


ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання первинної профспілкової організації Одеського державного аграрного університету

від 07.02.2018 року № 2

Голова первинної профспілкової організації




I.V. Бойко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради Одеського державного аграрного університету

від 08.02.2018 року № 7

Голова Вченої ради



O.P. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу систему та порядок обрання ректора
Одеського державного аграрного університету**

Введено в дію наказом ректора
від 09 лютого 2018 року № 35-заг.

Одеса, 2018.

I. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше ніж 10 років.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету.

1.4. Вибори ректора проводяться із дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється в межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимоги законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти і науки України, складається із етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів (аспірантів);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Університету.

1.9. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.10. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром $\frac{3}{4}$ сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

- документ про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорту, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки;

- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлена Міністерством освіти і науки України.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення терміну прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) за результатами розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про включення претендентів до списку кандидатур на посаду ректора і передає цей список до Університету, якщо ці претенденти відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Список кандидатур передається до Університету протягом 10 днів з дня завершення терміну подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на заняття посади ректора Університету і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

1.16. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету з метою агітації, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України або

інший уповноважений ним орган (особу) про такі факти порушення норм законодавства України та вимог цього Положення.

1.17. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- призначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу

про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

II. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року.

2.2. Організаційний комітет організовує зустрічі кандидатів на посаду ректора Університету з працівниками та студентами університету за графіком у формі дебатів та обговорення виборчих програм кандидатів.

2.3. Організаційний комітет разом із кожним з кандидатів на посаду ректора Університету визначає не більше ніж два спостерігачі за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності кандидата та його спостерігачів під час голосування, під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Університету та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по структурних підрозділах.

2.5. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників, а також складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії виборця є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на час проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.8. У виборах ректора мають право брати участь:

- усі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються шляхом проведення прямих таємних виборів працівниками, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами (аспірантами) шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюється співвідношення участі у виборах ректора всіх категорій працівників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;
- працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.9. Організаційний комітет координує, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з Первинною профспілковою організацією працівників і студентів Університету організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.10. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету по факультетах визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.12. Кількість працівників та студентів, які мають право на участь у виборах ректора Університету по підрозділах, визначаються Організаційним комітетом згідно з квотами представництва.

2.13. Протоколи лічильних комісій з виборів представників працівників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.14. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи,

необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них обов'язків та завдань.

2.15. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.16. Особам, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених обов'язків надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Університеті.

2.17. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та Положень про них, затверджених вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету.

III. Проведення виборів в Університеті

3.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами, що навчаються на території України і на час виборів не відраховані із числа студентів.

3.2. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.3. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.4. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.5. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідних

списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.4. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.6. Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою Університету.

3.7. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

IV. Проведення голосування

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9.00 до 15.00 години за місцезнаходженням Університету (місто Одеса).

4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- в день виборів передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують збереження цих списків і дотримання порядку їх використання.

4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора Університету, а також не більше двох спостерігачів від кожного з кандидатів.

4.12. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування та підрахунку голосів також мають право бути присутні акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості, що не перевищує трьох осіб на Виборчій дільниці.

4.13. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.14. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося

голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.15. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.17. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.18. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.19. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.20. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.21. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам на посаду керівника Університету та спостерігачам.

4.22. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до Міністерства освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі), другий - залишається в Університеті.

4.23. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.24. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.25. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).

4.26. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.27. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.28. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.29. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію за наказом ректора Університету.

Прийнято Організаційним комітетом
Протокол від 07.02.2018 року № 2