

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від "10" 02 2017 р. № 205



Міністр

Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493008

Погоджено конференцією трудового
колективу Одеського державного
аграрного університету
від 29 вересня 2016 року, протокол № 33.

Одеса – 2017

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує правову, організаційну, фінансову та іншу діяльність Одеського державного аграрного університету (далі – Університет).

1.2. Університет створений згідно з наказом Міністерства аграрної політики України від 18.09.2001 № 272 «Про створення Одеського державного аграрного університету» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 356-р «Про утворення Одеського державного аграрного університету» на базі Одеського державного сільськогосподарського інституту, заснованого 25 січня 1918 року і є його правонаступником.

Університет заснований на державній формі власності та перебуває в підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України (надалі – Міністерство) на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року №87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки».

1.3. Університет – багатoproфільний вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню, наукову діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав. Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.5. Повне офіційне найменування Університету:

1.5.1. українською мовою – ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ;

1.5.2. російською мовою – ОДЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНИЙ УНИВЕРСИТЕТ;

1.5.3. англійською мовою – ODES STATE AGRARIAN UNIVERSITY.

1.5.4. Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів – ОДАУ.

1.6. Місцезнаходження Університету:

Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 99;

телефони: (048) 777-54-01, 784-57-32; факс (0482) 37-19-27.

сайт: <http://osau.edu.ua>;

електронна пошта: ogsi@te.net.ua.

1.7. Діяльність Університету ґрунтується на принципах:

1.7.1. автономії та самоврядування;

1.7.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

1.7.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

1.7.4. незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.8.1. підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями(у тому числі іноземних громадян)висококваліфікованих фахівців із вищою освітою для агропромислового виробництва та інших галузей народного господарства України;

1.8.2. підготовка студентів та слухачів за очною (денною, вечірньою) та заочною (дистанційною) формами з присвоєнням освітніх ступенів: бакалавра, магістра;

1.8.3. підготовка до захисту здобувачів наукових ступенів доктора філософії та доктора наук у встановленому порядку;

1.8.4. підготовка абітурієнтів інших країн для вступу до вищих навчальних закладів України, підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямками (спеціальностями);

1.8.5. науково-дослідна робота, дослідження, розробка і впровадження нових наукових технологій, конструкцій, матеріалів;

1.8.6. провадження діяльності, пов'язаної з застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення лабораторних занять;

1.8.7. підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних працівників;

1.8.8. підготовка наукових кадрів;

1.8.9. довузівська підготовка, післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

1.8.10. пропаганда наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення виробництва;

1.8.11. утворення наукових парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики;

1.8.12. організація практичної підготовки студентів та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

1.8.13. підвищення кваліфікації робітників за робітничими професіями

1.9. Інші напрями діяльності:

1.9.1. інформаційно-консультаційні послуги (дорадництво), надання послуг зв'язку та доступу до мережі Internet;

1.9.2. видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури;

1.9.3. виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Університету відповідно до законодавства;

1.9.4. культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича робота;

1.9.5. вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур;

1.9.6. збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

1.9.7. заготівля та переробка рослинних решток на паливо;

1.9.8. вирощування та переробка біоенергетичних рослин;

1.9.9. вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних порід; великої рогатої худоби для одержування м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;

1.9.10. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

1.9.11. надання платних послуг відповідно до законодавства;

1.9.12. зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

1.9.13. інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать

законодавству України.

1.10. Основними завданнями Університету є:

1.10.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.10.2. здійснення наукової та інноваційної діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

1.10.3. участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.10.4. формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.10.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.

1.10.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.10.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.10.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

1.10.9. налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.10.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.11. Університет відповідно до Закону України «Про вищу освіту» має право готувати фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-

науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному її рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший спеціаліст (для коледжів);
- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.12. Університет є юридичною особою публічного права, працює на засадах неприбутковості, має статус державного вищого навчального закладу, має структурні підрозділи, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет має самостійний баланс, має право відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, інші рахунки в Держказначействі й установах банків відповідно до законодавства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Університет має власні штампи, емблему, прапор.

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.15. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.16. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

Структурні підрозділи утворюють рішенням вченої ради Університету, у порядку визначеному законом.

1.17. Структурними підрозділами Університету є:

1.17.1. факультети, кафедри, фундаментальна бібліотека, навчально-науково-виробнича клініка ветеринарної медицини, багатoproфільна лабораторія ветеринарної медицини, відділення післядипломної освіти, відділ підвищення кваліфікації та сприяння працевлаштуванню випускників, підготовче відділення, відділ по роботі з іноземними громадянами, навчально-науково-виробничий комплекс (ННВК), центри практичної підготовки (філії кафедр), навчальні лабораторії, науково-дослідний сектор, аспірантура, науково-дослідні лабораторії, музей, редакційно-видавничий відділ, культурний центр, студентський оздоровчий табір “Лукомор’я”, студентські гуртожитки.

1.17.2. У структурі Університету є також адміністративні та інші структурні підрозділи (навчальний відділ, відділ кадрів, відділ охорони праці, відділ матеріально-технічного забезпечення, державних закупівель та договірних відносин, навчально-методичний відділ, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, господарська частина, канцелярія, студентська їдальня, оздоровчий пункт та ін.).

1.17.3. Університет у своєму складі має інноваційно-науковий відділ, спортивні комплекси, регіональні навчально-практичні центри з практичної підготовки студентів, підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення.

1.17.4. Для забезпечення організації, проведення і контролю навчальної, методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності можуть створювати інші структурні підрозділи.

1.17.5. Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими навчальними закладами та виробництвом в Університеті можуть створюватися навчально-наукові інститути, навчально-науково-виробничі центри, філії, коледжі, полігони, наукові парки, технопарки, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.18. В основі діяльності Університету загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.19. Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Одеського державного аграрного Університету (далі Концепція) – документ, що визначає стратегію Університету з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарської та міжнародної діяльності.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), міжнародно-правових актів.

2.3. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.4. Цілями освітньої діяльності Університету є:

забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості;

відтворення інтелектуального потенціалу держави, надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб держави України, у тому числі й підприємницьких структур.

2.5. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

2.5.1. доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

2.5.2. рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

2.5.3. нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;

2.5.4. відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2.5.5. інтеграція в європейський освітній простір;

2.5.6. створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

2.5.7. формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.5.8. інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;

2.5.9. створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

2.5.10. упровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;

2.5.11. упровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.5.12. функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.5.13. інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

2.5.14. упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

2.5.15. забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються, та викладачів.

2.5.16. незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

2.6. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

2.6.1. виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2.6.2. забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

2.6.3. задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

2.6.4. вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

2.6.5. надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів із навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

2.6.6. створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.6.7. забезпечення функціонування університету у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.7. Завдання:

2.7.1. розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів і рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2.7.2. упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

2.7.3. удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.7.4. побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.7.5. забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

2.7.6. участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

2.7.7. співпраця Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

2.7.8. участь Університету в програмах академічної мобільності;

2.7.9. здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

2.7.10. розвиток матеріально-технічної бази Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в ньому високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

2.7.11. розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

2.7.12. забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

2.7.13. індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

2.7.14. створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.7.15. упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

2.7.16. активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ;

2.7.17. створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності громадських об'єднань випускників Університету;

2.7.18. створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.8. Засоби реалізації цілей програми:

2.8.1. постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2.8.2. упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей, визначених Національною рамкою кваліфікацій;

2.8.3. забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

2.8.4. удосконалення форм прийому на навчання за програмою підготовки магістрів на базі бакалаврату, через впровадження конкурсного відбору. Практикування прийому в магістратуру випускників бакалаврату інших навчальних закладів;

2.8.5. підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

1) постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

2) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;

3) застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;

4) упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;

5) індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України як уповноважений орган управління:

3.1.1. затверджує статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

3.1.2. укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.1.3. за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

3.1.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.1.5. здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

3.1.6. затверджує річні фінансові плани;

3.1.7. затверджує кошторис та штатний розпис Університету;

3.1.8. визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;

3.1.9. бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Університету;

3.1.10. аналізує якість освітньої діяльності Університету;

3.1.11. здійснює функції управління майном Університету згідно з законодавством;

3.1.12. здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;

3.1.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Університет має право:

- 1) проходити державну акредитацію;
- 2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих напрямів і спеціальностей;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- 5) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 6) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету;
- 7) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 8) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 9) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- 11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання;
- 14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку визначеному законодавством України;
- 15) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально- науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- 21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;
- 22) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного

значення в обсязі не менше 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання Університету;

23) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

24) відкривати поточні й депозитні рахунки в установах державних банків;

25) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

26) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) брати участь у роботі міжнародних організацій;

29) здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості і контролю вищої освіти та освітньої діяльності;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.4. В Університеті функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з колективним договором між адміністрацією та колективом Університету.

4.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників і осіб, які навчаються в Університеті, визначаються згідно з законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково - педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права.

4.6. Працівники Університету мають право:

1) обирати й бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу, членами вченої ради Університету, вчених рад факультетів, інших підрозділів або входити до їх складу за відповідними посадами;

2) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

3) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

4) на захист професійної честі та гідності;

5) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

6) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

7) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, відповідно до законодавства, нормативних актів Університету, умов трудового договору та колективного договору;

8) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

9) на захист права інтелектуальної власності;

10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Університету;

12) безоплатно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідницької роботи;

13) створювати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

14) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

15) обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності;

16) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах, визначених договором із цими організаціями;

17) претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, а також Університету.

18) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

19) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

20) брати участь в об'єднаннях громадян;

21) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.7. Працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження ректора або безпосереднього керівника, рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, вченої ради структурного підрозділу;

6) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;

7) дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази Університету, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки;

8) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

4.8. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у поза навчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;
- 8) забезпечення місцем в студентських гуртожитках на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

27) особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами;

28) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

29) обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Університету;

30) бути обраними до вченої ради Університету та вищого колегіального органу Університету від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства;

31) одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом;

32) отримувати матеріальну допомогу в порядку визначеному чинним законодавством України та Колективним договором між Університету та його трудовим колективом;

33) створювати благодійні фонди для потреб студентів і аспірантів;

34) на академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.8. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися чинного законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету, моральних та етичних норм;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків;
- 4) відвідувати заняття, виконувати освітньо-професійну програму;
- 5) вчасно інформувати керівництво факультету щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету на підставі наказу ректора або уповноваженої ним особи:

- 1) по завершенню навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- 4) за невиконання навчального плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інших випадках, передбачених законом.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті відповідно до Закону України«Про вищу освіту» є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

очна (денна);

заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх-професійних, освітньо-наукових, наукових програм підготовки фахівців.

5.3. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та навчальних занять.

5.4. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

5.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України і Статутом Університету.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Організовує діяльність Університету;

6.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.3.3. Видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

6.3.4. Відповідає за результати діяльності Університету та звітує перед уповноваженим органом;

6.3.5. Є розпорядником майна та коштів;

6.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників;

6.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

6.3.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

6.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

6.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету.

6.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті.

6.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

6.3.19. Вводить удію рішення вченої ради Університету, положення про підпорядковані підрозділи Університету;

6.3.20. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад проректорів, може делегувати їм частину своїх повноважень. Укладає контракти з деканами факультетів, після обрання їх в установленому порядку. Призначає керівників інших структурних підрозділів Університету,

визначає їх посадові обов'язки і відповідальність. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету.

6.3.21. Здійснює інші повноваження.

6.4. Ректор Університету відповідає за здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Університету.

6.7. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

6.7.1. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років.

Одна і та ж сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

6.7.2. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України в порядку визначеному законодавством України.

6.7.3. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України.

6.7.4. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників, обираєні відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, обирає студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7.5. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.7.6. Вибори вважають такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із них має один голос і голосує особисто.

6.7.7. З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.7.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерства, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування з підстав, визначених законодавством про працю, запорушення Статуту Університету умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менше ніж половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймають більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.8. Вибори ректора Університету проводяться відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;
таємного та вільного волевиявлення;
добровільності участі у виборах;
демократичності;
забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.9. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених методичними рекомендаціями, здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.10. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету(завідувача кафедрою):

6.10.1. Декан факультету (завідувач кафедри) обирається вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (трудового колективу факультету та кафедри).

6.10.2. Ректор Університету укладає з деканом факультету (завідувачем кафедри) контракт. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.10.3. Декан факультету може мати заступників із навчальної, наукової та з виховної роботи.

6.10.4. Декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту.

6.10.5. Пропозиція про звільнення керівника факультету може бути внесена до органу громадського самоврядування факультету за умови її підтримки не менше ніж половиною голосів статутного складу вченої ради факультету.

6.10.6. Пропозицію про звільнення керівника факультету приймають не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

6.10.7. Ректор при створенні нового факультету призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету (кафедри), але не більше як на три місяці.

6.10.8. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету, відбувається в такому ж порядку, що й обрання, призначення та звільнення з посади керівника факультету.

6.10.9. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (кафедри) Університету більше ніж два строки.

6.11. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, а також із інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу.

6.11.1. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом та укладенням контракту. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

6.11.2. Для проведення конкурсного відбору за наказом ректора Університету утворюються конкурсні комісії. Повноваження конкурсних комісій визначаються відповідним положенням, а склад комісій затверджується окремо для кожного конкурсу.

6.11.3. Науково-педагогічною діяльністю можуть займатися особи з відповідною освітою, професійною практичною підготовкою та високими моральними якостями. Під час оголошення конкурсу Університетом можуть встановлюватись відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

6.11.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

6.11.15. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього

процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.12. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюють робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

6.13. В Університеті діють: вчена рада Університету, наглядова рада, науково-методична рада, наукова-координаційна рада, вчені ради факультетів, консультативна рада, наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодихвчених тощо.

6.14. З метою вироблення стратегії та напрямків здійснення освітньої та наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.15. Створені в Університеті робочі органи діють на підставі Положень про робочі та дорадчі органи, що затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

6.17. Вчена рада Університету

6.17.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюють строком на п'ять років. Її склад затверджують наказом ректора упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.17.2. Основним завданням вченої ради є об'єднання зусиль і координація діяльності науково-педагогічних працівників для визначення та реалізації стратегічних і тактичних завдань, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої освіти, подальшого розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності, проведення виховної роботи, ініціювання та затвердження програм розвитку і планів діяльності Університету.

6.17.3. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. У період відсутності голови вченої ради Університету його обов'язки можуть бути покладені, на заступника голови вченої ради Університету, обраного відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради Університету.

6.17.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова конференції трудового колективу, голова студентського самоврядування, голова наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Виборні представники, які працюють в Університеті на постійній основі та представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обрані з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії.

Виборні представники, які працюють в Університеті на постійній основі та представляють інших працівників Університету – навчально-допоміжний, адміністративно-управлінський, обслуговуючий.

Виборні представники аспірантів, докторантів.

Керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів.

Керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про вчену раду Університету.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців.

6.17.5. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету; не менше 50 відсотків загальної чисельності складу вченої

ради мають становити виборні представники; не менше 10 відсотків від її загального складу - виборні представники з числа студентів.

6.17.6. Виборні представники з числа працівників Університету обирають вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.17.7. Вибори до складу вченої ради розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

6.17.8. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

6.17.9. Термін повноважень вченої ради Університету становить 5 років.

6.18. Повноваження вченої ради Університету:

6.18.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.18.2. розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.18.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

6.18.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.18.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6.18.6. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.18.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

6.18.8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.18.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.18.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.18.11. розглядає питання щодо стану і напрямів розвитку навчальної, навчально-методичної, наукової та науково-дослідницької роботи, міжнародних зв'язків Університету;

6.18.12. присвоює вчені звання професора, доцента і старшого дослідника та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.18.13. розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів, роботу аспірантури та докторантури;

6.18.14. розглядає й затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук;

6.18.15. розглядає питання підготовки й видання монографій, підручників, навчальних посібників, наукових фахових журналів та іншої наукової й навчально-методичної літератури;

6.18.16. розглядає питання про висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак;

6.18.17. за погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів із кращих студентів, аспірантів і докторантів для отримання іменних стипендій;

6.18.18. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

6.18.19. затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видавання випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видавання випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.18.20. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.18.21. має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету;

6.18.22. розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

6.19. У складі вченої ради можуть бути створені постійні комісії за напрямками діяльності Університету. До роботи в комісіях можуть залучатися працівники, які не є членами вченої ради. Комісії можуть пропонувати питання до розгляду вченою радою, долучатися до підготовки або проведення аналізу й експертизи рішень із важливих питань університетського життя. Функції, повноваження та порядок роботи комісій у складі вченої ради регулює відповідне положення, яке ухвалює вчена рада.

6.20. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування вченій раді Університету можуть бути делеговані інші повноваження.

6.21. Порядок роботи вченої ради регулює Положення про вчену раду, яке затверджує вчена рада Університету, воно набуває чинності від дня видання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради. Зміни до Положення про Вчену раду Одеського державного аграрного Університету вносять рішенням Вченої ради Університету.

6.22. Наглядова рада

6.22.1. Наглядова рада Одеського державного аграрного Університету (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» для здійснення нагляду за управлінням майном Університету.

6.22.2. Наглядова рада університету у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету.

6.22.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.22.4. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.22.5. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- 1) високі професійні досягнення та майстерність;
- 2) високі моральні, патріотичні якості;
- 3) високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

6.22.6. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

6.22.7. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.22.8. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої,

наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

б) здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до стратегії розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.22.9. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів за згодою;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ за згодою з керівником до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

б) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

6.22.10. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
- 3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- 4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6.22.11. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

6.22.12. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

6.22.13. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.22.14. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

6.22.15. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.22.16. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.22.17. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.23. Науково-методична рада

6.23.1. Науково-методична рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою підвищення рівня якості освіти.

6.23.2. Науково-методичну раду Університету очолює її голова – перший проректор. До складу ради входять начальник навчально-методичного відділу та виборні представники з числа науково-педагогічних

працівників від кожного факультету. Персональний склад науково-методичної ради затверджує ректор.

6.23.3.Завданнями науково-методичної ради є:

1) розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність факультетів та кафедр Університету;

2) координація науково-методичної роботи на факультетах;

3) обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їхнього удосконалення;

4) розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, факультетах і підготовку висновків про їхню відповідність установленим вимогам;

5) оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, що регламентують освітній процес, на розгляд вченої ради Університету;

6) розгляд матеріалів, пов'язаних із ліцензуванням та акредитацією напрямів підготовки, спеціальностей та внесення відповідних пропозицій на розгляд вченої ради Університету;

7) надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

8) узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи факультетів і кафедр Університету та досвіду, нагромадженого світовими лідерами надання освітніх послуг;

9) надання допомоги щодо запровадження в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій, новітніх методів, форм і засобів навчання, зокрема програмних продуктів;

10) удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

11) сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;

12) обговорення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та внесення пропозицій щодо її покращення;

13) контроль за роботою науково-методичних комісій факультетів.

6.23.4. Засідання науково-методичної ради проводять перед засіданнями вченої ради або за потребою. До обговорення питань можуть залучатися науково-педагогічні працівники, котрі не є членами науково-методичної ради. Рішення науково-методичної ради мають рекомендаційний характер.

6.23.5. Рішення науково-методичної ради Університету вводять у дію накази ректора.

6.23.6. Порядок роботи науково-методичної ради регулюють відповідні положення, яке ухвалює вчена рада Університету.

6.24. Науково-координаційна рада

6.24.1. Науково-координаційна рада Університету є дорадчим органом вченої ради Університету.

6.24.2. Науково-координаційна рада Університету створюється з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності Університету, у покращенні якості науково-дослідницької роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших фундаментальних і прикладних наукових проблем, у проведенні конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування та їхньої наукової експертизи у поглибленні наукової підготовки студентів, аспірантів, докторантів і формуванні в них інтелектуальних якостей і вирішення у зв'язку із цим широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг діяльності фахових наукових видань, дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії й доктора наук, наукових монографій), а також для цілеспрямованого підвищення та підтримання на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

6.24.3. Головою науково-координаційної ради Університету є проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків. Обов'язки голови на засіданнях науково-координаційної ради також може виконувати заступник голови науково-координаційної ради Університету.

6.24.4. До складу науково-координаційної ради Університету входять голова науково-координаційної ради Університету, заступник голови науково-координаційної ради Університету, учений секретар Університету, провідні науково-педагогічні працівники Університету – доктори наук, професори. Персональний склад науково-координаційної ради затверджує вчена рада Університету.

6.24.5. Зміна складу науково-координаційної ради відбувається за поданням проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків, поданнями вчених рад факультетів, що затверджує наказ ректора Університету.

6.24.6. Термін повноважень науково-координаційної ради – 5 років.

6.24.7. Науково-координаційна рада Університету підпорядкована вченій раді Університету.

6.24.8. Основні завдання науково-координаційної ради Університету:

1) науковий менеджмент Університету та його структурних підрозділів з ефективним використанням можливостей традиційних та інноваційних форм і методів наукової діяльності, розроблення принципів і механізмів їхньої організації, оцінювання діяльності та можливого фінансування;

2) попередній розгляд перспективних планів розвитку наукової діяльності Університету;

3) підготовка висновків і рекомендацій для вченої ради Університету щодо удосконалення планування, організації та можливого фінансування наукових досліджень;

4) забезпечення участі науково-педагогічних працівників Університету в розробленні загальнодержавних і регіональних інноваційних програм, виконанні наукових досліджень за напрямками спеціалізації Університету;

5) наукова експертиза результатів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, які виконують за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних і загальнодержавних джерел фінансування;

6) розгляд і затвердження звітів керівників наукових тем, авторів монографічних праць про хід і результати їх виконання, визначення їхньої якості, результативності та напрямів практичного використання;

7) внутрішній аудит, моніторинг і формування напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень згідно з нормативними вимогами звітності та рейтингування;

8) розгляд планів роботи та звітів науково-дослідних підрозділів Університету з подальшою рекомендацією для їхнього затвердження вченою радою Університету, експертиза результатів їхньої діяльності за визначеними критеріями;

9) розгляд пропозицій щодо підготовки наукових монографій та рекомендацій щодо затвердження їхньої тематики на вченій раді Університету;

10) моніторинг якості періодичних публікацій науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів і здобувачів, стану підключення університетських видань до міжнародних наукометричних баз даних;

11) моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Університету, забезпечення їхньої плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних фахових видань;

12) наукова експертиза тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук з подальшою рекомендацією їх до затвердження вченою радою Університету;

13) інформаційна та консалтингова підтримка грантової діяльності й трансферу продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників;

14) інформаційна та консалтингова підтримка молодіжної науки в Університеті завдяки залученню її представників до дослідницьких тем і проектів;

15) розгляд питань про підтримку висування співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання аспірантами та докторантами іменних стипендій.

6.24.9. Основною формою роботи науково-координаційної ради Університету є засідання, які проводять напередодні засідання вченої ради Університету. За рішенням голови науково-координаційної ради може бути призначено позачергове засідання, про що членам науково-експертної ради її секретар повідомляє за 3 (три) календарних дні до засідання. Порядок проведення засідання визначає відповідне положення.

6.25. Вчена рада факультету

6.25.1. Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу створюють вчена рада. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

6.25.2. Вчену раду факультету очолює її голова, обраний шляхом таємного голосування на строк діяльності вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обирають з числа професорів, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів і аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим статутом і Положенням про вчену раду факультету. До складу вченої ради факультету можуть також входити

представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Вибори до складу вченої ради факультету розпочинають за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Персональний склад вченої ради затверджує наказ ректора за поданням декана факультету.

6.25.3. До компетенції вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) обрання на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) внесення пропозицій до органу громадського самоврядування факультету про звільнення з посади декана;
- 4) ухвалення навчальних програм і навчальних планів з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) ухвалення фінансових плану і звіту факультету;
- 7) розгляд і затвердження річних і перспективних планів роботи факультету та заслуховування й оцінка звіту декана про їх виконання;
- 8) розгляд питань щодо організації й виконання наукових планів кафедр і окремих викладачів;
- 9) періодичний розгляд звітів про навчально-виховну роботу кафедр, факультету;
- 10) розгляд питань про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки здобувачів вищої освіти;
- 11) розгляд питань і внесення пропозицій вченій раді Університету щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр,

надання пропозицій щодо структури факультету та його наукових і навчально-наукових підрозділів;

12) рекомендація науково-дослідницьких робіт до включення у тематичний план науково-дослідницької роботи Університету;

13) рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

14) подання пропозицій щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;

15) розгляд рекомендацій щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

16) розгляд інших питань, що не суперечать цьому Статуту.

6.25.4. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

6.26. Консультативна рада

6.26.1. Консультативну раду зі стратегічного планування та розвитку Університету створюють з метою сприяння розвитку Університету як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед Університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав.

6.26.2. Консультативна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності у процесі ухвалення рішень.

6.26.3. Склад консультативної ради: голова, заступник голови, секретар та члени ради.

6.26.4. Кількісний склад консультативної ради визначений практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

6.26.5. До складу консультативної ради можуть належати як штатні працівники Університету, так і науковці та інші особи, які не є штатними працівниками Університету, але залучені до розв'язання наукових та інших суспільно вагомих завдань Університету.

6.26.6. Персональний склад консультативної ради затверджує наказ ректора Університету.

6.26.7. Термін повноважень консультативної ради становить три роки.

6.26.8. Внесення змін до персонального складу консультативної ради може бути здійснений за погодженням з головою консультативної ради та ректором Університету.

6.26.9. Основними завданнями консультативної ради є:

1) визначення шляхів перспективного розвитку Університету та сприяння керівництву Університету в реалізації державної політики у сфері освіти.

2) вивчення відповідності рівня навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців;

3) визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в Університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;

4) громадський контроль за дотриманням норм наукової етики співробітниками Університету;

5) аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;

6) аналіз кошторису Університету та розроблення рекомендацій щодо ефективного використання бюджетних коштів;

7) пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;

8) налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами та науковими установами, підприємствами, організаціями.

6.26.10. Діяльність консультативної ради Університету спрямована на:

- 1) забезпечення участі Університету у реалізації важливих державних програм;
- 2) сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня;
- 3) підтримання в Університеті здорового морально-психологічного клімату;
- 4) вживання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- 5) підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;
- 6) пошук додаткових джерел фінансування Університету.

6.26.11. Консультативна рада Університету має право:

- 1) надавати рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення життєдіяльності Університету;
- 2) делегувати членів ради для участі у засіданнях вченої ради Університету та вчених рад факультетів;
- 3) розглядати пропозиції щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- 4) сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Університеті;
- 5) здійснювати громадський контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів Університету за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;
- 6) вносити ректору Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вживання заходів з ліквідації виявлених порушень.

6.26.12. Голова консультативної ради Університету:

- 1) скликає консультативну раду Університету і координує її роботу;
- 2) веде засідання консультативної ради Університету і затверджує її рішення;
- 3) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів консультативної ради Університету;
- 4) пропонує консультативній раді Університету проекти річних планів роботи;
- 5) представляє консультативну раду Університету в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

6.26.13. Організаційною формою роботи консультативної ради Університету є засідання, кількість яких планується довільно, але не менше одного разу на місяць.

6.26.14. У разі відсутності з поважних причин голови консультативної ради її засідання проводить заступник.

6.26.15. Рішення консультативної ради приймають простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляють протоколом, який підписує голова засідання.

6.26.16. Ухвалені консультативною радою рішення в 5-денний строк доводять офіційно до ректора Університету для розгляду та відповідного реагування.

6.26.17. Порядок роботи консультативної ради регулюються відповідним положення, яке ухвалює вчена рада Університету.

6.27. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.27.1. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є органом самоврядування наукової молоді Університету і співпрацює з науковою радою. Його основним завданням є захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо

питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.27.2. Членами наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених можуть бути особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.27.3. Функції наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймає акти, що регламентує його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими й науково-дослідними установами, науковими товариствами студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених інших вищих навчальних закладів та наукових установ;
- 9) інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» й іншими нормативно-правовими актами України.

6.27.4. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

6.27.5. Органи управління наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формують на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний і процедурний механізм його діяльності визначають положенням, яке затверджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету.

6.27.6. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.27.7. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.27.8. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

6.27.9. Порядок роботи наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених регулює відповідне положення.

7.ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

7.2. Склад конференції формується з виборних представників структурних підрозділів Університету. Порядок формування, кількісний

склад конференції трудового колективу Університету і квоти від підрозділів визначаються в положенні, яке затверджує Вчена рада Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету з числа працівників обираються відкритим голосуванням на конференціях (зборах) трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а представники студентства на конференціях (зборах) студентів.

Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

Статутний склад конференції визначається на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Університету з розрахунку: від кожних 10 штатних працівників не більше 3 делегатів. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

За посадами делегатами конференції є ректор, проректори, декани факультетів, голова профспілкової організації викладачів і співробітників, голова студентського самоврядування, голова профспілки студентів і аспірантів.

Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути кандидатами делегатів конференції. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу факультету, у межах установленої квоти. Делегатів конференції від структурних підрозділів, що не входять до складу факультетів обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів у межах визначеної квоти.

7.3. Делегатів конференції трудового колективу обирають строком на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу конференції.

7.4. Конференцію скликають не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання конференції можуть скликати за ініціативою ректорату, профспілкового комітету це менше третини делегатів конференції, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Університету.

Конференцію трудового колективу Університету вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу.

7.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Статут Університету, а також зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 6) ухвалює колективний договір і надає право первинній профспілковій організації в особі її виборних органів підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6. На період повноважень конференції (три роки) обирають постійно чинну президію конференції в складі голови конференції трудового колективу, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Університету та голова профспілкової організації викладачів і співробітників Університету.

7.7. Робочими органами конференції під час її проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

7.8. Порядок роботи і проведення конференції регулюється Положенням про конференцію трудового колективу Університету.

8.СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАНН

8.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з керівництвом Університету; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

8.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

8.4.1. Ухвалює Положення про студентське самоврядування.

8.4.2. Визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.4.3. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

8.4.4. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.4.5. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

8.4.6. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.5. Делегатів на конференцію обирають на зборах студентів факультетів за квотою, визначеною Положенням про студентське самоврядування.

8.6. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

8.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, цим Статутом та Положенням про органи студентського самоврядування Університету. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування.

8.8. Органи студентського самоврядування:

8.8.1. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.8.2. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.8.3. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.8.4. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті.

8.8.5. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

8.8.6. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.8.7. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

8.8.8. Розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положення про студентське самоврядування.

8.8.9. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

8.8.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюють рішення про:

8.8.11. Відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання.

8.8.12. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.8.13. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

8.8.14. Призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету.

8.8.15. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

8.8.16. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.8.17. Діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.9. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Університету.

8.10. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. До матеріально-технічної бази Університету належать будівлі, житлові приміщення, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського віддання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у

сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану кошторису Університету і використовують на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського віддання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.4. Земельні ділянки передають Університету в постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

9.5. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

9.5.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;

9.5.2. засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема, і як благодійну допомогу;

9.5.3. здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського віддання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

9.5.4. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

9.5.5. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

9.5.6. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

9.5.7. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9.5.8. відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

9.5.9. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

9.5.10. засновувати навчальні заклади й наукові установи;

9.5.11. засновувати підприємства для провадження інноваційної та виробничої діяльності;

9.5.12. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

9.5.13. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів

тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9.6. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

9.7. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у державному бюджеті України на відповідний рік.

9.8. Залучені кошти спрямовують на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

9.9. До фінансового плану Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.10. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.11. В Університеті створюються:

9.11.1. Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

9.11.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, 2) підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

- 3) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- 4) коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;
безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;
- 5) коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
- 6) дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 7) доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- 8) інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.12. Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

9.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.14. Договір про навчання укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання згідно Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті. Університет має право змінювати

плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.16. Оплату праці в Університеті здійснюють згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства.

9.17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів Університету, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів

Державної казначейської служби, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством.

10.5. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення конкурсних процедур державних закупівель; штатний розпис на поточний рік.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу Університету, після чого Статут подається на затвердження в Міністерство освіти і науки України.

11.2. Зміни (доповнення) до Статуту за поданням вченої ради Університету погоджуються конференцією трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом викладення його у новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством України на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

У разі припинення Університету, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.2. Ліквідація Університету здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно із законодавством.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його Міністерству.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на Орган управління майном.

12.6. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.