

**ПЛАН РОБОТИ**  
**уповноваженої особи, з питань запобігання, виявлення та протидію корупції в**  
**Одеському державному аграрному університеті на 2017 рік**

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».	постійно	-відділ кадрів -вчений секретар
2	Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за професійними програмами, а також участь у проведенні занять з перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників університету, до посадових обов'язків яких входить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства	згідно з планом	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті  -навчально-методичний відділ
3	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства	у разі виявлення таких фактів	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті  - структурні підрозділи, де виникли такі факти
4	Забезпечення звільнення з роботи осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні провапорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом, у триденний строк з дня отримання університетом копії відповідного судового рішення, яке набрало законної сили та інформувати про це суд та Уповноважений орган управління.	у триденний строк 3 дня отримання копії відповідного судового рішення	- відділ кадрів  - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті  -юрисконсульт
5	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті та уповноважені особи від факультетів.

6	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
7	Інформування ректора Університету у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками та студентами, а також за результатами відповідних перевірок	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті та уповноважені особи від факультетів
8	Забезпечити контроль за виконанням звернень громадян, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян» та неухильно дотримуватись прав і свобод людини і громадян.	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті та уповноважені особи від факультету
9	Забезпечити кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до університету відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», своєчасності та повноти надання відповідей.	постійно	-юрисконсульт -структурні підрозділи (згідно з розподілом функціональних обов'язків)
10	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян в приймальній ректора, а також проректорами та деканами факультетів	за встановленими графіками особистого прийому громадян	-помічник ректора -проректори -декани факультетів
11	Оприлюднення на офіційному веб-сайті університету звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції в університеті	до 15 лютого	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
12	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
13	Утворити рубрику «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті університету та забезпечити її інформаційною підтримкою з наповнення відповідними матеріалами.	упродовж року	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.
14	Забезпечити об'єктивний, стандартизований контроль на кафедрах Університету за успішністю студентів з навчальних дисциплін	постійно	-проректор з науково-педагогічної, виховної та навчально-методичної роботи. -керівник навчально-методичного відділу, - декани факультетів,

			- завідувачі кафедр
15	<p>Посилити спільну роботу викладачів та студентів щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкових модульних контролів, заліків та іспитів екзаменаційної сесії, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запровадити безперешкодну можливість присутності уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету на ПМК, відпрацюваннях та всіх формах контролю, в якості незалежних спостерігачів, для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості;</li> <li>- проводити збори з усіма студентами-боржниками та тими, які знаходяться в групі ризику щодо отримання негативних оцінок за результатами навчання в семестрі.</li> </ul>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перший проректор</li> <li>- проректор з науково-педагогічної, виховної та навчально-методичної роботи,</li> <li>- декани факультетів,</li> <li>- завідувачі кафедр,</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу.</li> </ul>
16	<p>Складання (перескладання) ПМК, заліків та іспитів здійснювати лише комісійно, під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри, деканів факультетів та представника навчально-методичного відділу. Також залучати представників студентського самоврядування, Первинну профспілкову організацію ОДАУ.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проректори за відповідними напрямками діяльності,</li> <li>- декани факультетів,</li> <li>- завідувачі кафедр.</li> </ul>
17	<p>Здійснювати анонімне опитування студентів з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції.</p>	постійно	<p>проректор з науково-педагогічної, виховної та навчально-методичної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного відділу, голова студентської ради, голова Первинної профспілкової організації ОДАУ.</p>
18	<p>Підсилити контроль за виконанням деканатами і кафедрами наказів Університету з організації і проведення державної атестації, випускних і семестрових іспитів, підсумкових модульних контролів, заліків, проходження практик, перескладань і відпрацювань академічної заборгованості відповідно до нормативно-правових вимог.</p>	постійно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перший проректор</li> <li>- керівник навчально-методичного відділу</li> </ul>

19	Забезпечити оприлюднення інформації з державних закупівель та результати діяльності тендерного комітету на офіційному сайті Університету.	постійно	- секретар тендерного комітету університету
20	Забезпечити функціонування та контроль за роботою «Телефону довіри» «Пошту студентської довіри», аналізувати їх роботу.	постійно	- проректор з науково-педагогічної, виховної та навчально-методичної роботи, - профспілковий комітет студентів, - студентська рада.
21	Систематично розглядати на Вчених радах факультетів питання запобігання, виявлення та протидії корупції. Забезпечити функціонування на факультетах «Скриньки довіри», попередити завідувачів кафедр, співробітників деканатів та кафедр про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства. Інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті при виявленні таких фактів.	постійно	декани факультетів
22	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики, виявлення, запобігання та протидії корупції. Систематично проводити збори на факультетах з метою інформування уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті про випадки корупції.	постійно	- голова студентської ради університету
23	При розробці кошторису доходів і видатків Університету здійснювати фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених фінансовою інспекцією стосовно цільового використання бюджетних коштів; Забезпечувати вжиття заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна.	постійно	- головний бухгалтер - начальник планово-фінансового відділу - проректор з правової та господарської роботи
24	Забезпечити контроль за: - правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності; - отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	постійно	- головний бухгалтер
25	Забезпечувати ефективну роботу приймальної ректора з метою своєчасного та належного реагування на обґрунтовані факти корупції, вживати заходи щодо недопущення порушення	постійно	- декани факультетів - завідувачі кафедр - керівники структурних підрозділів

	Закону України «Про звернення громадян».		
26	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
27	Проведення аналізу проектів організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	постійно	-уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
28	Систематично аналізувати виконання даного наказу, про що інформувати ректора Університету та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.	постійно	-перший проректор -проректор з науково-педагогічної, виховної та навчально-методичної роботи. - керівники структурних підрозділів - юрисконсульт
29	Забезпечувати своєчасне подання до Міністерства освіти і науки України звіту про виконання антикорупційних заходів в університеті	не пізніше 10 лютого 2018 року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
30	Підготовка та подання на затвердження керівництву університету плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2018 рік.	грудень 2017 року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
31	Надання допомоги у заповненні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівниками університету	протягом року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті
32	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Одеського державного аграрного університету, внесення керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків.	протягом року	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Одеському державному аграрному університеті,  
проректор з правової та господарської роботи

  
В.М. Ковчук