

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Вченою радою ОДАУ  
Протокол № 8  
від « 05 » квітня 2018 р.



Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2018 року  
Ректор ОДАУ, професор  
\_\_\_\_\_ С.С. КОРЛЮК  
наказ №92-заг від «03» травня 2018р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**"ЕКОНОМІКА"**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю 051 «ЕКОНОМІКА»  
галузі знань 05 «СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ»  
кваліфікація МАГІСТР З ЕКОНОМІКИ  
професійна кваліфікація ЕКОНОМІСТ

ОДЕСА-2018

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» розроблена відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187.

Розроблено робочою групою спеціальності 051 «Економіка» у складі:

**Керівник робочої групи** – *Крюкова І.О.* – доктор економічних наук, професор

### **Члени робочої групи:**

*Затиша Г.М.* – доктор економічних наук, професор

*Бахчиванжи Л.А.* – кандидат економічних наук, доцент

*Галицький О.М.* – кандидат економічних наук, доцент

*Шевченко А.А.* – кандидат економічних наук, доцент

ПРОГРАМУ УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор

Декан інженерно-економічного факультету



О.С. Малащук



Л.А. Бахчиванжи

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ .....	6
3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	7
4. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	10
5. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	17
6. ФОРМА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	20
7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПЕТЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....	21
8. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	22
9. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	23
10. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА.....	25

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

*Освітньо-професійна програма (ОПП)* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Компетентність* визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

*Другий (магістерський) рівень* має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така *структура освітньої програми*:

- 1) обсяг та термін навчання магістрів;
- 2) загальні компетенції;
- 3) професійні компетентності за спеціальністю;
- 4) перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- 5) вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується для:*

- проведення ліцензійної та акредитаційних експертиз на провадження освітньої діяльності зі спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
  - визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
  - атестації магістрів спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства»;
  - визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
  - професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.
- Користувачі освітньої програми:*
- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Одеському державному аграрному університеті (Університету);
  - викладачі Університету, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства»;
  - Екзаменаційна комісія спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства»;
  - Приймальна комісія Університету.

## 2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

**ЄКТС** (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**ЗО** – позначення циклу загальної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПО** – позначення циклу професійної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ЗВ** – позначення циклу загальної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПВ** – позначення циклу професійної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми.

**3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА» СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ  
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»**

<i>1. Загальна інформація</i>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Одеський державний аграрний університет Інженерно-економічний факультет Кафедра економічної теорії і економіки підприємства
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр. Магістр з економіки. Економіст.
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Економіка
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС; термін навчання – 1 рік 4 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Започаткування ліцензії
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – рівень 7; НРК України – восьмий кваліфікаційний рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1,4 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://osau.edu.ua">http: // osau.edu.ua</a>
<i>2. Мета освітньо-професійної програми</i>	
Метою ОПП за спеціальністю 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства» є підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня магістр. Професійна підготовка передбачає формування таких навичок та вмінь, які дозволять магістру самостійно вирішувати складні питання сфери економіки, аналізу та управління, володіння сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності.	
<i>3. Характеристика освітньо-професійної програми</i>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Економіка, бізнес-планування організацій, управління проектами та змінами, податковий менеджмент, публічне адміністрування, методологія та організація наукових досліджень, інформаційні технології в управлінні організацією.

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Спрямована на забезпечення теоретичної, практичної та наукової підготовки висококваліфікованих кадрів, які б набули глибоких міцних знань для виконання професійних завдань науково-дослідницького та інноваційного характеру в галузі в галузі соціальних та поведінкових наук, здатності до самостійної науково-виробничої діяльності в умовах вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, в організаційних, адміністративних, планово-проектних, інформаційно-аналітичних, контролюючих, навчальних, дослідних та інші видах підприємницької діяльності в виробничих та торгівельно-посередницьких підприємствах, фінансових, консалтингових, науково-дослідних, освітніх організаціях, установах державного управління і місцевого самоврядування науково-дослідних установах та підприємствах тощо.
<b>Особливості програми</b>	Програма орієнтована на вивчення теоретичних та прикладних аспектів економіки та управління в аграрному секторі.
<b><i>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</i></b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робота на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей, в тому числі організацій з іноземним капіталом. Здатний обіймати посади головного економіста, економіста планово-фінансового відділу; економіста відділу організації праці та заробітної плати, економіста відділу організації праці та заробітної плати, начальника лабораторії наукової організації та управління виробництвом, економіста з планування, економіста з договірних претензійних робіт, економіста з фінансової роботи, керівника та помічника економічного відділу підприємства, асоціації, фірми, обслуговуючої сфери АПК різних форм власності тощо.
<b>Подальше навчання</b>	За освітніми програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»



<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь студентів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем економіки підприємств в аграрному секторі економіки, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний та рубіжний контроль; захист курсових робіт (проектів), практик, кваліфікаційної роботи, складання іспитів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки (у вигляді комп'ютерного тестування, письмово чи усно).</p> <p>Апробація результатів досліджень на науково-практичних конференціях. Публікація результатів досліджень у збірнику наукових праць «Аграрний вісник Причорномор'я».</p>
<b>6. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у подальшому

#### 4. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Інтегральні компетентності** – здатність використовувати поглиблені теоретичні та фундаментальні знання, загальні засади наукової методології, практичні уміння та навички для розв’язання складних спеціалізованих завдань інноваційного характеру та прикладних проблем у сфері управління та адміністрування.

№	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
<b>I. Загальні компетентності та результати навчання</b>		
1.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між соціально-економічними явищами та процесами.	1) самостійно аналізувати проблеми, які стоять перед суспільством; обґрунтувати свою світоглядну та громадську позицію, враховуючи набуті знання; вміти застосовувати загальнонаукові методи пізнання; 2) формулювати та вдосконалювати важливу дослідницьку задачу, для її вирішення збирати необхідну інформацію та формулювати висновки, які можна захищати в науковому контексті; 3) визначати методи перевірки адекватності теоретичних положень роботи та вибирати метод оптимізації; розпізнавати моделі баз даних; 4) проводити кореляційний, регресійний і факторний аналіз; формувати функції критерію, початкові і граничні умови.
2.	Здатність використовувати філософські основи пізнання в процесі наукового дослідження та розуміння їх значення для формування світогляду майбутніх менеджерів та науковців.	1) знаходити точки дотику філософії та науки і розуміти діалектику їх взаємодії; 2) використовувати новітні досягнення в галузі науки, філософії і соціальної діяльності людства.
3.	Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування	1) вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення; результативної професійної діяльності; 2) читати і розуміти текст, написаний іноземною

№	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
	державною та іноземною мовами	<p>мовою; переказувати текст, написаний іноземною мовою; анотувати текст, написаний іноземною мовою;</p> <p>3) використовуючи мовні навички, вміти спілкуватись іноземною мовою з співбесідником на ділові та соціально-побутові теми; письмово і усно перекладати ділові листи та ділову документацію; складати контракти, договори та іншу ділову документацію; усно перекладати і вести офіційну бесіду; спілкуватись з іноземними колегами за фахом.</p>
4.	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел	<p>1) зібрати та упорядкувати інформаційні бази даних; вміти розбиратись у всесвітній мережі Інтернет; працювати з Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Shedule+, Microsoft Work, Microsoft Project;</p> <p>2) проводити пошук потрібної для дослідження літератури; працювати з пошуковими системами Google, Rambler, іншими; перекладати за допомогою електронних перекладачів Promt, Lingvo Launcher іноземну літератур;</p> <p>3) розробити базу даних бібліографічних джерел наукового дослідження з визначенням запитів і форм виводу; розробити бази даних нормативних джерел наукового дослідження;</p> <p>4) готувати наукові статті; готувати звіт про наукове дослідження; готувати слайди, плакати до наукових доповідей.</p>
5.	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	<p>1) застосовувати основні принципи комунікативної культури;</p> <p>2) застосовувати одержану інформацію у практичній та творчій діяльності;</p> <p>3) використовувати найновіші форми методи та прийоми у навчально-виховній діяльності на основі наукових знань, рекомендацій і комп'ютерної техніки.</p>
6.	Здатність використовувати сучасні форми, методи і принципи організації	<p>1) підібрати потрібний зміст навчального матеріалу; використати оптимальні форми, методи і засоби навчання відповідно до програми і поставлених педагогічних задач; застосовувати основні категорії педагогічної науки;</p>

	навчального процесу у вищій школі	
<b>№</b>	<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
		<p>2) проектувати, організовувати й аналізувати педагогічну діяльність; планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу й на основі його стратегії;</p> <p>3) викладати зміст матеріалу ясно та логічно, опираючись на знання й досвід студентів; відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання.</p>
7.	Здатність використовувати базові знання з методології та організації наукової діяльності.	<p>1) знати і застосовувати на практиці знання з різних наукових дисциплін; сформулювати тему дослідження та обґрунтувати предмет та об'єкт дослідження; сформулювати парадигму, границі, мету та задачі дослідження; обґрунтувати проблему дослідження;</p> <p>2) визначати та згрупувати за науковими галузями методи дослідження, що будуть використовуватися в науково-дослідній роботі; використовувати професійні знання й практичні навички у процесі проведення розрахунків; розробляти алгоритм проведення експерименту і визначати необхідні ресурси і терміни його проведення;</p> <p>3) уміння використовувати загальнонаукові та креативні методи пізнання у професійній діяльності, здатність до інноваційної діяльності; вірно використовувати наукову термінологію.</p>
8.	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.	<p>1) аналізувати і прогнозувати соціально-значущі проблеми, процеси, факти і явища суспільного та духовного життя; обґрунтовувати свою світоглядну та громадську позицію; застосовувати одержані соціальні знання при вирішенні професійних завдань, організації;</p> <p>2) проводити діагностику соціально-психологічної ситуації в колективі;</p> <p>3) володіти навичками соціально-політичного управління виробничими колективами; аналізувати і узагальнювати політологічну інформацію, результати соціологічних досліджень;</p>

9.	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і	1)орієнтуватися у релігійних процесах, що відбуваються у світі; 2)спілкуватися і взаємодіяти на засадах толерантності і порозуміння з людьми інших світоглядів і релігійних
<b>№</b>	<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
	свідомо.	переконань;
10.	Здатність розробляти й впроваджувати заходи для збереження здоров'я та працездатності персоналу у конкретних виробничих умовах господарювання.	1) аналізувати умови праці та стан охорони праці на підприємствах галузі; застосовувати методи дослідження ризиків, загроз і небезпеки на робочих місцях та виробничих об'єктах; 2) контролювати виконання вимог охорони праці в організації; розробляти заходи щодо усунення причин нещасних випадків та аварій на виробництві та визначати соціальну та економічну ефективність заходів з удосконалення умов і охорони праці; 3) ідентифікувати умови виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій та забезпечити скоординовані дії щодо запобігання їм на об'єкті господарювання відповідно до своїх професійних обов'язків.
11.	Здатність здійснювати управління інтелектуальною власністю в частині оформлення прав власності, їх захисту, комерціалізації та оцінки.	1) аналізувати економічну сутність об'єктів права інтелектуальної власності; 2) оцінювати вартість прав на об'єкти інтелектуальної вартості; користуватися різними формами набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності; оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та місцевого самоврядування; готувати проекти договорів різних видів, аналізувати зміст окремих видів договорів; 3) застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності.
<b>II. Фахові компетентності та результати навчання</b>		
<b>2.1. Економічні</b>		
1.	Здатність ідентифікувати основні пара-метри глобального розвитку, виявляти	1) використовувати сучасні ринкові та інституціональні методи глобального економіки; 2) аналізувати тенденції глобалізації економічного розвитку та чинники динамічного бізнес-середовища організації.

	вплив глобалізації на діяльність організацій	
<b>№</b>	<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
2.	Здатність оцінювати вплив макроекономічних факторів аграрного сектору економіки та прогнозувати його розвиток	1) уміня проводити моніторинг змін у законодавстві, аграрній політиці; 2) виявляти та оцінювати проблеми розвитку аграрного бізнесу в ринкових умовах; 3) здійснювати кваліфікований аналіз маркетингового середовища; розробляти стратегічні заходи для забезпечення конкурентоспроможності товарів, послуг, підприємств.
3.	Здатність оцінювати особливості функціонування організацій в умовах безперервних змін та здійснювати управління змінами	1) своєчасно застосовувати зовнішні та внутрішні механізми фінансової стабілізації підприємства з метою запобігання кризового фінансового становища на підприємстві; встановлювати причини виникнення та природу змін в організації; 2) управляти змінами з метою забезпечення конкурентоспроможності організації; своєчасно застосовувати зовнішні та внутрішні механізми фінансової стабілізації підприємства з метою запобігання кризового стану.
<b>2.2. Управлінські</b>		
1.	Застосування закономірностей, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери	1) виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування; 2) проведення та аналіз результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників; 3) співпрацювати з державними та громадськими інститутами для забезпечення захисту прав споживачів.
2.	Здатність обґрунтувати управлінські рішення з різним ступенем	1) здатність до обґрунтування різних видів управлінських рішень, методичних підходів до аналізу ризику та управління ним; 2) уміти правильно розподіляти і делегувати повноваження в структурі апарату управління

	невизначеності та ризику	організації, 3) координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління виробництвом, інноваціями, фінансами, персоналом, маркетингом.
<b>№</b>	<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
3.	Здатність демонструвати лідерські якості та використовувати принципи психології в управлінській діяльності	1) розвивати лідерські здібності; розробляти мотиваційні механізми; будувати комунікації та здійснювати контроль діяльності; 2) спрямовувати персонал на досягнення спільної мети організації; використовувати систему управління якістю та її складові для забезпечення необхідного рівня якості продукції.
4.	Здатність використо-вувати сучасне універсальне та прикладне програмне забезпечення, оргтехніку відповідно до виду управлінської діяльності, документально оформляти управлінське рішення	1) володіти сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання інформації; 2) застосовувати прикладне програмне забезпечення в управлінні проектами, в управлінні маркетинговою діяльністю, в управлінні фінансовими ресурсами; 3) підготувати нормативно-розпорядчі документи, пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта підприємницької діяльності щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень.
<b>2.2. Організаційні</b>		
1.	Здатність досягати комерційних цілей у міжнародному бізнесі	1) створювати раціональну систему міжнародних маркетингових комунікацій; 2) ефективно використовувати міжнародні канали розподілення продукції; 3) розробляти раціональні організаційні структури управління при розвитку діяльності фірми на зовнішньому ринку.
2.	Здатність використовувати принципи та методи менеджменту організацій, уміння системного вирішення управлін-	1) застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності; 2) уміння формулювати та ініціювати нові ідеї, формулювати їх мету, завдання.

	ських проблем організацій	
3.	Розуміти принципи права та використовувати для укладання, виконання та	1) оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та місцевого самоврядування;
<b>№</b>	<b>Програмні компетентності</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
	припинення дії різних видів господарських договорів	2) готувати проекти договорів різних видів, аналізувати зміст окремих видів договорів.
<b>2.4. Проектні</b>		
1.	Здатність реалізовувати основні завдання управління проектами і використовувати відповідні інструменти для забезпечення цільових параметрів проекту.	1) застосовувати основні складові методології управління проектами: системна інтеграція, управління часом, бюджетом, якістю проекту, управління ризиками, командою, закупівлями в проекті, комунікаціями та змінами в проекті розробляти стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію; 2) приймати фахові рішення у процесі проектування і удосконалення організаційної та виробничої структури підприємств.
2.	Вміння формувати, розподіляти та використовувати фінансові ресурси підприємства та управляти грошовими потоками з метою досягнення оперативного-тактичних та стратегічних цілей	1) уміння розраховувати обсяг необхідних ресурсів; 2) розробляти оптимальну стратегічну та оперативно-тактичну фінансову політику на підприємствах з врахуванням їх фінансового становища та кон'юнктури ринку; 3) самостійно визначати оптимальні шляхи інвестиційної діяльності; застосовувати методи визначення дохідності реальних та фінансових інвестицій.



## 5. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 5.1. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

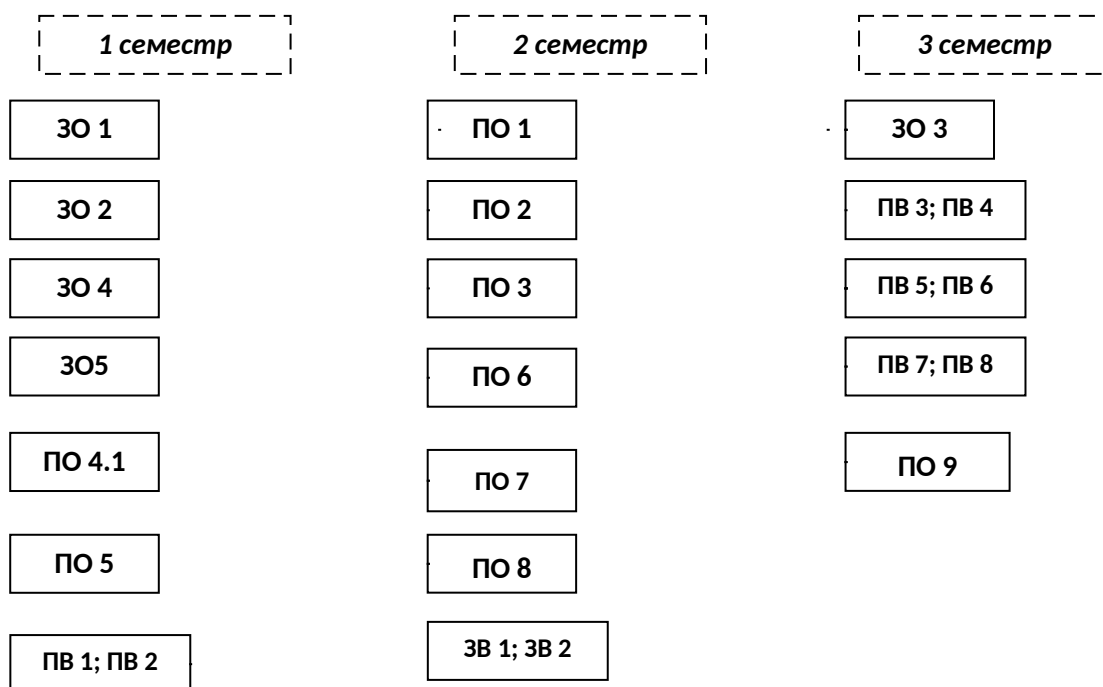
№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти		
		обов'язкові компоненти ОПП	вибіркові компоненти ОПП	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	13,0 (14%)	4,0 (5%)	17,0 (19%)
2.	Цикл професійної підготовки	57,0 (64%)	16,0 (17%)	73,0 (81%)
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>70,0 (78%)</b>	<b>20,0 (22%)</b>	<b>90 (100%)</b>

### 5.2 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4	5
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</b>				
<b>1.1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (ШИФР ЗО)</b>				
<b>ЗО 1.</b>	Охорона праці в галузі та цивільний захист*	90	3	залік
<b>ЗО 2.</b>	Наукова іноземна мова	90	3	іспит
<b>ЗО 3.</b>	Методологія і організація наукових досліджень	120	4	іспит
<b>ЗО 4.</b>	Філософія науки	90	3	залік
<b>Усього за циклом</b>		<b>390</b>	<b>13</b>	
<b>1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ШИФР ПО)</b>				
<b>ПО 1.</b>	Податковий менеджмент	120	4	іспит
<b>ПО 2.</b>	Стратегічне управління	120	4	іспит
<b>ПО 3.</b>	Фінансовий менеджмент	120	4	іспит
<b>ПО 4.</b>	Бізнес-планування підприємницької діяльності в АПК	120	4	іспит
<b>ПО 4.1.</b>	Курсова робота Бізнес-планування підприємницької діяльності в АПК	90	3	КП
<b>ПО 5.</b>	Глобальна економіка	120	4	іспит
<b>ПО 6.</b>	Економічна діагностика підприємства	120	4	іспит
<b>ПО 7.</b>	Вробнича практика за фахом	360	12	залік
<b>ПО 8.</b>	Переддипломна практика	90	3	залік
<b>ПО 9.</b>	Магістерська робота	450	15	
<b>Усього за циклом</b>		<b>1710</b>	<b>57</b>	

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4	5
<b>РАЗОМ ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</b>		<b>2100</b>	<b>70</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ</b>				
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (ШИФР - ЗВ)</b>				
<b>ЗВ 1.</b>	Договірне право	120	4	залік
<b>ЗВ 2.</b>	Інтелектуальна власність			
	<b>Усього за циклом</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	
<b>2. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ШИФР - ПВ)</b>				
<b>ПВ 1.</b>	Проектування підприємницької діяльності в АПК	120	4	іспит
<b>ПВ 2.</b>	Агробізнес: розвиток і оцінка			
<b>ПВ 3.</b>	Прикладна економетрика	120	4	залік
<b>ПВ 4.</b>	Економетричне моделювання			
<b>ПВ 5.</b>	Економіка сучасного підприємства	120	4	залік
<b>ПВ 6.</b>	Стратегічний аналіз			
<b>ПВ 7.</b>	Публічне адміністрування	120	4	іспит
<b>ПВ 8.</b>	Управління фінансами та змінами			
	<b>Усього за циклом</b>	<b>480</b>	<b>16</b>	
<b>РАЗОМ ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</b>		<b>600</b>	<b>20</b>	
<b>РАЗОМ ЗА ОПП</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>	

### 5.3. Структурно-логічна схема



## **6. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра – це встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускників спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства» проводиться у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації «Магістр з економіки», професійної кваліфікації «Економіст».

## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти Компетентності	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 1.7	ВБ 1.8	ВБ 1.9	ВБ 1.10
<b>ЗК1</b>									•	•											
<b>ЗК2</b>			•					•													
<b>ЗК3</b>	•	•				•														•	
<b>ЗК4</b>	•	•					•														
<b>ЗК5</b>	•	•					•		•												
<b>ЗК6</b>	•	•	•				•		•											•	
<b>ЗК7</b>	•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•					
<b>ЗК8</b>	•	•	•		•		•	•				•	•	•	•	•		•	•		
<b>ЗК9</b>	•	•	•	•	•		•	•				•	•	•	•	•	•		•		
<b>ЗК10</b>	•	•	•		•		•	•				•	•	•	•	•	•		•		
<b>ЗК11</b>	•	•	•	•			•						•			•					
<b>ФК1</b>	•	•	•				•				•										
<b>ФК2</b>	•	•	•				•				•										
<b>ФК3</b>	•	•	•	•	•		•	•				•	•	•	•	•		•			•
<b>ФК4</b>	•	•	•	•			•					•	•			•					
<b>ФК5</b>	•	•		•			•														
<b>ФК6</b>	•	•		•			•						•								
<b>ФК7</b>	•	•	•	•			•	•				•	•	•	•	•					
<b>ФК8</b>	•	•		•	•		•					•	•			•					
<b>ФК9</b>	•	•	•				•	•	•							•		•			
<b>ФК10</b>	•	•			•		•	•							•	•	•		•		•

**8. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Компоненти	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 1.6	ВБ 1.7	ВБ 1.8	ВБ 1.9	ВБ 1.10
Програмні результати навчання																					
ПРН1				•				•	•	•	•		•		•					•	•
ПРН2				•			•		•					•	•				•		•
ПРН3			•					•								•	•	•			
ПРН4				•					•		•		•							•	
ПРН5							•		•		•			•			•		•		
ПРН6				•				•	•	•	•						•		•		
ПРН7					•			•	•		•									•	•
ПРН8						•	•							•				•	•		
ПРН9	•																				
ПРН10			•				•							•	•		•	•	•		
ПРН11						•		•		•										•	
ПРН12		•			•										•			•			
ПРН13		•					•				•			•					•		•
ПРН14	•				•			•					•								
ПРН15					•		•		•					•	•	•		•	•		•
ПРН16																				•	•
ПРН17					•			•		•						•					
ПРН18																	•		•		•

## 9. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства» передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка» спеціалізація «Економіка підприємства».

У викладанні навчальних дисциплін обов'язкової частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.

Викладацький склад, який викладає навчальні дисципліни обов'язкової частини змісту навчання, повинний мати кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та

наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності підготовки бакалаврів.

Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, повинен періодично та своєчасно проходити стажування.

Навчальний процес з обов'язкових дисциплін повинен забезпечуватися методичними комплексами дисциплін, що складаються з підручників, методичних розробок до практичних занять, лабораторних практикумів, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, прототипів розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових запитань різної складності (для самоперевірки, для іспитів, для тренінгів) тощо.



## 10. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
3. Закон України «Про освіту» №2145-19 від 05 вересня 2017 року. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: проект [Електронний ресурс] / М -во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyu/gromadske-obgovorennya> 2016.html).
7. Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
9. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.