



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою університету

«29» жовтня 2019 року,
протокол №

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректором університету

М.М. Брошков

жовтня 2019 року,

каз № 355-заг



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКАМИ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Зміст	2
I. Загальні положення	3
II. Цілі та завдання академічної мобільності	6
III. Академічна мобільність іноземних громадян	7
IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності	10
V. Визнання та пере зарахування результатів навчання	15
VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, що беруть участь у програмах академічної мобільності	16
VII. Звіт та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності	18
VIII. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність	19
IX. Порядок внесення змін та доповнень	22

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Постанови Кабінету Міністрів України про «Питання стипендіального забезпечення» № 882 від 12.07.2004р.(зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» № 261 від 23.03.2016 р., Статуту університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних іноземних вищих навчальних закладів/ наукових установ (далі — вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі - Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними вищими навчальними закладами (науковими

установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — вищі навчальні заклади/ наукові установи – партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Університет – партнер – це український чи іноземний вищий навчальний заклад/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. Загально-організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків.

1.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує **навчальний** Відділ .

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових установах — партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у вищих навчальних закладах/ наукових установах — партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Університеті.

1.9. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;

кредитна мобільність - навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.10. Навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.11. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних вищих навчальних закладах, є:

- навчання за програмами академічної мобільності та спільними освітніми програмами;
- мовне стажування;
- наукове стажування.
- навчальна (дослідницька, виробнича) практика;
- літні та інші школи.

– участь у конференціях, семінарах тощо.

1.12.Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації;
- участь в освітній діяльності приймаючої сторони;
- вивчення досвіду приймаючої сторони;
- встановлення партнерських відносин тощо.
- участь у конференціях, семінарах тощо;

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами — партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів - партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій,
- опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах — партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. Академічна мобільність іноземних громадян

3.1. Академічна мобільність іноземних громадян – здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні, а саме:

- Закону України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”;
- деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11. 2013 р., зареєстрованою в Мінюсті України 25.11.2013 за №2004/24536;
- порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на

навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом МОН України № 1541 від 01.11. 2013 р. (в редакції наказу МОН від 11.12.2015 №1272), зареєстрований в Мінюсті 25.11.2013 р. за № 2005/24537;

– наказу МОН України № 1167 від 11.08. 2017 р. “Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України”, зареєстровано в Мінюсті 6.09.2017 р. за № 1097/30965.

3.2. Іноземні учасники академічної мобільності, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, мають однакові права та обов’язки на рівні з учасниками освітнього процесу Університету щодо користування матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

3.3. Іноземні учасники, які реалізують право на академічну мобільність, в рамках договорів про співпрацю між Університетом та іноземними організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- відповідно до міжнародних договорів України;
- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного рівноцінного міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за угодами про спільні освітні програми та/або спільні (подвійні) дипломи, відповідно до укладених між Університетом і організаціями-партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.4. Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв’язків:

- інформує іноземних студентів та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії чи доктора наук (надалі – іноземних громадян), про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;

– приймає заявки від закордонних організацій-партнерів та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

– інформує факультети та кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

3.5. У разі підтвердження закордонною організацією-партнером або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах Відділом міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків готує лист-згоду та інші документи, необхідні для запрошення іноземного громадянина в Університет.

3.6. Програму академічної мобільності іноземного громадянина погоджує гарант освітньої програми спільно з відповідальною особою на факультеті і передає її до Відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків Університету.

3.7. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Університету для виконання програми академічної мобільності є угода між його організацією-партнером та Університетом, або іноземним громадянином та Університетом (у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної мобільності).

3.8. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, є координатор академічної мобільності – відповідальна особа з Відділу міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків.

3.9. Деканат факультету готує подання для зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності, на підставі якого Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків формує проект наказу по Університету.

3.10. За результатами виконання іноземним громадянином програми

академічної мобільності в Університеті Відділ міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічних зв'язків готує для організації-партнера відповідний документ (довідку, сертифікат), який підтверджує виконання програми, згідно з укладеною угодою.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється:

- в Університеті – проректорами з науково-педагогічної та виховної роботи, наукової роботи та міжнародних зв'язків через відділ міжнародного співробітництва.

- в структурних підрозділах – декани факультетів, їхні заступники та керівники підрозділів;

- на кафедрах – завідувачі кафедр та відповідальні особи за розвиток міжнародних зв'язків та навчальним відділом.

4.2. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів/ наукових установ — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу/ наукової установи.

4.3. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, а також аспіранти, докторанти, науково-педагогічні працівники Університету.

4.4. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Університет, здійснюється

Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності - не нижче 80, що підтверджується візою декана відповідного факультету на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2). Факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

4.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між вищими навчальними закладами - партнерами.

4.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих навчальних закладах - партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у вищих навчальних закладах - партнерах.

Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками вищих навчальних закладів - партнерів.

4.7. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

4.8. Учасники освітнього процесу Університету, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ) — партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та

обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного вищого навчального закладу (наукової установи).

4.9. За здобувачами вищої освіти Університету на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.10. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.11. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Університету.

4.12. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних

здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.13. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Університеті зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.14. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати.

4.15. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ) - партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їхнього перебування в Університеті мають усі права та обов'язки працівників Університету.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, які укладено між Університетом та запрошеною особою.

4.16. Укладення договору про участь за програмою академічної мобільності.

Наявність такого договору є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічної мобільності та повернення до університету.

Договори укладаються між вітчизняними учасниками академічної мобільності (здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками) та адміністрацією університету до початку терміну реалізації академічної мобільності.

Якщо здобувач вищої освіти, аспірант, докторант, науково-педагогічний працівник за індивідуальним запрошенням відбуває на навчання/стажування до іноземного закладу, то договір укладається між учасником освітнього процесу (учасником академічної мобільності) і університетом.

На підставі укладеного договору і подання декана (стосовно студентів, науково-педагогічних, педагогічних працівників), відділу аспірантури та (стосовно аспірантів, докторантів) в університеті видається відповідний наказ.

4.17. Забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про:

- щорічні програми мобільності, які фінансуються Європейською Комісією (зокрема, Erasmus+), та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або закордонних організаціях партнерах;

- спільні міжнародні договори, програми та проекти Університету із закордонними організаціями-партнерами, а також договори, програми та проекти Університету із українськими організаціями-партнерами;

- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої і міжнародної академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь;

– міжнародні та українські освітні конференції, семінари та школи.

4.18. Інформаційний супровід академічної мобільності передбачає:

- консультування щодо оформлення документів, заповнення шаблонів/анкет та сприяння у відкритті віз;
- розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на офіційному веб-сайті Університету;
- розміщення на сайті Університету інформації про заявки здобувачів вищої освіти, аспірантів, а також наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету на участь в проектах академічної мобільності та тих, хто в них перемиг;
- розсилання електронних повідомлень особам, відповідальним за міжнародну діяльність в структурних підрозділах;
- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і терміну їх подання;
- погодження видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту академічної мобільності з організаціями-партнерами;
- укладання договорів з учасниками академічної мобільності;
- формування проектів наказів по Університету щодо реалізації права на академічну мобільність.

V. Програма «Подвійний диплом»

5.1. Під спільною міжнародною освітньою програмою «Подвійного диплому» розуміється програма підготовки бакалаврів/магістрів, відповідно до якої процес навчання розділено на дві частини: одна частина навчання за погодженням сторін проходить в Університеті, а інша частина навчання – в закордонному закладі вищої освіти-партнері. При цьому зараховуються дисципліни, вивчені в цих освітніх закладах на підставі узгодженого

навчального плану, і видається два дипломи – ОДАУ та закордонного закладу вищої освіти.

5.2. Розробка та впровадження спільних освітніх програм відповідає стратегічним інтересам розвитку Університету як з точки зору підвищення якості освіти і наукових досліджень, так і поліпшення конкурентоспроможності Університету у міжнародному та українському освітньому просторі.

5.3. Цілі програми «Подвійний диплом»:

- підвищення якості освіти за рахунок використання передового досвіду зарубіжних закладів вищої освіти -партнерів.

- підвищення конкурентоспроможності Університету в міжнародному та українському освітньому просторі за рахунок підвищення професійних знань випускників.

- підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників на підставі використання міжнародного досвіду.

- розвиток міжнародних зв'язків Університету і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

5.4. Необхідною умовою розробки програми «Подвійний диплом» є її відповідність Державному освітньому стандарту вищої освіти України.

5.5. Організація навчання за програмою «Подвійний диплом»

5.5.1 Вибір та узгодження спеціальностей та освітніх програм підготовки за програмою «Подвійний диплом» здійснюється на робочих нарадах з представниками обох закладів вищої освіти та погоджується керівництвом.

5.5.2 На основі робочого навчального плану за освітньою програмою та підтвердженого проекту графіку навчання здобувача вищої освіти/слухача в іноземному закладі вищої освіти відповідною кафедрою складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (слухача) –учасника програми.

5.5.3 Індивідуальний навчальний план погоджується у встановленому в Університеті порядку.

5.5.4 Здобувач вищої освіти має можливість додатково (до плану своєї освітньої програми) засвоювати інші дисципліни. На основі офіційного документа (академічної довідки) із закордонного закладу вищої освіти ці дисципліни буде включено до його додатку до диплома.

5.5.5 Навчання відбувається на основі взаємозаліку дисциплін відповідно до її навчальної програми.

5.5.6 Питання оплати вартості навчання узгоджується відповідно до укладених договорів: між Університетом та зарубіжним партнером та/або здобувачем вищої освіти (слухачем).

3.5.7 Трансфер здобувача вищої освіти в країну навчання, медичне страхування та обслуговування (проживання, харчування) за кордоном здійснюється, як правило, за рахунок студента (слухача).

3.5.8 Питання проживання студента за кордоном, як правило, належать до сфери

компетентності приймаючої сторони та прописується в договорі.

3.5.9 По завершенні програми навчання студент обов'язково проходить підсумкову

атестацію в Університеті та в закордонному ЗВО або на спільній міжнародній

атестаційній комісії (за участі представників обох ЗВО).

3.5.10 Якщо формою підсумкової атестації є захист дипломної роботи бакалавра або

магістра, робота виконується під керівництвом двох викладачів – з Університету та

закордонного ЗВО.

V. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у вищому навчальному закладі - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою вищого навчального закладу, в якому здобувач навчається на постійній основі.

5.2. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з вищими навчальними закладами (науковими установами) - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні вищого навчального закладу - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

5.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі – партнері.

5.4. Порядок ліквідації академічної різниці визначається вищими навчальними закладами - партнерами відповідно до законодавства.

5.5. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у вищому навчальному закладі - партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому навчальному закладі — партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

5.6. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

Якщо здобувач вищої освіти Університету під час перебування у вищому навчальному закладі — партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ , ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Одеський державний аграрний університет в рамках реалізації програм академічної мобільності має право:

– достроково переривати участь здобувачів вищої освіти, працівників ОДАУ в програмах академічної мобільності у випадках неналежного виконання ними заходів, передбачених відповідними програмами, порушення умов договору, вимог цього Положення тощо;

– відраховувати з ОДАУ здобувачів вищої освіти або звільняти з роботи працівників ОДАУ, які без поважних причин порушили терміни повернення до ОДАУ після завершення програм академічної мобільності, а також результати участі яких в програмах академічної мобільності (навчання, мовне стажування, участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації) є такими, що не визнані ОДАУ.

6.2. Учасники освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право:

– вчасно отримувати інформацію щодо можливостей, умов, переліків вимог, етапів та термінів участі в програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;

– звертатися до керівництва ОДАУ з власною ініціативою щодо реалізації права на участь в програмах академічної мобільності (зокрема, за наявності індивідуальних запрошень від закладів вищої освіти або наукових установ);

– на продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;

– користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

– участі у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

– зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері або результатів досліджень в установленому порядку;

– отримати документ про результати навчання або про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання.

6.3. Учасники освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності, зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

– вчасно прибути до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

– під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

– виконувати програму академічної мобільності;

– своєчасно повернутися в Україну та приступити до навчання або до роботи в ОДАУ у терміни, визначені у наказах про направлення до закладів-партнерів за програмами академічної мобільності;

– вчасно та в повному обсязі надати відповідну звітну документацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

VII. ЗВІТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Університету, учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо, завірених в установленому порядку у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність.

7.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

7.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі, на базі якого здійснюється академічна мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку або повторний курс навчання. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача вищої освіти визначає Університет.

VIII. Фінансове забезпечення реалізації права на академічну мобільність

8.1. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р.).

8.2. Здобувачі вищої освіти, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися у заклад вищої освіти (наукову установу) постійного місця навчання після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р.) і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням керівника закладу вищої освіти таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р.). «Про деякі питання стипендіального забезпечення». У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється починаючи з наступного місяця після повернення з академічної мобільності.

8.3. У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8.4. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладів вищої освіти (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі вищої освіти (науковій установі) строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності відповідно до п.15 Постанови КМУ «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579)..

8.5. Метою наукового стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів .

Особливості наукового стажування ґрунтуються на принципах викладених у Законі України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015р. № 848-VIII. (Стаття 35. Стаж наукової роботи).

8.6. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

8.7. Фінансування витрат, пов'язаних із науковим стажуванням, може здійснюватися за рахунок коштів Університету, що направляє особу на наукове стажування, коштів, передбачених у Державному бюджеті України за відповідною бюджетною програмою, грантів, коштів сторони, що приймає, та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.8 Під час наукового стажування за науковим, науково-педагогічним працівником, аспірантом, докторантом зберігається його основне місце роботи чи навчання (підготовки).

8.9 Період наукового стажування зараховується до наукового стажу науково-педагогічного працівника.

8.10 Згідно з рішенням вченої ради вченої ради вищого навчального закладу наукове стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

9.1. Зміни та доповнення до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Одеського державного аграрного університету, приймаються рішенням Вченої ради Університету, і затверджується ректором Університету.

Погоджено

Завідувач відділу



І.І. Антонік

Проректор з правової та господарської роботи ОДАУ



В.М. Ковчук