*З Р А З О К Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. ОДЕСА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва розпорядження)

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»

(у преамбулі зазначаються нормативно-правові акти, внутрішні нормативно-правові акти Університету та мета видачі розпорядження)

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. ….

2. ….

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Або «Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою»), (посада, власне ім’я, прізвище)

Ректор Михайло БРОШКОВ

Проректор Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Проект розпорядження вноситься | «Узгоджено» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ) | Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Юрисконсульт/Проректор з П та ГР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Проректор з Н та МР/ Керівник  Навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)  Начальник планово-фінансового відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ) |