



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою університету

«29» серпня 2019 року, протокол



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректором університету

М.М. Брошков

«02» вересня 2019 року, наказ 255-заг.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ
ВІДПУСТКИ В
ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Згідно з оригіналом



ОДЕСА – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки в Одеському державному аграрному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556-VII, з урахуванням Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту – проекту наказу МОН «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» від 27.08.2019 р., а також Статуту Університету.

1.2. Це Положення регулює порядок:

- 1) переведення здобувачі вищої освіти з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми;
- 2) переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються у інших закладах вищої освіти України;
- 3) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення;
- 4) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- 5) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;
- 6) допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які знаходилися в академічній відпустці після її завершення;
- 8) переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс;
- 9) відрахування здобувачів вищої освіти.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;

- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

2.2. Переведення в межах Університету здійснюється з:

- однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- однієї форми фінансування на іншу.

2.3. Переведення здобувачів вищої освіти Університету, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.4. Особи, які вступили до Університету і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.5. Особи, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів вищої освіти. Такі переведення можуть бути

здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені й на вакантні місця державного замовлення до Університету на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі.

2.7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення до Університету.

2.8. При існуванні двосторонніх угод (здобувач вищої освіти і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (здобувач вищої освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів вищої освіти з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу, або з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.9. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету забороняється.

2.10. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Університету. Після цього, претенденти, на навчання, подають у міжсесійний період до деканату заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 1, Додаток 1.1).

2.11. До заяви про переведення або поновлення додаються наступні документи:

- оригінал заяви про переведення, скріплений печаткою та завірений письмовою згодою ректора Університету;
- оригінал заяви про поновлення;
- оригінал академічної довідки встановленого МОН України зразка;
- завірений належним чином витяг із залікової книжки;
- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається (навчався) претендент (якщо особа претендує на місце державного фінансування);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду.

2.12. Протягом одного тижня претенденту повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

2.13. Декан факультету приймає рішення щодо:

- перезарахування дисциплін;
- визначення академічної різниці;
- відмови претендентові на право переведення або поновлення до Університету у разі суттєвої невідповідності навчальних планів;
- курсу, на який можливе переведення або поновлення.

2.14. У разі визначення допустимої академічної різниці декан готує проект розпорядження по факультету про допуск претендента до ліквідації академічної різниці (із зазначенням переліку відсутніх дисциплін і термінів ліквідації академічної різниці, узгоджених із завідувачами кафедр) відповідно до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Одеського державного аграрного університету та надає для підпису проректору з навчальної та методичної роботи.

2.15. На підставі рішення вченої ради факультету деканат протягом трьох календарних днів готує рішення:

- про допуск претендентів, які ліквідували академічну різницю у встановлений термін, до навчання;
- про аргументовану відмову.

2.16. На підставі рішення вченої ради факультету деканат готує проект наказу:

- про зарахування претендентів (у разі поновлення);
- про допуск претендентів до навчальних занять.

2.17. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, відповідно до Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Одеського державного аграрного університету, ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його академічної довідки.

2.18. Ректор закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти, у зв'язку з його переведенням до Університету і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача вищої освіти на адресу Університету. У закладі вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальна картка здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти.

2.19. Ректор Університету, після одержання особової справи здобувача вищої освіти видає наказ про його зарахування.

2.10. *Переведення студентів у межах Університету .*

2.10.1. Переведення здійснюється, як правило, після екзаменаційної сесії.

2.10.2. Переведення з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу дозволяється здобувачам вищої освіти 2 та 3 курсів освітнього ступеня бакалавр.

2.10.3. Переведення з однієї форми навчання на іншу дозволяється здобувачам вищої освіти 2 – 4 курсів освітнього ступеня бакалавр.

2.10.4. Переведення з однієї форми фінансування на іншу регламентується Положенням про переведення студентів Одеського державного аграрного університету, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб на вакантні місця державного замовлення».

2.10.5. Переведення з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу здійснюється на підставі обґрунтованої заяви здобувача вищої освіти на ім'я ректора Університету, узгодженої з деканом факультету, де навчається здобувач вищої освіти, і яка передається до деканату факультету, куди планується переведення, або залишається в тому ж самому деканаті, якщо обидві спеціальності закріплено за одним факультетом. До заяви додається витяг із заліково-екзаменаційної книжки або її ксерокопія (належним чином завірені) та документи, які підтверджують необхідність переведення.

2.10. 6. На підставі заліково-екзаменаційної книжки деканатом приймається рішення про перезарахування навчальних дисциплін і визначається академічна різниця.

2.10.7. Після успішної ліквідації академічної різниці деканатом готується проект наказу про переведення здобувача вищої освіти.

2.10.8. Цим наказом здобувач вищої освіти відраховується з контингенту здобувачів вищої освіти попередньої спеціальності та зараховується до контингенту здобувачів вищої освіти іншої спеціальності.

2.10. 9. У разі переведення з однієї спеціальності на іншу здобувача вищої освіти, який навчається за кошти фізичних або юридичних осіб, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для здобувачів вищої освіти певної спеціальності (освітньо-професійної програми) поточного навчального року.

III. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Відповідно до чинного законодавства здобувачі вищої освіти Університету можуть бути відраховані:

- за умови завершення навчання за відповідною освітньою програмою.
- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведення до іншого закладу вищої освіти;
- за невиконання вимог індивідуального навчального плану;
- за порушення умов контракту, укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачені законом.

3.2. За невиконання вимог індивідуального навчального плану відраховуються здобувачі вищої освіти, які:

- за результатами підсумкового контролю мають чотири і більше незадовільні оцінки;
- не пройшли в установленій термін повторне вивчення навчальної дисципліни, що регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Одеського державного аграрного університету;
- не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни без поважних причин, що регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Одеського державного аграрного університету;
- під час підсумкової атестації отримали незадовільну оцінку (з правом повторної підсумкової атестації не раніше, ніж через рік);

3.3. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування (крім аспірантів), з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

IV. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

4.1. Особам, які переривають навчання в Університеті, надається академічна відпустка.

4.2. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

4.3. Особам, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад одного місяця за семестр);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.4. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4.5. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

4.6. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) лікувально-профілактичної установи де лікується здобувач вищої освіти (далі – ЛПУ).

4.7. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректору Університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Університету.

4.8. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає ректор Університету.

V. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

5.2. Здобувачі вищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до Університету.

5.3. Заява про поновлення повинна бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

5.4. Поновлення на перший курс Університету забороняється.

VI. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Здобувачу вищої освіти, який відрахований з Університету, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» та оригінал документа про раніше здобуту освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу вищої освіти і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка здобувача вищої освіти з зазначенням виконання здобувачем вищої освіти навчального плану.

6.2. Відомості про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

6.3. При заповненні академічної довідки здобувачам вищої освіти, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

6.4. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

6.5. Здобувачу вищої освіти, який поновлений до Університету, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету.

6.6. До особової справи здобувача вищої освіти (переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

6.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в журналі реєстрації видачі академічних довідок за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 13 лютого 2019 року № 179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти», до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія, номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації
- курс навчання
- дата, номер наказу про відрахування
- дата видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка.

VII. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Здобувачі вищої освіти першого курсу вищих навчальних закладів на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

7.2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру звіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до вищого навчального закладу протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

7.3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректор університету за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

7.4. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

7.5. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

7.6. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого


Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті порогу.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача і за згодою декана факультету.

7.7. За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, інших ступенів – одного разу.

УЗГОДЖЕНО:

Доцент кафедри менеджменту, к.е.н.

 А.С. Іванова

Проректор з правової та господарської роботи

 В.М.Ковчук

Голова студентської ради Університету

А.І. Гальчинська

Ректору ОДАУ
проф. Брошкову М.М.
здобувача вищої освіти ___ курсу, групи ___
напряму підготовки _____
спеціальності (ОПП) _____
_____ форми навчання
факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
_____ ,
що мешкає за адресою: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди на переведення мене з _____
(назва закладу вищої освіти, в якому навчався здобувач вищої освіти)

_____ (назва закладу вищої освіти, куди переводиться здобувач вищої освіти)
з « ___ » _____ 20 ___ р.

(дата)

(підпис)

Ректору ОДАУ
проф. Брошкову М.М.

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашої згоди зарахувати мене здобувачем вищої освіти _____
(назва ЗВО)

на _____ курс _____ форми навчання
факультету _____
напряму підготовки / спеціальності (ОПП) _____
по переводу з _____ курсу _____
(назва ЗВО)
« ____ » _____ 20 ____ р. _____

(дата)

(підпис)

Ректору ОДАУ
проф. Брошкову М.М.
здобувача вищої освіти ___ курсу, групи ___
напряму підготовки _____
спеціальності (ОПП) _____
_____ форми навчання
факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою: _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити поновити мене здобувачем вищої освіти денної (заочної) форм навчання факультету _____ за напрямом підготовки /спеціальністю (ОПП) _____ на ___ курс з ___ семестру 201__ /201__ навчального року. У разі виконання вимог щодо поновлення прошу допустити мене до складання академічної різниці. До заяви додаю всі необхідні документи, визначені в умовах прийому. «___» _____ 20__ р. _____

(дата)

(підпис)

Примітка:

На заяві повинно бути:

1. Відмітка керівництва деканату про наявність ліцензованих місць із зазначеного напрямку підготовки /спеціальності (ОПП).
2. Згода декана факультету та відмітка про наявність академічної різниці.
3. Відмітка декана факультету про результат ліквідації академічної різниці.

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення
здобувачів вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки
в Одеському державному аграрному університеті.
Прошито, пронумеровано,

та скріплено печаткою. Складають сторінок (17) стор.

Проректор з П та Р Ковалук В.М.

