

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА
ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора Одеського
державного аграрного університету
від «18» листопада 2013
р. № 219-заг.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання стипендій, матеріальної допомоги
та
преміювання студентів, аспірантів та докторантів
Одеського державного аграрного університету

Це положення розроблене на підставі чинних законодавчих актів, відповідних положень з організації навчального процесу в університеті, статуту університету і встановлює порядок призначення та виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам, аспірантам і докторантам університету.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регулюють порядок стипендіального забезпечення студентів, аспірантів і

докторантів, відповідні пункти цього положення втрачають чинність і вступають у дію внесені зміни.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дія цього положення поширюється на осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів загального фонду державного бюджету:

- а) студентів денної форми навчання;
- б) аспірантів і докторантів, які навчаються з відривом від виробництва.

1.2. Особам, зазначеним у підрозділі 1.1, п. а) можуть призначатися академічні або соціальні стипендії, а окремим категоріям із цих осіб можуть призначатися одночасно академічні, соціальні та додаткові соціальні стипендії.

- 1.3. Академічними стипендіями є:
- стипендія Президента України;
 - стипендія Верховної Ради України;
 - стипендія Кабінету Міністрів України;
 - іменні або персональні стипендії, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативними актами;
 - іменні стипендії Вченої ради університету;
 - ординарні (звичайні) академічні стипендії.

1.4. Академічні стипендії призначаються студентам, які успішно склали підсумковий семестровий контроль у терміни, передбачені графіком навчального процесу або у період продовженого в установленому порядку терміну і за його результатами не мають академічної заборгованості.

Студент, який не здав в установлені графіком навчального процесу заліки, вважається таким, який має академічну заборгованість і права на призначення стипендії немає.

У випадках, коли практика поточного семестру відповідно до умов навчального плану закінчується і залік з неї приймається після проведення екзаменаційної сесії та

призначення стипендії, її результат враховується разом з оцінками підсумкового семестрового контролю наступного після практики семестру.

Стипендію призначають з першого числа місяця, що настає за терміном закінчення підсумкового семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу, який затверджується наказом ректора.

1.5. Перелік дисциплін, види підсумкового контролю встановлюються навчальним (робочим навчальним) планом, а форми підсумкового контролю – робочою програмою навчальної дисципліни.

1.6. Соціальні стипендії призначаються студентам, які потребують соціального захисту.

Підставою для призначення соціальної стипендії є наявність в особи права на отримання державних пільг і гарантій, установлених законами для таких категорій студентів:

- з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також тих, хто в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків;

- з числа осіб, яким згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” №796–ХІІ від 28.02.91 р., з прийнятими доповненнями (далі – Закон про статус чорнобильців) гарантуються пільги при призначенні стипендії;

- з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

- які є дітьми-інвалідами та інвалідами I–III груп;

- які мають сім’ї з дітьми в яких обоє з подружжя або одна мати (батько) навчається у вищому навчальному закладі за денною формою навчання.

Окремим категоріям студентів можуть призначатися одночасно академічна і соціальна стипендії.

1.7. Розмір академічних і соціальних стипендій визначається відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов та напряму навчання, успішності студента або встановлюються окремими нормативними документами.

1.8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності університет використовує 10 % коштів, передбачених для виплати стипендій, для надання студентам, які навчаються за державним замовленням, матеріальної допомоги та заохочення (при наявності бюджетного фінансування).

1.9. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної і (або) соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, за участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, створюються стипендіальні комісії (університетська та факультетські), робота яких регламентується цим положенням.

Стипендії виплачують один раз на місяць. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка проводиться згідно з навчальним планом, стипендіат зберігає за собою право на отримання стипендії.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ

2.1. Порядок призначення та розмір іменних або персональних стипендій, ординарних (звичайних) академічних стипендій студентів регламентується відповідними нормативними документами, Порядком призначення та виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. N 882 та цим положенням.

2.2. Ординарна (звичайна) академічна стипендія призначається тільки тим студентам, які склали заліково-екзаменаційну сесію у терміни, передбачені графіком навчального процесу або у період продовженого в установленому порядку терміну (індивідуального графіка), а також за результатами підсумкового семестрового контролю мають середній бал успішності 4.00 - 4.99 за п'ятибальною шкалою оцінювання.

2.3. Тим студентам, які за результатами підсумкового семестрового контролю мають середній бал успішності 5.00 за п'ятибальною шкалою оцінювання і склали сесію у терміни, передбачені графіком навчального процесу або в період продовженого в установленому порядку терміну, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується на 60 грн.

2.4. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам на підставі подання стипендіальної комісії університету і рішення Вченої ради університету можуть призначатися іменні або персональні стипендії. Виплата таких стипендій проводиться у межах коштів, передбачених для їх виплати, відповідно до положень про їх призначення.

Розмір іменної або персональної стипендії студентам університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями “бакалавр”, “спеціаліст” або “магістр” підвищується порівняно з призначеною (звичайною) стипендією на 85 грн.

2.5. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю. Для студентів першого року навчання після зарахування на навчання за відповідними освітньо-професійними програмами (бакалавр, спеціаліст, магістр) до

першого семестрового контролю академічна стипендія призначається у мінімальному розмірі.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також тим, хто в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків, замість академічної виплачується соціальна стипендія.

2.6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам встановлюється у розмірі середньої місячної заробітної плати за останнім основним місцем роботи (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), але не нижче 60 % і не вище посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів, відповідно:

- викладача-стажиста – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ В ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ

3.1. У випадку, коли термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з університету до закінчення терміну навчання, йому виплачується стипендія за останній місяць навчання у повному обсязі.

3.2. За період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.3. Якщо студент має право на призначення декількох академічних стипендій, йому виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

3.4. Студентам, які навчалися за державним замовленням та перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу ректора, у межах коштів, передбачених для виплати стипендій,

щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії за умови, що вони отримували стипендію до початку академічної відпустки.

3.5. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.6. Студентам, які поновили навчання після академічної відпустки відповідно до наказу ректора, академічна стипендія призначається у розмірі, який був встановлений їм за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю. У разі, коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу ректора університету.

3.7. Студентам, які навчалися за кошти юридичних або фізичних осіб і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до затверджених правил, за підсумками попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою їх зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до наказу ректора.

IV. ОСОБИ, ЯКІ ОДНОЧАСНО МАЮТЬ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ ТА СОЦІАЛЬНУ СТЕПЕНДІЮ

4.1. Особам із числа осіб, яким згідно із законом про статус чорнобильців гарантуються пільги, особам, які є дітьми-інвалідами й інвалідами I–III груп та особам з малозабезпечених сімей, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія.

4.2. Розмір соціальних стипендій (у відсотках від призначеної мінімальної ординарної академічної стипендії) становить:

- студентам із малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством) та студентам, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I–III груп (окрім інвалідів по зору і слуху та інвалідів війни) – 9 %;

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху та студентам з числа військовослужбовців, які прирівняні до інвалідів війни – 50 %;

4.3. Студентам з числа осіб, яким згідно із законом про статус чорнобильців гарантуються пільги при призначенні стипендії, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі 170 грн. Її виплата здійснюється за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

4.4. Якщо студент відноситься до категорій, перелічених у пп. 4.2. та 4.3., то він має право на декілька додаткових соціальних стипендій, кожна з яких призначається і виплачується окремо.

4.5. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також тим, хто в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків, у разі відмінного навчання додатково до соціальної стипендії здійснюється доплата у розмірі 60 грн.

V. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ПРЕМІЮВАННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

5.1. На матеріальну допомогу та преміювання виділяється 10 % стипендіального фонду (за наявності бюджетного фінансування).

5.2. Матеріальна допомога надається особам, які потребують соціального захисту (сироти, напівсироти,

студентські сім'ї, багатодітні сім'ї та інші) та у випадках важкого матеріального стану, необхідності оздоровлення, важких захворювань, травм, операцій, придбання ліків, народження дитини та інших, з урахуванням фінансових можливостей університету.

5.3. Для одержання матеріальної допомоги студент чи аспірант університету подає на ім'я ректора мотивовану письмову заяву, яка повинна бути підтримана письмовим клопотанням куратора академічної групи, голови студентської ради, декана факультету, наукового керівника аспіранта, голови профкому університету.

Матеріальна допомога надається за наказом ректора університету або проректора за його дорученням.

Відмова у наданні матеріальної допомоги має бути мотивована і доведена до відома заявника.

5.4. Студенти, аспіранти і докторанти, які показали високий рівень знань, найбільше відзначилися у науково-дослідній роботі, беруть активну участь у громадському житті університету, профспілковій роботі, художній самодіяльності та спорті можуть преміюватися.

5.4. Премії надаються студентам, аспірантам і докторантам, які не мають доган і порушень навчальної та трудової дисципліни.

5.5. Пропозиції щодо преміювання студентів, аспірантів, докторантів та щодо конкретного розміру вносять у письмовій формі на розгляд стипендіальної комісії декани та голови студентських рад факультетів (для студентів) та наукові керівники і завідувач аспірантурою (для аспірантів, докторантів), погоджуючи їх з проректорами.

5.6. Наказ про преміювання погоджується з профспілковим комітетом і підписується ректором університету або проректором за його дорученням.

VI. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ, ІМЕННИХ СТЕПЕНДІЙ

6.1. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам, за поданням стипендіальної комісії, можуть призначатися іменні або персональні стипендії університету у межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

6.2. Порядок призначення персональних та іменних стипендій регулюється окремим Положенням.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Стипендіальна комісія університету є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, аспірантів та докторантів, статутом університету та цим положенням.

7.2. Стипендіальна комісія університету створена відповідно до постанови КМУ від 12 липня 2004 р., № 882 “Питання стипендіального забезпечення” та наказу ректора ОДАУ від 02 вересня 2013 року.

7.3. До складу стипендіальної комісії університету входять: голова – ректор ОДАУ, заступник голови – перший проректор, члени комісії – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, головний бухгалтер, бухгалтер 1 категорії, голова ради студентського самоврядування та голова первинної профспілкової організації, секретар – інспектор з контролю за платним навчанням.

7.4. Засідання стипендіальної комісії університету проводиться за потреби, але не рідше одного разу в семестр. Воно вважається дійсним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

7.5. Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- розподілу фонду соціальної допомоги згідно із виділеними коштами та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання;

- розгляду та затвердження пропозицій деканів факультетів щодо призначення академічних або соціальних стипендій студентам;

- призначення стипендій аспірантам і докторантам відповідно до поданих ними документів та чинного законодавства;

- надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам.

- встановлення кількості іменних стипендій університету;

- визначення кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради університету щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, іменних та персональних стипендій;

- матеріальне заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності;

- розглядає спірні питання.

7.6. За поданням стипендіальної комісії університету ректор затверджує список осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

7.7. Рішення стипендіальної комісії університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій. Протоколи засідання стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у секретаря.

7.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за

достовірність поданих проектів наказів на призначення стипендій, надбавок та премій.

7.9. Протоколи стипендіальної комісії університету зберігаються у секретаря університету протягом року, після чого здаються в архів університету.

"Узгоджено"

Перший проректор:

Чігірьов В.О. _____

Головний бухгалтер:

Іваненко П.М. _____

Голова первинної профспілкової

організація ОДАУ

Бойко І.В. _____

Юрисконсульт 1 категорія

Ковчук-Єспур В.М. _____