

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ
Протокол № 7
від «30» січня 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор
М.М. Брошков
«30» січня 2020 р., наказ № 22-зас.



ПОЛОЖЕННЯ
про Інститут післядипломної освіти
Одеського державного аграрного університету

Одеса – 2020

I. Загальні положення.

1. Положення про Інститут післядипломної освіти Одеського державного аграрного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Статуту Одеського державного аграрного університету та чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.
2. Інститут післядипломної освіти (далі - Інститут) є структурним підрозділом Одеського державного аграрного університету (далі - Університет) без права юридичної особи.
3. Інститут створюється наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.
4. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами ректора Університету та цим положенням.
5. Діяльність Інституту спрямована на організацію та забезпечення спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки осіб шляхом поглиблення, розширення та оновлення їх професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.
6. Співробітники Інституту у повному обсязі мають статус працівників Університету та їх прийом на роботу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

II. Основна мета, завдання та напрями діяльності Інституту.

1. Метою діяльності Інституту є задоволення індивідуальних потреб фахівців у особистому та професійному зростанні, підвищення їх конкурентоспроможності відповідно до суспільних потреб, а також забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати фахові функції, сприяти подальшому соціально-економічному розвитку суспільства.
2. Основними завданнями Інституту є:
 - розширення спектру освітніх послуг зі здобуття післядипломної вищої освіти, підвищення кваліфікації, навчальних програм для фахівців галузей національної економіки;
 - розробка навчальних курсів, освітніх програм, планів підвищення кваліфікації;
 - розвиток і впровадження сучасних технологій навчання в навчальний процес;
 - поглиблення професійних знань фахівців підприємств різних форм власності;

- планування і організація, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету та працівників інших навчальних закладів;
- організація на договірній основі професійного навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка фахівців на базі вищої освіти, в тому числі безробітних громадян на замовлення служби зайнятості населення;
- підготовка та підвищення кваліфікації резерву керівних кадрів для агропромислових формувань на замовлення місцевих органів виконавчої влади;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на професійне навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовку фахівців, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;
- інформування абітурієнтів і слухачів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- інформаційно-консультативне забезпечення суб'єктів господарювання аграрно-промислового комплексу, сільського населення.

3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;
- перепідготовка фахівців, підготовка та перепідготовка робітників за замовленнями служб зайнятості населення;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників державних та місцевих бюджетних структур;
- надання освітніх, інформаційно-консультативних послуг юридичним та фізичним особам;
- наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- культурно-освітня, методична робота;
- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

III. Права і відповідальність

1. Інститут має право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та штатного розпису;
- одержувати в установленому порядку від керівництва, посадових осіб структурних підрозділів Університету документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- брати участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших органів Університету;
- мати і використовувати власну печатку Інституту, бланк листа;
- видавати особі, яка успішно пройшла навчання, відповідний документ, зразок якого затверджується вченою радою Університету;

- готувати фахівців, кваліфікованих робітників за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- залучати, у встановленому порядку, для тимчасової роботи в Інституті викладачів і вчених, працівників управлінських структур та виробництва;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- за дорученням ректора Університету укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- надавати додаткові освітні платні послуги;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

2. Інститут несе відповідальність за:

- якість освітніх послуг, їх відповідність сучасним суспільним запитам і вимогам та індивідуальним потребам слухачів, практичну спрямованість навчальних занять;
- достовірність інформації, що надається керівництву Університету;
- своєчасне та якісне виконання завдань, визначених цим Положенням, наказами, розпорядженнями і дорученнями керівництва Університету.

IV. Структура та управління

1. Структура Інституту розробляється відповідно до концепції розвитку Університету і затверджується ректором Університету.
2. Структура та чисельність співробітників Інституту може змінюватися у разі зміни сфери діяльності Університету та Інституту.
3. Призначення, переведення і звільнення з посад працівників Інституту здійснюється наказом ректора Університету за поданням директора Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Ректор Університету визначає головні цілі і завдання діяльності Інституту.
5. Основними структурними підрозділами Інституту є відділення та інші підрозділи, які утворюються відповідно до завдань та напрямів його діяльності.
6. Інститут очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.
7. Директор Інституту:
 - здійснює керівництво та контроль за діяльністю Інституту, організовує перспективну та поточну роботу, розподіляє обов'язки між його працівниками;
 - бере участь у плануванні навчальної, наукової, організаційної, методичної, консультативної роботи Університету;
 - може входити до складу дорадчих, консультативних та інших робочих

органів Університету;

- за дорученням ректора Університету здійснює зв'язки з керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування, навчальних закладів тощо;
- підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- розробляє та подає на затвердження ректору Університету посадові обов'язки співробітників Інституту;
- видає в межах своєї компетенції доручення організаційно-розпорядчого характеру і оперативних питань діяльності Інституту;
- проводить нарад з керівниками структурних підрозділів і працівниками Інституту;
- забезпечує дотримання законодавства та нормативно-правових актів України працівниками Інституту у сфері діяльності Університету, дисципліни праці;
- від імені Інституту здійснює інші функції та повноваження, передбачені законодавством;
- директор Інституту несе персональну відповідальність перед ректором Університету за виконання своїх службових обов'язків та завдань, покладених на Інститут.

V. Господарська діяльність, майно та кошти

1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, належать Університету.
2. Фінансування Інституту здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:
 - коштів юридичних і фізичних осіб;
 - добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
 - інших надходжень, не заборонених нормативно-правовими актами України.
3. За Інститутом для забезпечення діяльності закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

VI. Організація роботи та звітність

1. Робота Інституту планується відповідно до встановленого порядку.
2. Професійна підготовка осіб здійснюється за очно-дистанційною та заочною формою навчання. Форми навчання можуть поєднуватися відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".
3. Навчання здійснюється за програмами післядипломної освіти, зокрема підвищення кваліфікації відповідних категорій слухачів, у тому числі тематичних короткострокових семінарів, спрямованих на підвищення їх професіоналізму, компетентності і відповідальності.
4. Навчальний процес організовується з урахуванням контингенту слухачів

та специфіки їх діяльності.

- 5. Після закінчення навчання на підставі наказу ректора Університету слухачі одержують документ встановленого зразка.
- 6. Інститут звітує про виконану роботу в установленому порядку.
- 7. Загальні засади діяльності, статусу, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення співробітників Інституту визначаються чинним законодавством України.

VII. Контроль, перевірка діяльності і звітність

- 1. Контроль і перевірку діяльності Інституту організовує директор Інституту згідно з напрямками його діяльності.
- 2. Інститут звітує за результатами своєї діяльності в установленому в Університеті порядку.

VIII. Реорганізація та ліквідація Інституту

- 1. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Університету.
- 2. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та методичної роботи

А. С. Іванова

Проректор з правової та господарської роботи

В.М. Ковчук

Директор Інституту післядипломної освіти

М.І. Душак