



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»  
Вченою радою університету  
«29» серпня 2019 року, протокол № 1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Ректором університету  
*М.М. Брошков*  
«07» вересня 2019 року, наказ 255-заг.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОГО  
СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШЬОЕКОНОМІЧНИХ  
ЗВ'ЯЗКІВ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ

## ОДЕСА – 2019

ЗМІСТ	2
I. Загальні положення	3
II. Основні цілі, предмет діяльності, завдання відділу	4
III. Функції відділу	7
IV. Взаємодія і зв'язок відділу з іншими структурними підрозділами	10
V. Права відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків	12
VI. Відповідальність відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків	13
VII. Організаційна структура Відділу	14
VIII. Матеріально-технічне забезпечення Відділу	15
IX. Фінансова діяльність відділу	15
X. Заключні положення	16
XI. Реорганізація та ліквідація відділу	16

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає правовий статус відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків Одеського державного аграрного університету (далі-Університет), а саме його основні цілі, завдання, функції, права та відповідальність працівників.

1.2. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків є структурним підрозділом Одеського державного аграрного університету. Підпорядковується безпосередньо ректору університету.

Повна офіційна назва відділу:

українською мовою – Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків Одеського державного аграрного університету;

англійською мовою – Department of International Cooperation and Foreign Economic Relations of Odessa State Agrarian University.

Скорочена назва відділу:

українською мовою – ВМСЗЕЗ ;

англійською мовою – DICFER.

Місце знаходження: Україна, 65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 13.

1.3. У своїй роботі відділ керується чинним законодавством України, а саме Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» (№1556-VII від 01.07.2014р.)», Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність"(№848 – VIII від 26.11.2015р.), іншими законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, іншими законодавчими та нормативними актами, які регулюють навчання громадян

України та іноземних громадян, Статутом університету, Колективним договором Одеського державного аграрного університету, рішеннями Вченої Ради університету, наказами і розпорядженнями ректора, та цим Положенням, що визначає порядок діяльності, організацію роботи відділу.

1.4. Стратегічні завдання розвитку міжнародної діяльності. Університету закріплені у Перспективному плані розвитку Університету.

1.5. Діяльність відділу спрямована на організацію, координацію міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків у галузі освіти та науки, що здійснюється в ОДАУ в межах своїх повноважень та узагальнення його результатів.

1.6. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію Відділу приймаються рішенням Вченої ради ОДАУ, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Структура і штат Відділу затверджуються наказом ректора ОДАУ. Відділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники Відділу діють відповідно до затверджених ректором ОДАУ посадових інструкцій. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також передавання іншим структурним підрозділам ОДАУ завдань, що покладені на Відділ, не допускається.

1.8. Начальник Відділу та його працівники призначається на посади та звільняються з посад наказом ректора ОДАУ у встановленому законодавством порядку.

## **II. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Мета – здійснення планування, організації та моніторинг міжнародних академічних зв'язків між Одеським державним аграрним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими установами,

організаціями, фондами, інституціями, грантодавцями й бізнесовими структурами.

**Основні цілі відділу** полягають у спрямуванні на розвиток, розширення та зміцнення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків і підвищення міжнародного авторитету та визнання провідними університетами (установами) світу системи освіти, науки, досліджень ОДАУ шляхом їх адаптації до вимог міжнародних стандартів якості освіти .

Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з різноманітними міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку зовнішньоекономічних зв'язків та формування міжнародного співробітництва ОДАУ з закордонними навчальними закладами та науковими установами, організація фахової підготовки за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями, стажувань та практик здобувачів вищої освіти, магістрів, аспірантів і науково-педагогічних працівників у країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних закладах вищої освіти світу.

## **2.1. Основні завдання відділу**

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

2.1.1. вносить пропозиції ректору щодо розвитку міжнародного співробітництва університету та його інтеграції у світові освітню й наукову системи;

2.1.2. здійснює організацію, координацію діяльності структурних підрозділів Університету щодо розроблення й виконання міжнародних угод, програм, договорів та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків з питань освіти та науки, в т.ч. напрацювання пропозицій щодо його розширення та зміцнення, сприяння встановленню прямих зв'язків із закордонними партнерами;

2.1.3. здійснює сприяння формуванню глобального позитивного іміджу університету через його презентацію на Міжнародних форумах конференціях, виставках, конкурсах змаганнях семінарах;

2.1.4. надає консультативну допомогу факультетам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам Університету з питань, що віднесені до компетенції Відділу у відповідності до цього Положення;

2.1.5. укладає та забезпечує реалізацію міжнародних угод з питань співробітництва в галузі освіти та науки, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Університету, навчання і стажування науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти за кордоном;

2.1.6. здійснює організацію розроблення та введення в навчальний процес сумісних освітніх програм – подвійний диплом.

2.1.7. здійснює організацію навчання, проходження стажувань, підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу, здобувачів вищої освіти;

2.1.8. здійснює активізацію мобільності науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями університету, у міжнародних програмах та проектах, а також їх навчання і стажування в провідних вищих навчальних закладах Європи і світу;

2.1.9. співпрацює з міністерствами, відомствами, іноземними дипломатичними представництвами в Україні та іншими установами й організаціями з питань міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків;

2.1.10. надає інформаційно-консультаційну підтримку усім структурним підрозділам Університету з метою сприяння в отриманні грантів і стипендій на освітню і наукову участі, програм обміну та програм міжнародного стажування;

2.1.11. організовує приїзд видатних іноземних вчених та фахівців з провідних бізнес-структур з метою проведення лекцій, курсів, майстер-

класів для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету;

2.1.12. забезпечує виконання інших видів зовнішньоекономічної – діяльності, передбачених чинним законодавством.

### **III. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**На основі покладених на відділ завдань виконує функції:**

3.1. підготовка наказів та формування бази програм міжнародної академічної мобільності, ведення обліку учасників міжнародних програм обміну, стажування, підвищення кваліфікації;

3.2. пошук міжнародних наукових і освітніх грантових програм, координація співпраці університету із закордонними організаціями;

3.3. організація роботи по запрошенню до університету та прийому висококваліфікованих зарубіжних вчених, викладачів, фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги в удосконаленні структури і системи освіти;

3.4. моніторинг існуючих та перспективних програм академічних обмінів;

3.5. організація відбору учасників міжнародних обмінів;

3.6. організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства аграрної політики та продовольства України й Міністерства освіти та науки України у частині, що стосується Університету;

3.7. налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;

3.8. організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

3.9. створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків, проведення спільних наукових досліджень, спільна – видавнича діяльність тощо;

3.10. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;

3.11. надання разом з іншими підрозділами університету послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян за акредитованими напрямами, спеціальностями та підготовкою іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3.12. розробка та впровадження заходів для участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;

3.13. надання інформації та консультативної підтримки науково педагогічному складу та здобувачам вищої освіти щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;

3.14. висвітлення видатних подій та досвіду у ЗМІ;

3.15. організація фахової підготовки, стажувань викладачів, аспірантів та виробничих практик здобувачів вищої освіти Університету у країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних університетах світу;

3.16. виконання організаційних та загально-представницьких функцій під час прийомів іноземних фахівців та делегацій;

3.17. проведення інформаційних семінарів та тренінгів з метою інформування про дійсні міжнародні програми та залучення до міжнародної діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти;

3.18. проведення міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, вебінарів;

3.19. консультування щодо публікації результатів наукових досліджень в іноземних фахових виданнях;



3.20. ведення міжнародної кореспонденції;

3.21. формування бази даних програм міжнародної академічної мобільності, ведення обліку учасників міжнародних програм академічного обміну, стажування, підвищення кваліфікації;

3.22. забезпечення структурних підрозділів Університету інформаційними матеріалами стосовно участі у міжнародних проектах, програмах тощо;

3.23. встановлення та підтримання зв'язків з іноземними освітніми та науковими установами, видатними політичними і науковими діячами, відомими вченими, професорами, лекторами та іншими іноземцями, що можуть зробити свій внесок у розвиток Університету;

3.24. залучення іноземних спеціалістів до проведення майстер-класів з різних напрямів діяльності університету та участь провідних викладачів і науковців у навчальній і науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ;

3.25. активізації мобільності здобувачів вищої освіти університету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах;

3.26. забезпечення проходження навчальних практик з іноземних мов за кордоном;

3.27. протокольні організаційні функції, до яких належать: запрошення зарубіжних делегацій і окремих осіб, ведення переговорів і пов'язані з цим організаційні заходи; оформлення наказів та інших документів, пов'язаних з співробітників за кордон у відрядження; листування і підтримка постійних контактів з усіма партнерами з міжнародної співпраці;

3.28. підтримання баз даних програм обміну;

3.29. контроль ходу виконання спільних проектів та угод виконавцями проекту структурних підрозділів університету;

3.30. залучення зовнішнього фінансування на проведення науково-дослідницьких робіт та інших пріоритетних напрямків роботи університету;

3.31. підготовка матеріалів про діяльність відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків (рекламних проспектів, презентацій, тощо) для звітування перед керівництвом університету, на сайт університету та в ЗМІ;

3.32. організація та координування роботи щодо відбору кандидатів для участі у міжнародних заходах, що проводяться у сфері освіти та науки і віднесені до компетенції ОДАУ;

3.32. організація перекладів міжнародної кореспонденції, що надходить до університету;

3.33. забезпечення складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва університету;

3.34. прийом звітів співробітників, аспірантів і здобувачів вищої освіти, які пройшли стажування за кордоном, приймали участь у міжнародних наукових форумах;

3.35. реалізація інших видів міжнародної діяльності відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків.

#### **IV. ВЗАЄМОДІЯ І ЗВ'ЯЗОК ВІДДІЛУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків взаємодіє з усіма підрозділами університету (спільно бере участь в плануванні, моніторингу та реалізації процесів в рамках своїх функцій) і колегіальними органами (вчена рада, ректорат та ін.) в рамках всіх напрямків діяльності відділу.

4.2. За оперативним вирішенням питань відділ міжнародного співробітництва та взаємодіє з проректорами, деканами факультетів, керівниками і спеціалістами структурних підрозділів.

4.3. Для виконання своїх функцій Відділ бере участь в інформаційних і документаційних потоках університету, пов'язаних з інформаційно-

демонстраційним і рекламно-маркетинговим забезпеченням діяльності ОДАУ.

4.4. Для здійснення своїх функцій і реалізації прав Відділ здійснює взаємодію з усіма структурними підрозділами університету в рамках їх компетенції:

**4.4.1 з юридичним відділом з питань:**

- отримання консультацій з правових питань;
- роз'яснень чинного законодавства і порядку його застосування;
- надання в юридичній відділ проектів договорів організацій-партнерів, наказів для візування, а також заявок на пошук необхідних в роботі нормативно-правових документів;
- підготовки міжнародних угод вузу;

**4.4.2 з деканатами, кафедрами факультетів з питань:**

- планування та організація міжнародної академічної мобільності, стажувань, міжнародних наукових конференцій, семінарів, читань лекцій провідними вченими; отримання необхідної інформації для виконання поставлених перед відділом завдань;
- організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;
- організації та координації участі викладачів та здобувачів вищої освіти у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;
- отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та здобувачів у міжнародних наукових та освітніх програмах;
- організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, сімпозіумів, форумів.

**4.4.3 з приймальною комісією та центром міжнародної освіти з підготовки іноземних громадян з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;**

**4.4.4 з кафедрою іноземних мов** щодо якісного проведення курсів з іноземних мов;

**4.4.5 з навчальним відділом** з приводу погодження студентських наказів, пов'язаних з від'їздами на практику за кордон, а також навчання іноземних громадян в університеті;

- з начальником відділу охорони праці з питань проведення інструктажів для здобувачів вищої освіти, які від'їжджають на практику за кордон;

- зі студрадою та профспілковою організацією студентів з питань забезпечення інформування про навчальні програми, гранти, стипендії, літні школи, міжнародні події, зустрічі та програми академічної мобільності.

4.5. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків взаємодіє з зовнішніми організаціями з питань, що стосуються реалізації напрямків його діяльності.

## **V. ПРАВА ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

5.1. Для здійснення своїх функцій відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків має право:

- представляти в межах своєї компетенції і за дорученням ректора університету, відповідно до цього Положення, інтереси ОДАУ в органах державної влади, місцевого самоврядування, засобах масової інформації, громадських організаціях, вітчизняних та зарубіжних навчальних закладах, установах та підприємствах різної форми власності;

- вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Відділу міжнародних зв'язків;

- збирати матеріали з структурних підрозділів університету необхідні для роботи відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків;

- проводити контроль на кафедрах та підрозділах Університету щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету;

- вести листування за дорученням ректора університету з органами державної влади, місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадськими організаціями, вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, відповідно до своїх функцій;

- здійснювати дії, передбачені законодавством, Статутом університету та цим Положенням.

5.2. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків зобов'язаний:

- належним чином планувати, організовувати, контролювати і аналізувати результати своєї діяльності в межах повноважень, закріплених за ним цим Положенням;

- забезпечувати своїх працівників безпечними умовами праці.

5.3. Обов'язки начальника і співробітників відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків визначаються їх посадовими інструкціями.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

6.1. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків веде оперативний облік, подає звітність в установленому порядку і несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

6.2. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків несе відповідальність за реалізацію своїх цілей, передбачених цим Положенням, а також за реалізацію завдань і функцій, включаючи функції в рамках процесів європейського простору вищої освіти та принципів Болонського процесу.

6.3. Персональна відповідальність начальника за результати діяльності відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків викладена в його посадовій інструкції.

6.4. Відділ міжнародних зв'язків несе відповідальність

- за достовірність і своєчасність підготовлюваної інформації;

- за збереження документів, відповідно до затвердженої для відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків номенклатурі справ;

- за збереження та ефективне використання ввіреного відділу майна.

6.5. Відповідальність співробітників відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

7.1. Структуру і штатну чисельність відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків затверджує ректор ОДАУ, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.

7.2. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору ОДАУ.

7.3. Відділ очолює начальник відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків, який призначається на посаду наказом ректора ОДАУ.

Начальник Відділу:

7.3.1. керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та здійснення ним своїх функцій відповідно до цього Положення;

7.3.2. розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

7.3.3. несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією;

7.3.4. готує посадові інструкції працівників відділу, які затверджуються наказом ректора ОДАУ.

7.3.5. У встановленому законодавством порядку вносить ректору ОДАУ пропозиції щодо зміни структури й штатного розпису, призначення, переміщення і звільнення з посад працівників відділу, їхнє заохочення або застосування до них дисциплінарних стягнень.

7.4. Заступник начальника відділу:

7.4.1. несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.

7.4.2. працівники Відділу здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення та їх посадових інструкцій.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

8.1. Відділ розміщується в приміщенні, яке відповідає специфіці роботи та нормативним вимогам з охорони праці.

8.2. Для виконання покладених завдань відділ забезпечується офісними сейфами, засобами зв'язку, комп'ютерами, принтерами, необхідними для роботи меблями та канцелярським приладдям.

## **IX. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

9.1. Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів Університету, згідно з кошторисом, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

## **Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Доповнення та зміни до Положення, розробляються начальником Відділу, ухвалюються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

## **ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

11.1. Припинення діяльності відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.

**Погоджено**

Завідувач відділу



I.I. Антонік

Проректор з правової  
та господарської роботи ОДАУ



V.M. Ковчук