

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 8

від « 05 » квітня 2018 р.

Освітня програма вводиться в дію

01 вересня 2018р.



Ректор ОДАУ, професор

С.С. Корлюк

наказ № 92 заг від «03» травня 2018р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ  
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю 071 "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"

галузі знань 07 "УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ"

кваліфікація БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Одеса 2018

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до: Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-ХІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187, Постанови КМУ «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015р.» № 347 від 10.05.2018р.

Розроблено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

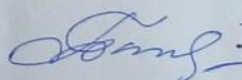
**Керівник робочої групи – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування Гнатъєва Т.М.**

**Члени робочої групи:**

- Тінтулов Ю.В. - доцент кафедри обліку і оподаткування, д-р екон. наук;
- Дяченко О.П. – доцент кафедри обліку і оподаткування, доцент, канд. екон. наук;
- Кравчук А.О. – доцент кафедри обліку і оподаткування, канд. екон. наук.

ПРОГРАМУ УЗГОДЖЕНО:

Декан інженерно-економічного факультету



Л.А. Бахчиванжи

Перший проректор



О.С. Малащук

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до: Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-ХІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187, Постанови КМУ «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015р.» № 347 від 10.05.2018р.

Розроблено робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

**Керівник робочої групи – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування Гнатсьва Т.М.**

**Члени робочої групи:**

- Тінтулов Ю.В. - доцент кафедри обліку і оподаткування, д-р екон. наук;
- Дяченко О.П. – доцент кафедри обліку і оподаткування, доцент, канд. екон. наук;
- Кравчук А.О. – доцент кафедри обліку і оподаткування, канд. екон. наук.

ПРОГРАМУ УЗГОДЖЕНО:

Декан інженерно-економічного факультету

Л.А. Бахчиванжи

Перший проректор

О.С. Малащук

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Позначення і скорочення.....	6
3. Профіль освітньо-професійної програми .....	6
4. Перелік компетентностей випускників та результати навчання.....	9
5. Розподіл змісту освітньо-професійної програми та навчального часу за циклами підготовки, навчальними дисциплінами та практиками .....	10
6. Обов’язкова частина змісту освітньо-професійної програми .....	13
7. Вибіркова частина змісту освітньо-професійної програми .....	14
8. Вимоги до структури програм дисциплін, практик, індивідуальних завдань.	16
9. Державна атестація студентів.....	16
10. Забезпечення навчального процесу .....	17
11. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	18
12. Перелік компетентностей бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».....	19
13. Перелік використаних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.....	20
<b>Додатки.....</b>	<b>22</b>

## 1. Загальні положення

*Освітньо-професійна програма (ОПП)* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Компетентність* визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

*Перший (бакалаврський) рівень* має передбачати здобуття особою теоретичних та прикладних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад практичної бази професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань практичного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така *структура освітньої програми*:

- 1) обсяг та термін навчання бакалаврів;
- 2) компетентності за спеціальністю;
- 3) перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- 4) вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується для:*

- проведення ліцензійної та акредитаційних експертиз на провадження освітньої діяльності зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;

- атестації бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

*Користувачі освітньої програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Одеському державному аграрному університеті (Університету);
- викладачі Університету, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія Університету.

## 2. Позначення та скорочення

У цьому документі використані наступні позначення і скорочення:

**ЄКТС** (European Credit Transfer and Accumulation System) – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

**ОПП** – освітньо-професійна програма;

**ЗО** – позначення циклу загальної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПО** – позначення циклу професійної підготовки обов'язкової компоненти освітньо-професійної програми;

**ЗВ** – позначення циклу загальної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**ПВ** – позначення циклу професійної підготовки вибіркової компоненти освітньо-професійної програми;

**НПП** - позначення циклу професійної практичної підготовки: навчальної практики

**ППП** – позначення циклу професійної практичної підготовки: виробничої (за фахом) практики.

**ПП** – професійна підготовка

## 3. Профіль освітньо-професійної програми

<i>1. Опис освітньо-наукової програми</i>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Одеський державний аграрний університет Економічний факультет Кафедра обліку і оподаткування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Форми навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС; термін навчання – 4 роки
<b>Повна назва кваліфікації</b>	бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікацій (НРК)</b>	шостий рівень НРК
<b>Акредитуюча організація</b>	Міністерство освіти і науки України; Національна агенція забезпечення якості вищої освіти
<b>Період акредитації</b>	Програма впроваджена в 2016 році

<b>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Метою ОПП за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є ґрунтовна фундаментальна і базова підготовка кваліфікованих фахівців у сфері обліку і оподаткування освітнього ступеня бакалавр та формування базових компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань практичного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Основний фокус освітньої програми і спеціалізації</b>	Акцент на концептуальних принципах побудови обліку, аналіз, контролю, звітності і оподаткування для виконання фахівцями основних професійних завдань (поняття, концепції, принципи та навички їх практичного використання для пояснення фактів господарських подій, соціально-економічних явищ та прогнозування їх результатів за допомогою сучасних програмно-інформаційних систем.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма спрямована на забезпечення комплексної базової системи теоретичної і практичної підготовки кадрів у сфері обліку, аналізу, аудиту, контролю і оподаткування. Програма орієнтована, підготовку кадрів, спроможних вміло виконувати професійні функції у галузі обліку і оподаткування в підприємствах аграрної сфери, державного управління і адміністрування та інших секторів національної економіки.
<b>Опис предметної області</b>	<p>Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Особливості та відмінності</b>	Програма орієнтована на практичну підготовку фахівців першого рівня, здатних ефективно розв'язувати



	завдання обліку, його аналітичного забезпечення, організації контролю і аудиту, складення і подання фінансової звітності, вирішувати питання оподаткування результатів господарської діяльності сучасних бізнес-суб'єктів.
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Робота в сільськогосподарських підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання, у державних установах, виконання професійних функцій бухгалтера, бухгалтера-експерта, інспектора-ревізора, аудитора, податкового агента, економіста, економіста з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності, економіста з податків та зборів, консультанта з податків і зборів, офісного службовця, обліковця.
<b>Подальше навчання</b>	За освітніми програмами другого освітнього рівня вищої освіти галузі знань 071 «Облік і оподаткування» або спорідненої галузі.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультації зі викладачами, державна атестація у формі складання комплексного іспиту; організація практичних семінарів; залучення студентів до науково-дослідних заходів, міжнародних конференціях та симпозіумах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.
<b>Оцінювання</b>	Поточний та підсумковий контроль; захист курсових робіт (проектів), практик, складання іспитів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки (у вигляді комп'ютерного тестування, письмово чи усно) Участь у Всеукраїнських олімпіадах зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», Всеукраїнських конкурсах наукових робіт. Апробація результатів досліджень на науково-практичних конференціях у вигляді тез наукових доповідей.

#### 4. Перелік компетентностей випускників та результати навчання

Складові професійної компетенції	Їх характерні ознаки
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати професійні завдання та практичні проблеми у сфері професійної діяльності, що передбачає застосування сучасних теорій і методів економічної і облікової науки та характеризується комплексним характером.
<b>Загальні компетенції (ЗК)</b>	
<b>ЗК 1. Аналітичність і глибина мислення</b>	Здатність до аналізу і синтезу економічних явищ і процесів на основі логічних аргументів і та перевірених фактів.
<b>ЗК 2. Гнучкість мислення</b>	Набуття ґрунтового адаптивного мислення та компетентне застосування економічних знань у широкому діапазоні можливих сфер застосування професійних компетенцій.
<b>ЗК 3. Групова робота</b>	Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності у групі під керівництвом лідера (керівника), демонстрування вмінь дотримуватись вимог дисципліни, професійної поведінки, організаційних вимог, планування та управління часом.
<b>ЗК 4. Комунікативні навички</b>	Здатність до ефективних усних або письмових комунікацій рідною та іноземними мовами (англійською), представлення об'єктивної кількісної та якісної економічної інформації з різних джерел за допомогою використання сучасних інформаційних та комунікаційних систем. Вміння спілкуватись з фахівцями своєї та інших галузей професійної сфери.
<b>ЗК 5. Соціально-культурні навички</b>	Спроможність і готовність формувати гідне ставлення до надбань національно історії та національних культури, історії і культури інших країн.
<b>ЗК 6. Етичні установки</b>	Знання та дотримання норм і принципів професійної етики, розуміння відповідальності за прийняті господарські рішення та їхній вплив на соціально-економічну сферу.
<b>Фахові компетенції (ФК)</b>	
<b>ФК 1. Базові професійні знання</b>	Здатність аналізувати і структурувати економічні явища і процеси з точки зору знання і використання сучасних теоретичних, методичних, організаційних і практичних основ обліку і оподаткування.
<b>ФК 2. Навички професійного оцінювання</b>	Здатність надавати обґрунтовану оцінку економічних явищ і подій та приймати відповідні управлінські рішення з чітким окресленням напрямів їх реалізації.
<b>ФК 3. Навички математично-</b>	Спроможність розуміти та уміло використовувати

<b>економічного моделювання</b>	сучасні методи математичного моделювання при вирішенні завдань обліку і оподаткування в діяльності господарських структур.
<b>ФК 4. Організаційно-управлінські навички</b>	Спроможність до організації власної професійної діяльності, здатність ефективно використовувати набути фахові знання при прийнятті управлінських рішень, організувати виконання професійних функцій підлеглими, вирішення завдань удосконалення організації обліку, аналізу, контролю і оподаткування в діяльності господарюючих суб'єктів.
<b>ФК 5. Розв'язання професійних завдань та усунення проблем, пов'язаних з фаховою сферою діяльності</b>	Здатність розв'язувати широко коло проблем і завдань шляхом глибокого розуміння їхніх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, фінансів, обліку, аудиту і оподаткування.
<b>ФК 6. Професійна ерудиція і фахова компетентність</b>	Здатність використовувати набути фахові знання з теорії і практики обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси, факти господарської діяльності у звітності суб'єктів господарювання.
<b>ФК 7. Здатність до навчання</b>	Здатність шляхом організації самостійного навчання, використовуючи набути знання з обліку і оподаткування, опанувати нові сфери і спектри професійної діяльності.

### **Зміст професійної підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у результатах навчання**

Підсумкові результати навчання (РН), визначені освітньо-професійною програмою, які визначають зміст підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

**РН 1.** Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку, складати бухгалтерську і податкову звітність суб'єктів господарювання за допомогою використання сучасних інформаційних систем і технологій.

**РН 2.** Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання за допомогою даних фінансового, управлінського та податкового обліку. Спроможність

здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, зборами і платежами, визначити доходи і витрати діяльності, оцінювати загальний економічний потенціал підприємства та результативність його використання.

**РН 3.** Здатність демонструвати знання, розуміння і практичні навички планування фінансово-господарської діяльності господарюючого суб'єкта, спроможність за допомогою розрахунку показників економічного аналізу: визначити прогнозні обсяги діяльності підприємства на певний період, скласти оперативні і поточні плани, обґрунтовувати ефективність механізми мотивації персоналу, нараховувати заробітну плату та обсяги матеріального стимулювання праці, скласти кошторис витрат на виробництво продукції, визначити і планувати собівартість продукції, здійснювати її калькулювання.

**РН 4.** Здатність демонструвати знання і розуміння планування фінансової діяльності підприємства, скласти плани реалізації продукції, плани надходження грошових потоків та прибутку, скласти зведений фінансовий план розвитку бізнес-суб'єкта, розрахунок платежів до бюджету.

**РН 5.** Здатність демонструвати знання та вміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та внутрішніх нормативно-правових актів суб'єкта господарювання до організації документообігу, скласти плани-графіки надходження і обробки бухгалтерських документів, передачі їх до архіву.

**РН 6.** Здатність демонструвати і використовувати в практичній діяльності знання та вміння розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи бізнес-суб'єктів і організацій.

**РН 7.** Здатність використовувати в практичній професійній діяльності навичок та вмінь контролю за дотриманням нормативно-правових актів, які стосуються методології бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування; організувати заходи зі контролю та збереження майнового потенціалу бізнес-суб'єктів (установ, організацій).

**РН 8.** Спроможність забезпечувати, організовувати та контролювати дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, роботу матеріально відповідальних осіб та архіву підприємства (установи, організації).

**РН 9.** Здатність застосовувати на практиці знання і навички аналізу фінансово-господарської діяльності господарюючих суб'єктів за допомогою даних фінансової, статистичної, податкової звітності та використання сучасних інформаційних технологій. Здатність проведення аналізу стану рівня забезпеченості та ефективності використання активів підприємства, трудових ресурсів, здійснювати оцінки зобов'язань і капіталу, обсягів виробництва і реалізації продукції, її собівартості, фінансових результатів, показників фінансового стану, ліквідності, платоспроможності, рентабельності.

**РН 10.** Здатність демонструвати теоретичні знання і практичні навички облікової роботи у банківських установах, малих підприємствах, інших секторах національної економіки та володіти знаннями базових положень бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах.

**РН 11.** Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та спеціалізовані програмні продукти при вирішенні завдань обліку, контролю, аудиту і оподаткування діяльності підприємства (установи, організації).

**РН 12.** Успішне оволодіння навичками самостійної роботи (курсіві проекти, індивідуальні завдання) та роботи в групі (семінарські, практичні, заняття, семінари, круглі столи); вміння отримати заплановані результати за встановлений період часу з наголосом на професійну сумлінність.

**РН 13.** Здатність справно спілкуватись іноземною мовою, включаючи спеціальну фахову термінологію, як для потреб професійного, так і загального культурного спілкування.

## **5. Розділ змісту освітньо-професійної програми та навчального часу за циклами підготовки, навчальними дисциплінами та практиками**

5.1. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра передбачає такі цикли:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

Усі наведені цикли забезпечують відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

5.2. Термін навчання (кількість років) і максимальний навчальний час підготовки бакалаврів (кількість кредитів ЄКТС) наведені в табл. А.1, розподіл змісту ОПП підготовки бакалавра за нормативною частиною, час за циклами підготовки у табл. А.2, навчальний час на державну атестацію у табл. А.3.

Навчальний час (кількість кредитів ЄКТС) кожної з навчальних дисциплін і кожного виду практики нормативної частини ОПП підготовки бакалавра за циклами, а також на державну атестацію наведено в дод. Б (табл. Б.1).

Навчальний час (кількість кредитів ЄКТС) кожної з навчальних дисциплін варіативної частини ОПП підготовки бакалавра за циклами наведено в дод. Б (табл. Б.2).

Структурно-логічну схему вивчення дисциплін подано в рекомендованій структурі програми підготовки бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (дод. В).

5.3. Нормативна частина ОПП формується Одеським державним аграрним університетом згідно з відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

5.4. Варіативна частина ОПП формується виключно Одеським державним аграрним університетом (випусковою кафедрою обліку і оподаткування).

## **6. Обов'язкова частина змісту освітньо-професійної програми**

6.1. Обов'язкова частина змісту ОПП у вигляді впорядкованого набору (масиву) навчальної інформації переліку обов'язкових навчальних дисциплін і практик забезпечує здобуття системи знань та вмінь, необхідних для формування компетенцій бакалавра.

6.2. Присвоєння кваліфікацій «бакалавра з обліку і оподаткування» забезпечується також нормативними видами практики – навчальною загальною тривалістю вісім тижнів (12 кредитів) і виробничою - загальною тривалістю вісім тижнів (12,0 кредитів ЄКТС).

6.3. Обов'язкова частина змісту ОПП включає програми обов'язкових навчальних дисциплін і практик, що затверджуються вченою радою Одеського державного аграрного університету.

6.4. Час вивчення навчальних дисциплін обов'язкової частини ОПП підготовки бакалавра становить 73,7% загального навчального часу за навчальним планом.

6.5. Перелік дисциплін, рекомендованих до обов'язкової частини ОПП для формування навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Одеського державного аграрного університету, наведено в дод. Б (табл. Б.1).

## **7. Вибіркова частина змісту освітньо-професійної програми**

7.1. Вибіркова частина змісту ОПП у вигляді впорядкованого набору (масиву) навчальної інформації переліку вибіркового навчальних дисциплін і практик забезпечує здобуття системи знань та вмінь, необхідних для формування компетенцій бакалавра відповідно до професійного спрямування.

7.2. Вибіркова частина змісту ОПП включає програми вибіркового навчальних дисциплін, що затверджуються вченою радою Одеського державного аграрного університету.

7.3. Час вивчення навчальних дисциплін вибіркової частини ОПП підготовки бакалавра становить 25,0% загального навчального часу за навчальним планом.

7.5. Перелік дисциплін, рекомендованих до вибіркової частини ОПП для формування навчального плану бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Одеського державного аграрного університету, наведено в дод. Б (табл. Б.2).

## **8. Вимоги до структури програм дисциплін, практик, індивідуальних завдань**

Результати навчання бакалавра визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація програмних (інтегративних) результатів навчання в програмах навчальних дисциплін, виробничих практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних змістових модулів та відповідних навчальних елементів.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Програма дисципліни має визначати також загальний час на засвоєння, форму підсумкового контролю, перелік базових дисциплін, вимоги до інформаційно-методичного забезпечення, вимоги до засобів діагностики та критеріїв оцінювання, вимоги до структури робочої програми дисципліни.

## **9. Державна атестація студентів**

9.1. Державна атестація здійснюється на підставі оцінювання рівня компетентності випускників таким методом комплексної діагностики, як складання комплексного кваліфікаційного іспиту.

9.2. На державну атестацію виносяться навчальні дисципліни циклу професійної та практичної підготовки ОПП підготовки бакалавра у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

9.3. Державна атестація здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей професійної підготовки бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки студентів. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою рівних за формою і складністю завдань і складається з: 1) теоретичної частини (яка представлена у формі тестових завдань); 2) практичної частини (розв'язання комплексної ситуаційної задачі з фахових дисциплін).

Нормативні дисципліни, що виносяться на державну атестацію, включають:



1. Кваліфікаційний іспит з економічної теорії: «Політична економія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Історія економіки та економічної думки».

2. Кваліфікаційний фаховий іспит: «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Управлінський облік», «Податковий облік», «Аудит».

Технологія комплексного кваліфікаційного іспиту включає такі основні етапи: формування фонду тестових завдань і комплексу комплексних ситуаційних завдань; складання студентами кваліфікаційного іспиту за допомогою комп'ютерних технологій; перевірка комплексних ситуаційних завдань; оцінювання екзаменаційною комісією рівня професійної підготовки студентів відповідно до системи об'єктивних критеріїв, прийнятих в університеті.

9.4. Студентам, які успішно пройшли державну атестацію, екзаменаційна комісія присвоює кваліфікацію «бакалавр з обліку і оподаткування».

## **10. Забезпечення навчального процесу**

10.1. Загальні вимоги, а також вимоги до кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення підготовки бакалаврів Одеського державного аграрного університету визначаються нормативами для ліцензування і акредитації спеціальності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, а також положенням про організацію навчального процесу у вищому навчальному закладі.

10.2. Одеський державний аграрний університет має забезпечувати студентів і викладачів навчально-методичними матеріалами на паперових та електронних носіях, підручниками і навчальними посібниками, періодичними виданнями за спеціальністю, доступом до електронних інформаційних ресурсів (у т.ч. за допомогою Інтернету) у бібліотеці університету; корпоративними каталогами (спільно з бібліотеками провідних вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладів).

10.3. Обов'язковою умовою здійснення навчального процесу є належне матеріально-технічне забезпечення. До складу матеріально-технічної бази входять: кабінети безпеки життєдіяльності та охорони праці, комп'ютерні аудиторії, а також, стадіони, спортивні та тренажерні зали, спортивні

майданчики, спеціалізовані навчальні лабораторії та кабінети, що створюють умови для здобуття студентами спеціальних професійних компетенцій за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та професійними спрямуваннями, зокрема лабораторії «Обліку, аудиту і оподаткування» і кабінету для курсового і дипломного проектування на випусковій кафедрі обліку і оподаткування ОДАУ.

## **11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Система забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті ґрунтується на Законі «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014р., Положенні про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті (від 28.04.2016.), Положенні «Про систему забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті».

Система зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті включає: стандарти вищої освіти; ліцензування спеціальностей; акредитацію освітніх програм; систему менеджменту якості освіти; співпрацю з роботодавцями щодо оцінки якості підготовки фахівців; підтримку іміджу Університету та рейтингову оцінку його діяльності.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- кадрове супроводження освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість та успішність знань студентів;
- якість проведення навчальних занять;
- академічна мобільність учасників освітнього процесу;
- наявність інформаційних системи для ефективного управління освітнім процесом;
- моніторинг освітніх програм;
- публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Колегіальним органом управління Одеського державного університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена рада.

## **12. Перелік компетенцій бакалавра зі спеціальності «Облік і оподаткування»**

Компетенції випускника-бакалавра з професійного спрямування «Облік і оподаткування» дозволяють йому працювати на посадах бухгалтера, бухгалтера-експерта, інспектора-ревізора, податкового агента, економіста, економіста з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності, економіста з податків та зборів, консультанта з податків і зборів, офісного службовця, обліковця у сільськогосподарських підприємствах, бізнес-суб'єктах інших секторів національної економіки, державних установах і організаціях.

Склад та характер професійно-орієнтованих навчальних дисциплін підготовки бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» дозволяють випускникам Одеського державного аграрного університету працювати у агрохолдингах, аграрних формуваннях, районних та обласних державних адміністративних структурах.

Протягом навчання майбутні фахівці з обліку і оподаткування мають змогу приймати участь у науково-практичних семінарах і міжвузівських конференціях з обліку і оподаткування; найкращі студенти запрошуються на тренінги, які проводять в аграрних формуваннях досвідчені вітчизняні та закордонні консультанти.

Після закінчення бакалаврської програми «Облік і оподаткування» випускники можуть обіймати посади: головного бухгалтера, бухгалтера, економічного радника, судово-бухгалтерського експерта, консультанта з економічних питань та фінансово-економічної безпеки, спеціаліста державної

служби; економіста з планування; бухгалтера-аналітика, аналітика консолідованої інформації, податкового ревізора-інспектор.

Основні компетенції бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» представлені у дод. Г.

### **13. Перелік використаних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 867-VIII від 08.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст.40 [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
3. Закон України «Про освіту» №2145-19 від 05 вересня 2017 року. [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).
5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: проект [Електронний ресурс] / М -во освіти і науки України. – К. – Режим доступу: (<http://mon.gov.ua/citizens/zv'yazki-z-gromadskistyuu/gromadske-obgovorennya> 2016.html).
7. Наказ МОН України від 06.11.2015 №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266». [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
9. Постанова КМУ від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» [Електронний

ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>.

10. Постанова КМУ «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015р.» № 347 від 10.05.2018р. [Електронний ресурс]: Режим доступу: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/KP180347.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180347.html)
11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.