

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«УХВАЛЕНО»**

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 9

від «11» квітня 2019 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

В.о. ректора ОДАУ,

\_\_\_\_\_ О.А.КОВАЛЕНКО

Наказ № 97-заг.

від «22» квітня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про науково-методичну раду  
Одеського державного аграрного університету  
(нова редакція)**

Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", Статуту Одеського державного аграрного університету, Положення «Про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті» та визначає основні завдання, обов'язки і права науково-методичної ради Одеського державного аграрного університету.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Науково-методична рада університету створюється наказом ректора для вирішення завдань науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, підготовки методичної літератури, використання технічних засобів навчання, обміну досвідом педагогічної роботи, організації підвищення кваліфікації викладачів, налагодження ефективних зв'язків методичного характеру з іншими навчальними закладами. Рада є дорадчим органом.

**1.2.** Структуру науково-методичної ради університету складає Секретаріат, Президія, члени ради.

До складу Секретаріату входять: голова науково-методичної ради – проректор з навчальної та методичної роботи, який здійснює загальне керівництво навчально-методичною роботою; заступник голови науково-методичної ради – керівник навчальної частини; секретар – методист навчального відділу.

Президію очолює ректор університету. До складу Президії входять: проректори університету, відповідальні за навчально-виховну роботу, науково-методичне, організаційне та методичне забезпечення навчального процесу.

До складу членів ради входять: декани факультетів, завідувачі кафедр, голови методичних комісій та провідні викладачі, які мають значний досвід у навчально-методичній роботі.

**1.3.** У практичній роботі науково-методична рада університету керується нормативними документами МОН України, чинним Положенням, наказами ректора, рішеннями Вченої ради та Статутом університету.

**1.4.** Науково-методична рада здійснює свою роботу на основі плану, розробленого на навчальний рік і затвердженого на її засіданні. Діяльність науково-методичної ради формується на основі річного плану роботи факультетів, кафедр, навчального відділу. Річний план роботи методичних комісій факультетів, кафедр подається до навчального відділу до початку навчального року, а звіт про роботу щорічно у кінці навчального року. Звіт про роботу навчального відділу заслуховують та затверджують у кінці поточного року на науково-методичній раді університету.

**1.5.** Засідання науково-методичної ради проводиться не рідше одного разу у квартал. Засідання є правомочним при розгляді питань за наявності більшої половини членів науково-методичної ради.

**1.6.** Науково-методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності.

**1.7.** Засідання науково-методичної ради проводиться у строки, які визначаються планом. При необхідності скликаються оперативні засідання ради або її Президії.

**1.8.** Президія науково-методичної ради має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні. Науково-методична рада зобов'язана прийняти рішення.

**1.9.** Рішення науково-методичної ради приймаються шляхом голосування звичайною більшістю голосів членів ради.

**1.10.** Рекомендації науково-методичної ради університету виносяться на розгляд Вченої ради університету.

**1.11.** Науково-методичній раді університету підпорядковані методичні комісії факультетів та загальноосвітніх кафедр, а її рішення є обов'язковими для виконання цими підрозділами.

**1.12.** Координуючим органом науково-методичної роботи університету – є навчальний відділ, який забезпечує навчально-виховний процес університету.

## **2. МЕТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Головною метою діяльності науково-методичної ради є:

**2.1.** Розробка концепції розвитку університету, факультетів, кафедр, спеціальностей наряду та напрямів підготовки фахівців;

**2.2.** Визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в університеті з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем: узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій, а також оцінювання якості навчально-методичного забезпечення щодо їх реалізації;

**2.3.** Визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в університеті на різних рівнях освіти;

**2.4.** Проведення науково-методичної експертизи стандартів вищої освіти на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців усіх освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів, науково-навчальної літератури, дидактичних засобів і навчальних продуктів;

**2.5.** Науково-методичне супроводження стандартів вищої освіти.

## **3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Головними завданнями науково-методичної ради університету є:

**3.1.** Розробка рекомендацій щодо вдосконалення змісту освіти, освітніх програм та навчальних планів з підготовки фахівців за напрямками та спеціальностями, погодження навчальних планів при їх відповідності освітньо-професійним програмам.

**3.2.** Розробка рекомендацій та науково-методичних вимог до програм навчальних дисциплін.

**3.3.** Розробка пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, експертиза і рецензування рукописів на доцільність їх видання, створення авторських колективів для написання програм з навчальних дисциплін та

підручників і навчальних посібників. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури.

**3.4.** Розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи Державних екзаменаційних комісій, аналізу результатів державної атестації випускників.

**3.5.** Науково-методична експертиза засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання.

**3.6.** Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критерії оцінювання успішності навчання студентів.

**3.7.** Вивчення та розповсюдження досвіду підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах.

**3.8.** Участь членів науково-методичної ради в експертних комісіях, які здійснюють ліцензування та акредитацію вищих навчальних закладів МОН України.

**3.9.** Проведення за дорученням Атестаційної комісії незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння вчених звань доцента і професора.

**3.10.** Підготовка висновків щодо еквівалентності кваліфікацій фахівців з вищої освіти та вчених звань, отриманих за кордоном, у разі їх визнання та нострифікації відповідних документів в Україні.

**3.11.** Визначення вимог до кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

#### **4. ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Відповідно до покладених завдань науково-методичної ради університету головними функціями є:

**4.1.** Планування, організація, контроль та коригування навчально-методичної роботи з усіх форм та освітньо-кваліфікаційних рівнів.

**4.2.** Розгляд і обговорення питань навчально-методичної роботи в університеті і розробка відповідних рекомендацій.

**4.3.** Координація науково-методичної та організаційно-методичної роботи всіх підрозділів університету.

**4.4.** Спрямування науково-методичної роботи на вдосконалення навчального процесу, підвищення рівня його науково-методичного забезпечення, надання практичної допомоги викладачам та студентам.

**4.5.** Вивчення і аналіз навчально-методичної документації, яка відображає зміст навчання (програм, підручників, навчально-методичних посібників тощо).

**4.6.** Аналіз планів семінарських, практичних і лабораторних занять кафедр, тематики наукових і дипломних робіт з метою напрацювання рекомендацій.

**4.7.** Аналіз якості і стану всіх видів навально-методичної роботи кафедр.

**4.8.** Організація творчих зв'язків з іншими навчальними закладами та науково-методичним центром вищої освіти Міністерства освіти і науки України.

**4.9.** Участь в організації науково-методичних конференцій на рівні університету, України та міжнародних.

**4.10.** Організація семінарів, виставок, презентації навчально-методичної літератури.

**4.11.** Організація та контроль проведення методичних семінарів.

**4.12.** Контроль за роботою методичних комісій факультетів, кафедр університету.

**4.13.** Здійснення контролю зимової та літньої екзаменаційних сесій в навчальному році.

**4.14.** Планування, організація підвищення кваліфікацій викладачів та контроль за її здійсненням.

**4.15.** Організація у читальних залах бібліотеки і навчальних кабінетах виставок навчально-методичної літератури.

**4.16.** Впровадження кращого досвіду методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

## **5. ПРАВА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**5.1.** Запит та одержання від кафедр, факультетів, інших підрозділів університету необхідних для здійснення покладених на неї завдань відомостей і навчально-методичних матеріалів.

**5.2.** Приймати рішення, щодо нормативних документів методичних комісій факультетів, кафедр, які суперечать з законодавством України, МОН України, статутом університету та чинним положенням.

**5.3.** Залучення професорсько-викладацького складу як авторів, рецензентів і консультантів навчально-методичних матеріалів.

**5.4.** Залучення фахівців до проведення атестації (переатестації), рейтингової оцінки професорсько-викладацького, педагогічного складу та акредитації університету.

**5.5.** Давати оцінку діяльності факультетам, кафедрам щодо організації навчального процесу та навчально-методичного забезпечення.

**5.6.** Вносити пропозиції до Вченої ради університету щодо удосконалення навчально-виховного процесу та перспектив розвитку університету.