих норм і правил з охорони праці, пожежної безпеки

та промислової санітарії,

- обпік, аналіз та оцінка показників стану умов праці,
- планування заходів з охорони праці й контроль їх виконання, пропаганда безпечних методів праці, культури виробництва та санітарії,
- розробка положень, інструкцій, методичних посібників з охорони праці, проведення виховної роботи и заходів по поліпшенню виробничої дисципліни й особистої відповідальності за забезпечення безпечних умов праці. стимулювання підрозділів, посадових осіб за роботу по поліпшенню умов праці і навчання та відсутність випадків виробничого травматизму.

2 3 На систему управління охороною праці покладається виконання завдань:

- розробка та виконання необхідної документації з охорони праці,
- доведення умов праці та навчання до вимог нормативний документів з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії,
- забезпечення безпеки експлуатації машин, обладнання та механізмів, які використовуються у виробничому та навчальному процесах,
- забезпечення безпеки експлуатації будинків і споруд університету,
- забезпечення безпеки навчального процесу та роботи в лабораторіях науково-дослідної частини й у підрозділах господарської частини,
- контроль забезпечення співробітників і студентів спецодягом, засобами колективного та індивідуального захисту, організація їх використання,
- забезпечення виконання вимог правил внутрішнього розпорядку університету, оптимальних режимів праці та відпочинку, положень колективного договору відносно питань охорони праці,
- навчання, атестація, інструктаж та перевірка знань співробітників, студентів із питань охорони праці, безпеки життедіяльності та пожежної безпеки.
- контроль й організація санітарно - побутового обслуговування співробітників і студентів,
- організація проведення обов'язкових медичних оглядів студентів і працівників із важкими і небезпечними умовами праці,
- визначення робочих місць із підвищеною небезпекою праці, організація і проведення атестації робочий місць,
- контроль і забезпечення виконання приписів представників органів пожежної безпеки, Держпраці, санітарно - епідеміологічної служби, наказів і розпоряджень

ректора з питань охорони праці,

- контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в умовах підвищеної небезпеки.

3. Організація адміністративно-господарського контролю університету

3.1. Система адміністративно - господарського контролю встановлюється для зручності керування стороною праці і є сумісною для адміністрації та профспілкової організації університету. Вона працює у відповідності Додатку №1 і повинна забезпечити систематичний контроль за виконанням правил і норм техніки безпеки пожежної безпеки, промислової санітарії в підрозділах університету та виконання вимог із питань охорони праці як із боку адміністрації так і з боку співробітників та студентів.

3. 2. Застосовується чотириступенева система контролю

1-й ступінь:

Завідувачі навчальними й науковими лабораторіями, старші лаборанти, лаборанти, майстри виробничого навчання, керівники науково-дослідних робі, завідувачі майстерень разом з особами, відповідальними за охорону праці на даному об'єкті, кожного дня перед податком роботи проводять перевірку стану техніки безпеки й промсанітарії на своєму об'єкті. Перевіряється стан обладнання, інструменту, пристосувань, наявність захисних засобів стан вентиляції, захисного заземлення, протипожежних засобів.

Виявлені недоліки й порушення якщо вони не можуть бути усунені негайно, заносять до журналу адміністративно - господарського контролю, визначають термін їх усунення

Завідувачі лабораторій та майстерень перевіряють присутність відповідальних за охорону праці осіб, які здійснюють контроль за використанням безпечних прийомів праці на своїх ділянках роботи і слідкують за використанням студентами, лаборантами, працівниками в процесі роботи огорожень, спецодягу, захисних пристосувань.

З порушниками правил проводять позаплановий інструктаж з охорони праці, роблять в Журналі інструктажу письмові попередження, обов'язкові для виконання, і знайомлять із ними порушників.

До осіб, які систематично порушують правила техніки безпеки, застосовують заходи адміністративного або громадського впливу.

Завідувач лабораторіями та майстернями, старші лаборанти, лаборанти постійно ведуть облік випадків травмувань, які не підлягають обліку в установленому порядку з метою розробки профілактичних заходів для попередження травматизму.

Особи, які здійснюють контроль 1-го ступеню, доповідають своїм керівникам

усунення недоліків або про необхідність допомоги з їх боку

2-й ступінь.

Завідувачі кафедрами, керівники науково-дослідних лабораторій, начальники відділів і підрозділів один раз на місяць проводять ретельну перевірку стану охорони праці в своїх підрозділах і усунення недоліків, виявлених у процесі перевірок першого ступеню. Виявлені в процесі перевірки недоліки усувають зразу, а в разі неможливості — записують до Журналу адміністративно-господарського контролю та встановлюють термін їх усунення та визначають осіб, відповідальних за цю роботу.

Для попередження нещасних випадків та порушень правил техніки безпеки керівники підрозділів проводять обговорення кожного випадку порушення техніки безпеки, які мали місце при виконанні навчального (виробничого завдання) з метою недопущення їх у майбутньому.

3-й ступінь:

Декани факультетів, головний інженер університету, представники технічних служб та профспілкової організації не менше одного разу на три місяці особисто перевіряють стан охорони праці на факультетах та виробничих підрозділах Результати перевірки узагальнюють та обговорюють на раді факультету або на виробничих нарадах і, в разі необхідності, розробляють додаткові заходи щодо усунення виявлених недоліків і поліпшення умов праці.

Декани факультетів, керівники виробничих підрозділів двічі на рік проводить підсумкові огляди стану охорони праці в підлеглих підрозділах, визначають призові місця, подають пропозиції ректору про заохочення кращих керівників та працівників з охорони праці.

4-й ступінь:

Під головуванням одного з проректорів, за участю представника профспілки, головного інженера та головних спеціалістів, представника служби охорони праці, інженера з пожежної безпеки здійснюється контроль стану охорони праці на 2-3-х факультетах і кількох виробничих дільницях.

Матеріали перевірки розглядають на розширеніх зборах за участю деканів факультетів, завідувачів кафедрами, начальників підрозділів, представника профкому, де дають оцінку стану охорони праці.

Матеріали 4-го ступеню адміністративно - господарського контролю доповідаються ректору університету.

Проект Положення вносить:

Начальник служби ОП

(підпись)

В.І.Беляєв
(ПІП)

Юрисконсульт

«Узгоджено»

К.Б.Марченко
(ПІП)

Голова ППО

(підпись)

(підпись)

М.К. Богдан
(ПІП)

CXEMA

адміністративно-господарського контролю охорони праці університету

Положення про систему управління охоронною праці
Прописано, пронумеровано 12 (дванадцять) сторінок.
Начальник служби охорони праці 
Беляєв В.І.