

ПРОТОКОЛ № 25
Засідання тендерного комітету
щодо визначення функцій кожного члена комітету

«23» червня 2016р.
Час

м. Одеса

ПРИСУТНІ:

Члени тендерного комітету:

1. Голова тендерного комітету – Ковчук В.М.
2. Заступник головного бухгалтера – Руда Л.С.
3. Провідний економіст - Бойченко О.Б.
4. Юрисконсульт – Галкіна І.П.
5. Начальник відділу МТЗ, державних закупівель та договірних відносин - Дзюба А.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Визначення функцій кожного члена тендерного комітету.

СЛУХАЛИ:

Голову тендерного комітету Ковчук В.М., яка ознайомила присутніх зі складом тендерного комітету відповідно до наказу № 126 – заг. від 22 червня 2016 року Про утворення тендерного комітету Одеського державного аграрного університету, визначила функції кожного члена комітету:

1. Голова тендерного комітету, проректор з правової та господарської роботи Ковчук В.М. – здійснює керівництво роботою тендерного комітету організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на тендерний комітет функцій, приймає рішення щодо проведення засідань комітету, визначає дату і місце проведення засідань комітету, пропонує порядок денний засідань та проводить їх, комітету призначає заступника (заступників) голови комітету, відповідального секретаря та визначає функції кожного члена тендерного комітету.
2. Заступник голови тендерного комітету, заступник головного бухгалтера Руда Лариса Сергіївна, - у разі відсутності голови комітету з конкурсних торгів виконує його обов'язки, забезпечує організацію всіх засідань комітету з конкурсних торгів, виконує оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності, готує інформацію про кількість та обсяги послуг з постачання теплової енергії на опалення та гаряче водопостачання об'єктів університету, здійснює зв'язок з комунальними підприємствами, бере участь у засіданнях тендерного комітету.
3. Провідний економіст Бойченко Олена Борисівна – контролює економічну складову пропозицій конкурсних торгів та цінових пропозицій, ціни та товари та розцінки на послуги і роботи.
4. Начальник відділу матеріально - технічного забезпечення державних закупівель та договірних відносин – Дзюба Альона Миколаївна,- організовує видачу тендерної документації особам, що виявили наміри взяти участь у процедурі закупівлі, приймає від учасників та зберігає до розкриття пропозиції конкурсних торгів та цінові пропозиції, готує на затвердження керівнику накази щодо складу тендерного комітету, внесення до нього змін та інших питань щодо проведення процедури закупівель.

5. Секретар тендерного комітету, юрисконсульт Галкіна Ірина Петрівна,- технічне завдання предмету закупівлі на підставі заявок отриманих від структурних підрозділів університету,забезпечує проведення закупівлі товарів,готує до обговорення річний план з державних закупівель та додаток до нього,оформляє тендерну документацію та технічне завдання предмета закупівлі, забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету, забезпечує зберігання документів щодо здійснення закупівель, відповідає за суворе дотримання тендерним комітетом Закону України «Про публічні закупівлі» дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами, розміщує інформацію про публічні закупівлі на веб – порталі Уповноваженого органу через авторизований електронний майданчик, надає документи для перевірки всім контролюючим органам.

УХВАЛИЛИ:

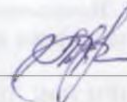
1. Затвердили функції кожного члена тендерного комітету.

Склад комітету з конкурсних торгів:

Руда Лариса Сергіївна

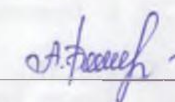
(заступник головного бухгалтера)

Заступник голови комітету з конкурсних торгів



Бойченко Олена Борисівна

(провідний економіст)



Дзюба Альона Миколаївна

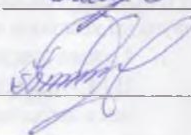
(Начальник відділу МТЗ,державних закупівель та договірних відносин)



Галкіна Ірина Петрівна

(юрисконсульт)

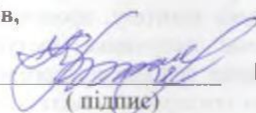
Секретар комітету з конкурсних торгів



Голова комітету з конкурсних торгів,

проректор з правової та

господарської роботи



(підпис)

Ковчук В.М.