

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 8

від « 05 » квітня 2018 р.



Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2018 року

Ректор ОДАУ, професор

С.С. КОРЛЮК

наказ №92-заг від «03» травня 2018р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю **073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

галузі знань **07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

кваліфікація **БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ОДЕСА-2018**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до: Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-XII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187; Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Розроблено проектною групою спеціальності 073 «Менеджмент» у складі:

**Керівник проектної групи** – *Бахчиванжи Л.А.* – кандидат економічних наук, доцент

### **Члени проектної групи:**

*Затиша Г.М.* – доктор економічних наук, професор

*Дідур Г.І.* – кандидат економічних наук, доцент

*Колмогорова І.В.* – кандидат економічних наук, доцент

*Козуб Н.М.* – кандидат економічних наук, доцент

ПРОГРАМУ УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор



О.С. Малащук

Декан інженерно-економічного факультету



Л.А. Бахчиванжи

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ .....	5
3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	6
4. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	9
5. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	14
6. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	19
7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	20
8. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ .....	24
9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА.....	25

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

*Освітньо-професійна програма (ОПП)* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Компетентність* визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

*Перший (бакалаврський) рівень* вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така *структура освітньої програми*:

- 1) обсяг та термін навчання бакалаврів;
- 2) загальні компетенції;
- 3) професійні компетентності за спеціальністю;
- 4) перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- 5) вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується для:*

- проведення ліцензійної та акредитаційних експертиз на провадження освітньої діяльності зі спеціальності 073 «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- атестації бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент»;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

*Користувачі освітньої програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Одеському державному аграрному університеті (Університету);
- викладачі Університету, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Приймальна комісія Університету.

## 2. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

**ЄКТС** (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**ЗО** – позначення циклу загальної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПО** – позначення циклу професійної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ЗВ** – позначення циклу загальної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПВ** – позначення циклу професійної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПОП** – позначення циклу практичної підготовки;

**ІК** – інтегральна компетентність;

**ЗК1-*n*** – загальні компетентності;

**СК1-*m*** – спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

### 3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>1. Загальна інформація</i>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Одеський державний аграрний університет Інженерно-економічний факультет Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр. Бакалавр з менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Менеджмент
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: - на базі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців; - на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 1692889. Рішення акредитаційної комісії від 16 .06. 2016 р., протокол № 121 (наказ МОН від 21.06. 2016 № 79 А)
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність середньої, середньої спеціальної освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://osau.edu">http://osau.edu</a>
<i>2. Мета освітньо-професійної програми</i>	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка здобувачів ступеня бакалавр у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент», що передбачає формування теоретичних знань та розвиток практичних навичок та умінь, завдяки яким висококваліфікований фахівець здатний вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
<i>3. Характеристика освітньо-професійної програми</i>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного

	<p>менеджменту тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інформаційні технології у менеджменті</li> </ul>
<b>Академічні права випускників</b>	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти (Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК)
<b>Основний фокус освітньої програми і спеціалізації</b>	Загальна освіта у сфері управління, яка спрямована на формування глибоких знань в окремих галузевих сферах менеджменту (адміністративного, операційного, кадрового, інноваційного, логістичного, тощо), статистики, економіки, фінансів, маркетингу, самоменеджменту, застосування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Особливості та відмінності</b>	Програма спрямована на підготовку фахівців, здатних забезпечити ефективне функціонування суб'єктів господарювання в аграрному секторі та інших сферах економіки, їх конкурентоспроможність на національному та міжнародних ринках
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: керівника первинного виробничого підрозділу організації, менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, економіста, спеціаліста в органах державного управління та місцевого самоврядування.
<b>Подальше навчання</b>	За освітніми програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, інших спеціальностей магістерського рівня в галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а також інших галузей.

<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді.</p> <p>Участь студентів у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту і маркетингу в аграрному секторі економіки, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний контроль – опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, звіти з практик, захист курсових робіт, презентація індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки.</p> <p>Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. на здобуття освітнього ступеня «бакалавр»</p>
<b>6. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання лекцій професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності мають наукові ступені та вчені звання.
<b>Матеріальне забезпечення</b>	<p>Повне забезпечення учбовими приміщеннями, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, забезпеченість навчальними лабораторіями, які обладнані необхідним устаткуванням для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін.</p> <p>В навчальному процесі використовуються філії кафедр на виробництві, де проводяться виїзні практичні заняття студентів, учбові та виробничі практики.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, лабораторіями відповідає потребі.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторських розробок професорсько-викладацького складу.
<b>7. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива у подальшому
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Особливість ОПП: вивчення української (російської) як іноземної в кількості 20-25 кредитів.



#### 4. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
<b>ІК</b>	<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності</b>		
<b>ЗК1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовує загальнонаукові та специфічні методи пізнання соціально-економічних явищ і процесів;</li> <li>- демонструє високі когнітивні здібності;</li> <li>- робить логічні умовиводи застосовує широкий спектр класичних і сучасних методів дослідження соціально-економічних явищ і процесів;</li> <li>- здійснює критичний аналіз різних точок зору на об'єкт дослідження;</li> <li>- виявляє тенденції, фактори і закономірності зміни соціально-економічних явищ і процесів;</li> <li>- обґрунтовує прогностичні результати;</li> <li>- планує і організовує оптимальний розподіл і використання ресурсів досліджуваного об'єкту.</li> </ul>
<b>ЗК2</b>	Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;</li> <li>- демонструє навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;</li> <li>- описує зміст функціональних сфер діяльності організації;</li> <li>- виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;</li> <li>- формує основу для прийняття рішень в мінливому зовнішньому середовищі;</li> <li>- виявляє навички організаційного проектування;</li> <li>- застосовує методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> </ul>
<b>ЗК3</b>	Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміє представляти свої думки та ідеї в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами;</li> <li>- розуміє іншомовні професійні тексти;</li> <li>- демонструє здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;</li> <li>- застосовує стиль ділового спілкування при оформленні документів та ділової переписці з партнерами.</li> </ul>
<b>ЗК4</b>	Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збирає та упорядковує інформаційні бази даних;</li> <li>- користується сучасними технологіями пошуку та обробки інформації;</li> <li>- класифікує та аналізує інформаційні бази;</li> <li>- застосовує методіку створення інформаційних систем в менеджменті;</li> <li>- обирає інформацію для вирішення конкретних управлінських задач;</li> <li>- застосовує сучасні методи комп'ютеризованої обробки інформації;</li> <li>- аргументує необхідність використання математичних методів та моделей у менеджменті;</li> <li>- використовує математичні методи і моделі для аналізу, прогнозування, планування та оптимізації в управлінні економічними процесами;</li> <li>- застосовує на практиці пакети прикладних програм для економіко-математичного моделювання</li> </ul>

Шифр	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
		складних економічних систем та використовує їх для вирішення конкретних управлінських завдань.
<b>ЗК5</b>	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- висловлює думки чітко, логічно і аргументовано;</li> <li>- володіє знаннями процесів планування і координації професійних завдань;</li> <li>- пристосовується до ритму команди;</li> <li>- переконує більшість членів групи у правильності прийнятого рішення;</li> <li>- використовує вагомі аргументи;</li> <li>- визнає свої помилки та виправляє їх.</li> </ul>
<b>ЗК6</b>	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє бажання і вміння організувати свою працю для досягнення успішного результату;</li> <li>- володіє вміннями та навичками саморозвитку, самоаналізу, самоконтролю та самооцінки;</li> <li>- демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;</li> <li>- виконує дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера..</li> </ul>
<b>ЗК7</b>	Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє творче дієве ставлення до вирішення проблем в менеджменті;</li> <li>- виявляє глибинне розуміння управлінських проблем з позицій системного підходу;</li> <li>- виявляє творчу ініціативу;</li> <li>- удосконалює набуті знання та навички;</li> <li>- обирає нестандартні рішення вирішення проблем;</li> <li>- уміє відходити від стереотипів та поєднувати непоєднувані речі;</li> <li>- формулює цілі інноваційної діяльності підприємства;</li> <li>- обчислює бюджети та оцінює ефективність інноваційних проектів;</li> <li>- розробляє бізнес-плани інноваційних проектів;</li> <li>- вибирає інноваційні проекти до реалізації;</li> <li>- оцінює інноваційні ризики, обґрунтовувати методи їх мінімізації.</li> </ul>
<b>ЗК8</b>	Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- володіє знаннями щодо історії народу України та його культури;</li> <li>- володіє знаннями щодо менталітету окремих націй;</li> <li>- демонструє знання сутності державної політики та політичного устрою;</li> <li>- демонструє знання сутності окремих релігійних течій та особливостей поведінки при мультиконфесійних відносинах;;</li> <li>- застосовує знання особливостей зовнішньоекономічних контрактів;</li> <li>- володіє знаннями щодо особливостей етикету при проведенні ділових зустрічей з іноземцями.</li> </ul>
<b>ЗК9</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання етичних норм поведінки;</li> <li>- вміє застосовувати естетичні канони ділового стилю;</li> <li>- демонструє знання соціальних відносин та соціальних норм і стандартів;</li> <li>- демонструє соціально та екологічно свідомі політичні погляди;</li> <li>- застосовує правила соціальної відповідальності бізнесу;</li> <li>- приймає участь у соціальних проектах;</li> <li>- враховує екологічні норми і стандарти в процесі проектування бізнесу;</li> <li>- визначає складові розвитку соціальної</li> </ul>

Шифр	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
		<p>відповідальності в Україні;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовує принципи і напрямки соціальної відповідальності;</li> <li>- оцінює ефективність соціальної відповідальності;</li> <li>- демонструє здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</li> </ul>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
<b>СК1</b>	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання властивостей, закономірностей і принципів функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища;</li> <li>- описує основні організаційні теорії та моделі;</li> <li>- демонструє знання складових, закономірностей функціонування та формування організації як системи, як соціуму та як процесу;</li> <li>- ідентифікує фактори зовнішнього і внутрішнього середовища організацій, що впливають на ефективність менеджменту;</li> <li>- демонструє знання концепцій самоорганізації;</li> <li>- демонструє знання щодо сутності та етапів організаційного проектування;</li> <li>- демонструє знання концептуальних підходів до формування організаційної культури.</li> </ul>
<b>СК2</b>	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання факторів зовнішнього та внутрішнього середовища;</li> <li>- оцінює правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;</li> <li>- визначає ступінь впливу і тенденції зміни факторів зовнішнього і внутрішнього середовища організацій;</li> <li>- володіє методичними інструментами визначення рівня впливу факторів зовнішнього і внутрішнього середовища на ефективність менеджменту організації;</li> <li>- прогнозує результати діяльності організацій та ефективність менеджменту.</li> </ul>
<b>СК3</b>	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виділяє функціональні підсистеми в організації;</li> <li>- будує системну модель функціонування організації;</li> <li>- будує процесну модель функціональних підсистем організації;</li> <li>- демонструє знання щодо прав, обов'язків та відповідальності кожної з функціональних підсистем організації;</li> <li>- розробляє положення про функціональні підрозділи організації.</li> </ul>
<b>СК4</b>	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- складає стратегічні, поточні, оперативні плани;</li> <li>- формує інформаційні бази даних;</li> <li>- аналізує результати прийнятих рішень;</li> <li>- організує власну роботу та роботу підрозділів;</li> <li>- мотивує працівників до високопродуктивної діяльності для задоволення своїх потреб і досягнення цілей організації;</li> <li>- формує систему прямого і непрямого контролю виконання рішень;</li> <li>- координує виконання окремих видів робіт і процесів;</li> <li>- регулює порядок виконання робіт і рішень.</li> </ul>
<b>СК5</b>	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання методології проведення досліджень у сфері менеджменту;</li> <li>- розробляє концептуальні положення і апарат дослідження;</li> </ul>

Шифр	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
	менеджменту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтовує актуальність дослідження, його мету, і завдання;</li> <li>- застосовує широко емпіричні, теоретичні, статистичні, економіко-математичні методи у науковому дослідженні;</li> <li>- вивчає теоретичний і практичний стан проблеми;</li> <li>- розробляє та перевіряє моделі, головних ідей, концептуальних положень, що покладені в основу дослідження</li> <li>- обробляє дані дослідження та оформляє результати</li> <li>- демонструє знання адміністративних, економічних та соціально-психологічних методів управління та сфер їх застосування;</li> <li>- демонструє знання методики прийняття управлінських рішень.</li> </ul>
СК6	Здатність планувати та управляти часом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовує прийоми та методи розроблення планів, проектів та програм;</li> <li>- розробляє динамічні моделі розвитку підприємства</li> <li>- використовує сучасні інформаційні технології для економії часу;</li> <li>- організовує підготовку результатів рішень;</li> <li>- розробляє організаційні плани;</li> <li>- складає оперативні календарні плани;</li> <li>- складає розпорядок робочого дня;</li> <li>- здійснює планування власної роботи і роботи підлеглих.</li> </ul>
СК7	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектує роботи із метрологічного забезпечення виробництва та якості продукції;</li> <li>- контролює стан дотримання вимог нормативної документації;</li> <li>- контролює виконавчу дисципліну та атестацію персоналу;</li> <li>- проводить технічний контроль,</li> <li>- складає план перевірки стану технологічних процесів, дотримання технологічної дисципліни;</li> <li>- впровадження сучасних інформаційних технологій для профілактики, виявлення дефектів і браку;</li> <li>- проводить заходи із забезпечення якості при складуванні та зберіганні продукції;</li> <li>- проведення атестації виробництва, технологічних процесів та робочих місць, підготовка до сертифікації системи якості;</li> <li>- організація та забезпечення функціонування системи обліку та оцінювання витрат на забезпечення якості продукції.</li> <li>- організація та забезпечення функціонування маркетингової діяльності..</li> </ul>
СК8	Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- залучає співробітників в процес комунікаційної взаємодії;</li> <li>- формує готовність підлеглих працювати з великими інформаційними масивами;</li> <li>- створює неформальний характер комунікацій в організації</li> <li>- використовує ефективні комунікаційні технології;</li> <li>- створює сприятливий соціально-психологічний клімат для своєчасного розповсюдження інформації;</li> <li>- пояснює, аналізує та здійснює комунікації у різних сферах діяльності організації</li> </ul>
СК9	Здатність аналізувати й	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляє проблеми розвитку організації;</li> </ul>

Шифр	Програмні компетентності	Програмні результати навчання
	структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизує проблеми менеджменту на мікро- та макрорівнях;</li> <li>- оцінює ризики і загрози сталому розвитку організації та її підсистемам;</li> <li>- обґрунтовує напрями вирішення існуючих проблем управління розвитком організації та її підсистем;</li> <li>- узагальнює досвід менеджменту в успішних організаціях;</li> <li>- аналізує стан та оцінює рівень економічної безпеки функціональних складових та організації в цілому,</li> <li>- організовує моніторинг стану економічної безпеки;</li> <li>- прогнозує можливість настання кризи;</li> <li>- визначає та аргументує комплекс заходів щодо запобігання кризовому стану організації.</li> </ul>
СК10	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє навички взаємодії, лідерства, командної роботи;</li> <li>- показує навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;</li> <li>- ідентифікує причини стресу, адаптує себе та членів команди до стресової ситуації, знаходить засоби до її нейтралізації</li> <li>- створює підлеглим сприятливі умови для навчання та розвитку, виявляє та оцінює індивідуальні потреби працівників у навчанні.</li> </ul>
СК11	Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструє знання системи правового забезпечення менеджменту;</li> <li>- демонструє знання системи прав і обов'язків щодо трудової дисципліни;</li> <li>володіє інформацією про правову політику держави та законодавство;</li> <li>демонструє знання системи правового регулювання: виробничої і господарської діяльності сільськогосподарських організацій;</li> <li>- демонструє знання системи правового регулювання виробництва окремих видів сільськогосподарської продукції та її якості й безпечності;</li> <li>- демонструє знання особливостей аграрно-правового регулювання договірних відносин; трудових відносин; соціального розвитку села.</li> </ul>
СК12	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлює проблеми управління персоналом в аграрному секторі;</li> <li>- визначає потреби в розвитку для різних категорій працівників організації;</li> <li>- розробляє та оцінює ефективність проектів, програм та окремих заходів, спрямованих на розвиток персоналу;</li> <li>- формує систему оптимального розподілу функціональних обов'язків, прав і відповідальності;</li> <li>- формує необхідні психологічні риси особистості керівника;</li> <li>- використовує психологічні особливості підлеглих для підвищення ефективності менеджменту;</li> <li>- ідентифікує чинники виникнення та етап конфлікту;</li> <li>- розробляє карту конфлікту та пропонує шляхи конструктивного його вирішення, використовуючи медіаційний підхід;</li> <li>- рекомендує заходи з попередження та розв'язання конфліктів.</li> </ul>



## 5. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

### 5.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти		
		обов'язкові компоненти ОПП	вибіркові компоненти ОПП	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	48,0 (20 %)	12,0 (5%)	60,0 (25%)
2.	Цикл професійної підготовки	126,0 (52%)	54,0 (23%)	180,0 (75%)
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>174,0 (72%)</b>	<b>66,0 (28%)</b>	<b>240 (100%)</b>

### 5.2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

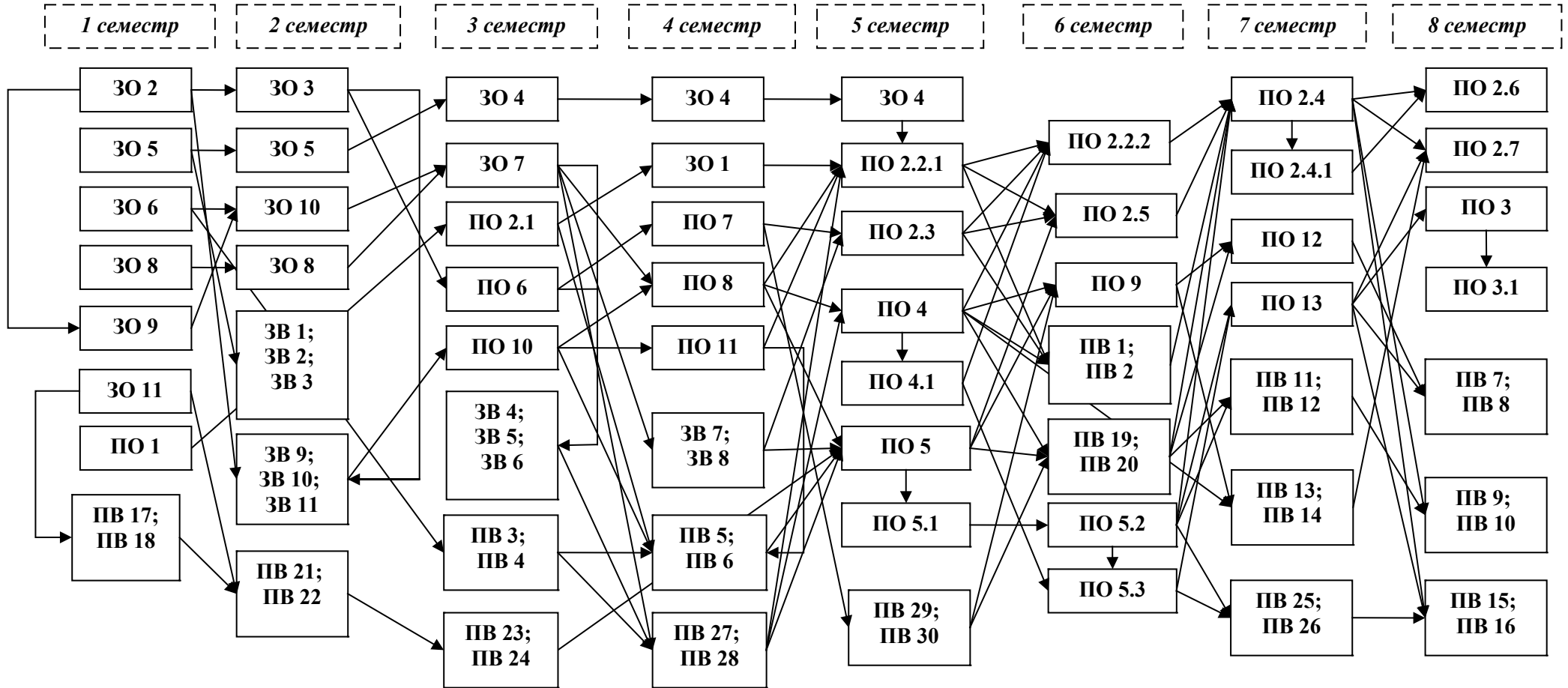
Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Компетенції
<b>I. ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ</b>					
<b>I. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр ЗО)</b>					
ЗО 1	Філософія	90	3	іспит	ЗК
ЗО 2	Історія України	90	3	іспит	ЗК, СК
ЗО 3	Історія української культури	90	3	залік	ЗК, СК
ЗО 4	Українська мова (за проф. спрямуванням)	120	4	залік; іспит	ЗК
ЗО 5	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	150	5	залік; іспит	ЗК
ЗО 6	Вища математика	150	5	іспит	ЗК
ЗО 7	Статистика	150	5	іспит	ЗК, СК
ЗО 8	Інформаційні системи та технології	240	8	залік; іспит	ЗК, СК
ЗО 9	Політична економія	120	4	іспит	ЗК, СК
ЗО 10	Мікро та макроекономіка	150	5	іспит	ЗК, СК
ЗО 11	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	90	3	залік	ЗК, СК
<b>РАЗОМ ЗА ЦИКЛОМ</b>		<b>1440</b>	<b>48</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
<b>II. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр ПО)</b>					
ПО 1	Вступ до фаху	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 2	<b>Менеджмент і адміністрування:</b>	0	0		
ПО 2.1	Теорія організації	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 2.2	Менеджмент	210	7	залік; іспит	ЗК, СК
ПО 2.3	Адміністративний менеджмент	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 2.4	Операційний менеджмент	180	6	курслова робота; іспит	ЗК, СК
ПО 2.5	Управління персоналом	150	5	іспит	ЗК, СК
ПО 2.6	Організація праці менеджера	90	3	залік	ЗК, СК
ПО 2.7	Управління інноваціями	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 3	Математичне моделювання економічних процесів	210	7	курслова робота; іспит	ЗК, СК
ПО 4	Маркетинг	270	9	курслова робота; іспит	ЗК, СК
ПО 5	Економіка підприємства	300	10	залік; курсова	ЗК, СК

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Компетенції
				робота; іспит	
ПО 6	Правознавство	90	3	залік	ЗК, СК
ПО 7	Господарське та трудове право	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 8	Фінанси, гроші та кредит	120	4	залік	ЗК, СК
ПО 9	ЗЕД підприємства	150	5	іспит	ЗК, СК
ПО 10	Бухгалтерський облік	150	5	іспит	ЗК, СК
ПО 11	Податкова система	120	4	іспит	ЗК, СК
ПО 12	Логістика	150	5	іспит	ЗК, СК
ПО 13	Інформаційні системи і технології в управлінні підприємством	90	3	іспит	ЗК, СК
	<b>РАЗОМ ЗА ЦИКЛОМ</b>	<b>2880</b>	<b>96</b>	х	х
	<b>РАЗОМ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ</b>	<b>4320</b>	<b>144</b>	х	х
	<b>ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>				
	<b>Навчальні практики</b>	<b>360</b>	<b>12</b>		
НПП 1	Вступ до фаху	180	6	залік	ЗК, СК
НПП 2	Навчальна практика з менеджменту і маркетингу	180	6	залік	СК
	<b>Виробничі практики</b>	<b>360</b>	<b>12</b>		
ППП 1	Економіка підприємства, бухгалтерський облік, менеджмент.	180	6	залік	СК
ППП 2	Виробнича практика за фахом	180	6	залік	СК
	<b>Разом практика</b>	<b>720</b>	<b>24</b>		
	<b>Кваліфікаційна робота</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	х	
	<b>РАЗОМ ЗА ОБОВ'ЯЗКОВОЮ СКЛАДОВОЮ</b>	<b>5190</b>	<b>173</b>	х	х
	<b>2. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ*</b>				
	<b>I. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр ЗВ)</b>				
ЗВ 1	Психологія і педагогіка	90	3	залік	ЗК, СК
ЗВ 2	Психологія				
ЗВ 3	Педагогіка				
ЗВ 4	Теорія ймовірностей та математична статистика	90	3	залік	ЗК, СК
ЗВ 5	Математичні основи теорії прийняття рішень				
ЗВ 6	Теорія ігор				
ЗВ 7	Політологія	90	3	залік	ЗК, СК
ЗВ 8	Соціологія				
ЗВ 9	Етика ділового спілкування	90	3	залік	ЗК, СК
ЗВ 10	Українознавство				
ЗВ 11	Культурологія				
	<b>Разом за циклом</b>	<b>360</b>	<b>12</b>	х	х
	<b>II. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр ПВ)</b>				
ПВ 1	Управлінський консалтинг	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 2	Офіс-менеджмент				
ПВ 3	Оптимізаційні методи і моделі	150	5	іспит	ЗК, СК
ПВ 4	Прикладні моделі економічних систем				
ПВ 5	Державне та регіональне управління	150	5	іспит	ЗК, СК
ПВ 6	Державне регулювання економіки				
ПВ 7	Закупівлі і торги	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 8	Інфраструктура товарного ринку				
ПВ 9	Аграрний менеджмент	120	4	іспит	ЗК, СК
ПВ 10	Ділової протокол				
ПВ 11	Управління земельними ресурсами	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 12	Державне регулювання земельних відносин				



Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Компетенції
ПВ 13	Рекламний менеджмент	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 14	Бренд-менеджмент				
ПВ 15	Організація і планування виробничо-господарської діяльності підприємств	120	4	іспит	ЗК, СК
ПВ 16	Бізнес планування				
ПВ 17	Технологія виробництва продукції рослинництва	120	4	іспит	ЗК, СК
ПВ 18	Технологічні процеси в рослинництві				
ПВ 19	Управління витратами і контролінг	120	4	іспит	ЗК, СК
ПВ 20	Інвестиційний менеджмент				
ПВ 21	Технологія виробництва продукції тваринництва	120	4	іспит	ЗК, СК
ПВ 22	Технологічні процеси в тваринництві				
ПВ 23	Технологія переробки і зберігання продукції тваринництва	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 24	Технологія виробництва молочних і м'ясних продуктів				
ПВ 25	Аналіз господарської діяльності	90	3	іспит	ЗК, СК
ПВ 26	Економічна діагностика діяльності підприємств				
ПВ 27	Економетрика	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 28	Економіко-статистичні методи обробки даних та прогнозування				
ПВ 29	Стандартизація, сертифікація і метрологія	90	3	залік	ЗК, СК
ПВ 30	Товарознавство				
	<b>Разом за циклом</b>	<b>1650</b>	<b>54</b>		
	<b>РАЗОМ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН</b>	<b>2010</b>	<b>66</b>		
	<b>РАЗОМ БАКАЛАВР</b>	<b>7200</b>	<b>240</b>		

### 5.3. Структурно-логічна схема



## **6. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах 4-5 освітньо-професійної програми.

Формою проведення атестації здобувачів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» є підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи, яка є самостійною науково-дослідницькою кваліфікаційною роботою, що синтезує результати теоретичного та практичного навчання у рамках обов'язкової та вибіркової компонент освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Атестація здійснюється атестаційною комісією у формі публічного захисту, за результатами якого оцінюється рівень набутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків.

## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№	Дисципліни	Шифр компетентності																				
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																						
<b>1.1. Обов'язкова частина</b>																						
1.	Філософія	+	+				+	+	+	+												
2.	Історія України	+					+		+	+		+										
3.	Історія української культури	+					+		+	+		+									+	
4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)			+					+													
5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			+					+													
6.	Вища математика	+			+		+															
7.	Статистика	+	+		+		+	+		+	+											
8.	Інформаційні системи та технології	+	+		+		+	+		+				+								
9.	Політична економія	+	+				+		+	+	+	+										
10.	Мікро- та макроекономіка	+	+		+		+	+		+	+	+										
11.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		+			+				+								+		+		
<b>1.2. Вибіркова частина</b>																						
12.	Психологія і педагогіка	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+
13.	Психологія	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+
14.	Педагогіка	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+		+
15.	Теорія ймовірностей та математична статистика	+	+	+		+	+				+		+					+		+		+
16.	Математичні	+	+	+		+	+				+		+					+		+		+

№	Дисципліни	Шифр компетентності																				
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
	основи теорії прийняття рішень																					
17.	Теорія ігор	+	+	+		+	+				+		+					+		+		+
18.	Політологія	+	+			+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		+
19.	Соціологія	+	+			+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		+
20.	Етика ділового спілкування	+	+	+		+	+	+	+	+				+				+	+	+		+
21.	Українознавство	+				+	+	+	+	+				+				+	+	+		+
22.	Культурологія	+	+	+		+	+	+	+	+				+				+	+	+		+
<b>2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>																						
<b>2.1. Обов'язкова частина</b>																						
23.	Вступ до фаху	+	+	+		+	+				+		+					+		+		+
24.	Теорія організації	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+					+			
25.	Менеджмент	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
26.	Адміністративний менеджмент	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
27.	Операційний менеджмент	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
28.	Управління персоналом	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
29.	Організація праці менеджера	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
30.	Управління інноваціями	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
31.	Математичне моделювання екон. процесів	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			
32.	Маркетинг	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+
33.	Економіка підприємства	+	+				+			+			+	+			+		+			
34.	Правознавство	+	+							+			+								+	
35.	Господарське та трудове право	+	+							+	+	+	+	+					+		+	
36.	Фінанси, гроші та кредит	+	+				+						+	+	+		+		+			
37.	ЗЕД підприємства	+	+				+					+	+	+	+		+	+	+			
38.	Бухгалтерський облік	+	+		+		+					+	+	+	+		+	+	+		+	
39.	Податкова система	+	+		+		+	+				+	+	+	+				+		+	
40.	Логістика	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+			
41.	Інформаційні системи і технології в	+	+		+		+			+		+	+	+	+	+		+	+			

№	Дисципліни	Шифр компетентності																				
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
	управлінні підприємством																					
<b>2.2. Вибіркова частина</b>																						
42.	Управлінський консалтинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+
43.	Офіс-менеджмент	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+				
44.	Оптимізаційні методи і моделі	+	+		+		+	+			+	+	+		+	+						
45.	Прикладні моделі економічних систем	+	+		+		+				+	+	+		+	+						
46.	Державне та регіональне управління	+	+	+			+					+			+						+	
47.	Державне регулювання економіки	+	+				+					+			+						+	
48.	Закупівлі і торги	+	+	+	+		+					+		+	+	+	+	+	+		+	
49.	Інфраструктура товарного ринку	+	+		+		+					+			+		+	+	+			
50.	Аграрний менеджмент	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
51.	Діловий протокол	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+			+	+			
52.	Управління земельними ресурсами	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+				+		
53.	Державне регулювання земельних відносин	+	+				+			+		+									+	
54.	Рекламний менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+			+
55.	Бренд-менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+			+
56.	Організація і планування виробничо-господарської діяльності підприємств	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+		+
57.	Бізнес планування	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+
58.	Технологія виробництва продукції рослинництва	+	+				+						+	+	+		+		+			

№	Дисципліни	Шифр компетентності																				
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
59.	Технологічні процеси в рослинництві	+	+				+					+	+	+			+					
60.	Управління витратами і контролінг	+			+		+					+	+	+		+	+	+	+		+	
61.	Інвестиційний менеджмент	+			+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		
62.	Технологія виробництва продукції тваринництва	+	+				+					+	+	+			+		+			
63.	Технологічні процеси в тваринництві	+					+					+	+	+			+					
64.	Технологія переробки і зберігання продукції тваринництва	+	+				+					+	+	+			+					
65.	Технологія виробництва молочних і м'ясних продуктів	+					+					+	+	+			+					
66.	Аналіз господарської діяльності	+			+		+				+	+	+	+	+	+	+		+			
67.	Економічна діагностика діяльності підприємств	+			+		+				+	+	+	+	+	+	+		+			
68.	Економетрика	+			+		+	+			+	+			+	+			+			
69.	Економіко-статистичні методи обробки даних та прогнозування				+		+	+			+	+	+	+	+	+			+			
70.	Стандартизація, сертифікація і метрологія						+			+			+	+			+		+		+	
71.	Товарознавство						+			+			+	+			+		+		+	





## 9. ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – (Нормативні директивні правові документи).
2. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>. – (Нормативні директивні правові документи).
3. Закон України «Про освіту» №1060-XII від 23 травня 1991 року. [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>. – (Нормативні директивні правові документи).
4. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: проект [Електронний ресурс] / М -во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyugromadske-obgovorennya2016.html>). – (Нормативні директивні правові документи).
7. Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
9. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний ресурс]: Офіційний ВЕБ-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – (Нормативні директивні правові документи).
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.
11. Стандарт Вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” [Електронний ресурс]: Міністерство освіти і науки України. – К. – Режим доступу: [mon.gov.ua/content/Новини/2016/07/07/01/073-menedzhment.docx](http://mon.gov.ua/content/Новини/2016/07/07/01/073-menedzhment.docx)