# КОНТРАКТ №

**З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКОМ**

м. Одеса « » \_ 20 р.

**Одеський державний аграрний університет,** (далі за текстом – Університет), в особі **ректора Брошкова Михайла Михайловича,** який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

# Науково-педагогічний працівник

(далі – Працівник), з другої сторони,

*(прізвище, ім’я, по батькові)*

разом іменовані Сторони, керуючись вимогами законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково- технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347) (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.08.2002 р. за № 698/6986, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади, прийнятті на роботу, продовження трудових відносин та звільнення з посад науково-педагогічних працівників у Одеському державному аграрному університеті та іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, уклали цей контракт з науково-педагогічним працівником (далі – Контракт) про нижченаведене.

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Працівник приймається на посаду

*(повна назва посади та назва структурного підрозділу (кафедри, факультету)*

на термін з « » 20 р. по « » 20 р. як обраний за конкурсом на підставі рішення вченої ради університету та наказу ректора Університету.

* 1. Відомості про науковий ступінь та/або вчене звання
  2. За цим Контрактом Працівник зобов’язується виконувати функціональні обов’язки, визначені посадовою

інструкцією, а Університет зобов’язується виплачувати Працівникові заробітну плату та інші нарахування і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання відповідної роботи, передбачені цим Контрактом, Колективним договором Університету та чинним законодавством України.

* 1. Працівник виконує покладені на нього обов’язки відповідно до трудового законодавства, законодавства в галузі освіти і науки, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Положення про порядок проведення конкурсного відбору на вакантні посади, прийнятті на роботу, продовження трудових відносин та звільнення з посад науково-педагогічних працівників у Університеті, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, нормативно- правових актів Університету, наказів та розпоряджень ректора та умов цього Контракту.
  2. Цей Контракт є особливою формою трудового договору та укладається на обумовлений Сторонами термін, з урахуванням умов конкурсу. З укладанням цього Контракту між Університетом та Працівником виникають трудові правовідносини, згідно з чинним законодавством України.
  3. Працівник підзвітний керівникові структурного підрозділу (завідувачу кафедри, декану факультету тощо) в межах покладених на нього обов’язків та ректорові Університету.

# ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. **Університет має право**:
     1. вимагати від Працівника належного виконання функціональних обов’язків, визначених його посадовою інструкцією та умов цього Контракту, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, правил охорони праці, дбайливого ставлення до майна Університету;
     2. заохочувати Працівника за якісну і сумлінну працю відповідно до умов Колективного договору;
     3. застосовувати до Працівника, винного у порушенні своїх трудових обов’язків, дисциплінарні стягнення та притягнення до матеріальної відповідальності в межах чинного законодавства України;
     4. на відшкодування шкоди, заподіяної Працівником унаслідок порушення ним своїх трудових обов’язків;
     5. за необхідності, організовувати контроль науково-педагогічної та/або наукової діяльності Працівника. Призначати проведення **його атестації,** переводити на іншу роботу відповідно до норм законодавства України.
     6. на інші права, визначені та не заборонені законодавством України.

# Університет зобов’язаний:

* + 1. забезпечити Працівникові необхідні умови для творчої високопродуктивної роботи, своєчасно виплачувати заробітну плату та інші нарахування і здійснювати матеріальне стимулювання відповідно до умов Контракту та Колективного договору;
    2. забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
    3. забезпечити Працівника матеріально-технічними засобами в обсязі та якості, необхідних для надання послуг з підготовки фахівців, виконання науково-дослідних робіт та покладених на Працівника обов’язків;
    4. надати можливість підвищення кваліфікації та стажування не рідше від одного разу на п’ять років у порядку, передбаченому законодавством України відповідно до планів і графіків Університету;
    5. надавати можливість перепідготовки, навчання в аспірантурі, докторантурі відповідно до норм законодавства України;
    6. гарантувати додержання прав і законних інтересів Працівника відповідно до законодавства України та умов цього Контракту;
    7. забезпечувати конфіденційність умов Контракту;
    8. здійснювати контроль наукової та педагогічної діяльності Працівника;
    9. приймати рішення про продовження або припинення дії Контракту відповідно до **умов розділу 5** цього Контракту;
    10. провадити періодичні та планові інструктажі (навчання) Працівника з питань охорони праці, протипожежної безпеки до укладення Контракту та під час трудових відносин;
    11. звільняти Працівника на момент закінчення терміну дії цього Контракту, з інших підстав, визначених законодавством про працю, а також у разі порушень законодавства та умов Контракту.

# Працівник має право на:

* + 1. академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства;
    2. академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
    3. вільний вибір методів та форм навчання у межах затверджених навчальних планів та програм, виявлення педагогічної ініціативи, на належні умови праці та відпочинку;
    4. захист професійної честі та гідності;
    5. участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;
    6. підвищення кваліфікації;
    7. проведення наукової роботи в Університеті;
    8. індивідуальну науково-педагогічну роботу;
    9. участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту Університету;
    10. захист права інтелектуальної власності, захист персональних даних;
    11. роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах (підприємствах, установах, організаціях) відповідно до умов, визначених законодавством України;
    12. своєчасне отримання заробітної плати та інших виплат, матеріальне стимулювання відповідно до умов Колективного договору та за фактично виконану роботу;
    13. пільги, встановлені законодавством про працю;
    14. правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до законодавства України, Колективного договору та цього Контракту.

# Працівник зобов’язаний:

* + 1. забезпечувати викладання навчальних дисциплін українською мовою на високому науково-теоретичному і методичному рівні відповідної освітньої програми за спеціальністю та діючих стандартів вищої освіти, провадити наукову діяльність, забезпечити спілкування українською мовою у спілкуванні між колегами та здобувачами вищої освіти університету;
    2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, оволодівати інформаційними технологіями, комп’ютерною технікою тощо;
    3. забезпечити дотримання та відповідності вимогам Ліцензійних умов, у т.ч. пункту 28 Ліцензійних умов;
    4. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
    5. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
    6. у повному обсязі опановувати всі форми і види навчальних занять, що входять до навчального навантаження, виконувати індивідуальний план роботи, накази та розпорядження ректора та керівника структурного підрозділу (факультету, кафедри);
    7. провадити навчальні заняття (за видами та формами, визначеними законодавством у галузі освіти та Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті), згідно з розкладом та індивідуальним планом роботи;
    8. за дорученням керівника структурного підрозділу розробити або доповнити та щороку оновлювати навчально- методичні комплекси з дисциплін, які викладаються або будуть викладатись Працівником, розробляти завдання для контролю якості знань здобувачів вищої освіти;
    9. вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри;
    10. організовувати, планувати та здійснювати керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти з дисциплін, що викладаються та науково-дослідною роботою;
    11. брати участь та здійснювати профорієнтацію серед потенційних абітурієнтів Університету;
    12. передавати навчально-методичні матеріали до інституційного репозитарію та бібліотеки Університету;
    13. використовувати інноваційні навчальні технології відповідно до паспорту дисципліни;
    14. публікувати наукові статті у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collections, у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, іноземних наукових виданнях, та / або отримання авторських свідоцтв, та / або патентів;
    15. брати участь у наукових конференціях та в підготовці і проведенні студентських науково-практичних конференцій; працювати зі здобувачами вищої освіти з підготовки студентських наукових робіт; забезпечувати керівництво із підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що викладаються або будуть викладатись Працівником (розробка і впровадження нових дисциплін), участь у їх розробці та підготовці до видання;
    16. вести облік виконаного педагогічного навантаження за встановленими формами;
    17. планувати проведення і виконання наукових досліджень у межах основного робочого часу;
    18. не рідше від одного разу на п’ять років проходити підвищення кваліфікації і стажування у відповідних наукових та науково-освітніх установах як в Україні, так і за її межами, відповідно до планів і графіків Університету;
    19. суворо додержуватись чинного Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших локальних нормативно-правових актів Університету;
    20. брати участь у проведенні науково-дослідних робіт та здійсненні інноваційної освітньої діяльності;
    21. у кінці кожного навчального року звітувати на засіданні кафедри про результати виконання Індивідуального плану роботи та дотримання умов цього Контракту. У разі невиконання або неналежного виконання умов Контракту на вимогу керівника структурного підрозділу звіт подавати достроково;
    22. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
    23. дотримуватись законодавства щодо збереження майна, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею;
    24. дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів;
    25. дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних», антикорупційного законодавства і антикорупційної програми Університету, у тому числі пункту 3 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції»;
    26. відшкодовувати в разі заподіяння Університету матеріальну шкоду;
    27. повно та своєчасно виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та умови цього Контракту;
    28. виконувати вимоги правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної охорони.
  1. Інші обов’язки Працівника (навчально-методична робота, наукова і науково-пошукова діяльність, виховна робота тощо) визначаються в посадовій інструкції та/або в додатковій угоді (договорі про внесення змін та доповнень) до цього Контракту.

# ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКА

* 1. Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень та включає виконання ним педагогічної, методичної, наукової й організаційної роботи та інших трудових обов’язків.
  2. За виконання обов’язків, зазначених в пунктах 2.4 та 2.5 цього Контракту, Працівникові щомісяця виплачується за рахунок коштів Університету заробітна плата (посадовий оклад) згідно з тарифним розрядом та інші виплати відповідно до законодавства про працю в галузі освіти і науки.
  3. Заробітна плата виплачується Університетом в безготівковій формі на поточний (картковий) рахунок Працівника у терміни, визначені Колективним договором.
  4. Заробітна плата складається з:
     1. посадового окладу за посадою, встановленою штатним розписом;
     2. гарантованих доплат і надбавок за наявності наукового ступеня та/або вченого звання, педагогічного стажу, почесного звання тощо.
  5. Працівникові може встановлюватись додаткове матеріальне стимулювання (надбавки, доплати, премії, інші виплати), визначені Колективним договором, відповідно до наказу ректора Університету.
  6. З заробітної плати вираховуються податки і збори, визначені законодавством.
  7. Університет залишає за собою право змінювати умови оплати праці, визначених цим розділом Контракту, враховуючи норми законодавства та обсяги затвердженого фінансування, шляхом видання наказу ректора та ознайомлення з ним працівника.
  8. Науково-педагогічному працівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів та виплачується матеріальна допомога на оздоровлення згідно чинного законодавства за умову наявності економії коштів згідно з кошторисом університету.
  9. Працівник Університету підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього Контракту.

# ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

* 1. Контракт набуває чинності з моменту його укладання та діє протягом терміну, визначеного пунктом 1.1 цього Контракту. Після закінчення терміну дії чи з інших підстав, визначених розділом 6, Контракт припиняється. Університетом видається наказ про звільнення Працівника. До цього Контракту не може бути застосовано статтю 39-1 Кодексу законів про працю України.
  2. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов Контракту. Не може розцінюватися як розголошення конфіденційної інформації іншої Сторони передача такої інформації законно діючим правоохоронним або іншим компетентним органам в обсязі, що ними запитується, за умови повної відповідності їхніх дій законодавству України.
  3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Контрактом, регламентуються законодавством України.
  4. Працівник є цілком відповідальним за правильність вказаних ним у розділі 7 цього Контракту реквізитів та зобов’язується протягом 10 днів повідомляти Університет про їх зміну в письмовій формі, а в разі неповідомлення бере ризик неможливості виконання вимог цього Контракту Сторонами.
  5. Визнання недійсним будь-якого з положень цього Контракту не веде до визнання недійсним всього Контракту в цілому. При цьому недійсне положення підлягає заміні належним положенням, яке найбільше відповідає суті правовідносин між Сторонами, іншим умовам цього Контракту та положенням законодавства України.
  6. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» Працівник надає згоду Університету на збір та використання інформації про себе з метою подання інформації до центральних органів виконавчої влади, забезпечення роботи інформаційних баз даних Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення

вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може використовуватись в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Працівник надає згоду Університету на розміщення обумовленої інформації про себе на офіційному сайті Університету.

* 1. Цей Контракт укладений у двох автентичних примірниках, які зберігаються в кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність, згідно з вимогами законодавства України та умов цього Контракту.

* 1. У разі виникнення спірних правовідносин, пов’язаних з виконанням умов цього Контракту, сторони зобов’язані докласти всіх зусиль до їх досудового врегулювання.
  2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, установленому законодавством України.
  3. Залучення Працівника до роботи, не обумовленої Контрактом, може здійснюватись лише за його згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

# ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

* 1. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.
  2. Контракт може бути припинений з підстав, передбачених законодавством, та умовами цього Контракту.
  3. Цей Контракт припиняється:
     1. за угодою сторін (пункт 1 статті 36 КЗпП України);
     2. закінчення строку дії Контракту, зазначеного в пункті 1.1 (пункт 2 статті 36 КЗпП України);
     3. з ініціативи керівництва Університету до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 КЗпП України) та цим Контрактом;
     4. з ініціативи Працівника до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених законодавством (статті 38 і 39 КЗпП України) та цим Контрактом;
     5. з ініціативи керівництва Університету з підстав, передбачених Контрактом, при невиконанні Працівником обов’язків, визначених умовами Контракту;
     6. з інших підстав, передбачених законодавством.
  4. Додатковими підставами припинення та розірвання Контракту є невиконання Працівником всіх умов, викладених у розділі 2 цього Контракту; негативне рішення комісії з питання відповідності Працівника обійманій посаді; вчинення дій, які заподіяли шкоду репутації Університету, у тому числі поширення відомостей, які порочать ділову репутацію Університету; систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору.
  5. При розірванні контракту з підстав, викладених у розділі 2 та п. 6.4 цього Контракту, звільнення здійснюється за пунктом 8 статті 36 КЗпП України (підстави, передбачені Контрактом).
  6. При достроковому розірванні Контракту у разі невиконання, неналежного виконання сторонами зобов’язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони не менше ніж за два тижні.
  7. Усі суперечності і розбіжності, що виникають чи будуть виникати між Сторонами в процесі виконання ними цього Контракту, вирішуються за допомогою переговорів відповідно до законодавства України.
  8. Якщо відповідний спір неможливо врегулювати за допомогою переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, передбаченому законодавством України.
  9. Усі повідомлення у зв'язку з виконанням або невиконанням цього Контракту повинні бути оформлені в письмовому вигляді і будуть вважатися такими, що відправлені належним чином, якщо вони відправлені цінним листом з описом, або доставлені кур’єром під розписку на зазначені адреси Сторін.

# РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Університет** |  |  | **Працівник** |
| **Одеський державний аграрний університет** | | | |
| *(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи)* | | | |
| Місцезнаходження: 65012, м. Одеса, вул. Пантелеймонівська, 13  Ідент. код ЄДРПОУ 00493008 Тел. (048) 784-57-32  Факс: (0482) 37-19-27  <http://osau.edu.ua/>  E-mail: [ogsi@te.net.ua](mailto:ogsi@te.net.ua) | *(серія і номер паспорта, ким та коли виданий)* | | |
| *(ідентифікаційний номер)* | | |
|  | | |
| *(адреса проживання)* | | | |
|  | Тел. моб.: | | |
|  | Тел. дом.: | | |
| Ректор | E-mail: | | |
| М.М. Брошков |  |  |  |
| М.П. | *(підпис)* |  | *(ПІБ)* |