*З Р А З О К Н А К А З У*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. ОДЕСА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва наказу)

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»

(у преамбулі зазначаються нормативно-правові акти, внутрішні нормативно-правові акти Університету та мета видачі наказу)

**НАКАЗУЮ:**

1. ….

2. ….

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Або «Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою»), (посада, власне ім’я, прізвище).

Ректор Михайло БРОШКОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Проект наказу вноситься | «Узгоджено» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ) | Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Юрисконсульт/Проректор з ГР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Проректор з НП та МР/ Керівник  Навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ) |