


ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання первинної профспілкової організації Одеського державного аграрного університету

від 07.02.2018 року № 2

Голова первинної профспілкової організації



_____ I.V. Бойко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради Одеського державного аграрного університету

від 08.02.2018 року № 7

Голова вченої ради


_____ O.П. Сидоренко

ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Одеського державного аграрного університету**

Введено в дію наказом ректора
від 09 лютого 2018 року № 35-заг.

Одеса, 2018.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет) Одеського державного аграрного університету (далі – Університет) формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до цього Положення, яке затверджується вченою радою Університету за погодженням з Первинною профспілковою організацією Університету, а також відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Університету.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Кандидати на посаду ректора не можуть бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.2. Кількісний і персональний склад членів Організаційного комітету визначається на підставі наказу ректора Університету.

2.3. Організаційний комітет на першому засідання обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу ректора по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основними завданнями Організаційного комітету є підготовка й проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівність прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету здійснює такі функції:

3.2.1. Розробляє «Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Одеського державного аграрного університету», «Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Одеського державного аграрного університету із числа студентів», «Порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора і спостерігачів від громадських організацій на виборах ректора Одеського державного аграрного університету», «Порядок акредитації та роботи представників засобів масової інформації, громадських спостерігачів під час підготовки та проведення виборів ректора Одеського державного аграрного університету».

3.2.2. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів.

3.2.3. Визначає та доводить квоти представництва штатних працівників Університету (що не належать наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.4. Формує і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців).

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (на веб-сайті Університету, дошках оголошень, інформаційних стендах тощо).

3.2.6. Доводить до відома Виборчої комісії не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує разом з Виборчою комісією, органами студентського самоврядування, керівниками структурних підрозділів Університету проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.2.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати голосування.

3.2.10. Забезпечує оприлюднення інформації про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2.11. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі), другий залишає для збереження в Університеті протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь в виборах (виборців), Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у

наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Другий тур виборів проводиться за тією самою процедурою виборів, Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднюються результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50 відсотків членів Організаційного комітету. Засідання проводяться відкрито і гласно.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету, або за його дорученням – заступником голови.

4.4. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та фіксуються у протоколах, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію за наказом ректора Університету.

Прийнято Організаційним комітетом
Протокол від 07.02.2018 року № 2