|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

«Положення про забезпечення якості освітньої діяльності в Одеському державному аграрному університеті» (далі − Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2011р. № 1283 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» і базується на «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України „Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2009.

Система якості освітньої діяльності в Університеті складається з внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.

*Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти* в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- кадрове супроводження освітньої діяльності;

- навчально-методичне забезпечення вищої освіти;

- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

- якість проведення навчальних занять;

- якість та успішність знань студентів;

- академічна мобільність учасників освітнього процесу;

- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- моніторинг освітніх програм;

- публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

*Система зовнішнього забезпечення якості* *вищої освіти* в Університеті включає:

* стандарти вищої освіти;
* ліцензування спеціальностей;
* акредитацію освітніх програм;
* систему менеджменту якості освіти;
* співпрацю з роботодавцями щодо оцінки якості підготовки фахівців;
* підтримку іміджу Університету та рейтингову оцінку його діяльності.

Колегіальним органом управління Університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена рада.

З метою забезпечення ефективності належної якості вищої освіти в Університеті передбачено діяльність таких комісій вченої ради:

- з науково-дослідної роботи;

- з навчально-методичної роботи;

* з виховної роботи;
* з міжнародного співробітництва;
* з професійної етики, інформованості, гласності та конкурсного відбору кадрів;
* студентської, аспірантської та докторантської комісії.

1. **СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**2.1. Кадрове супроводження освітньої діяльності**

Кадрове супроводження освітньої діяльності Університету повинен відповідати вимогам чинного законодавства України. Вимоги до науково-педагогічних працівників встановлюються у відповідності до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII і «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015р. № 848-VIII та відповідних внутрішніх положень Університету.

Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу в Одеському державному аграрному університеті» та іншими внутрішніми положеннями ВНЗ.

Існуюча в Університеті рейтингова система оцінювання роботи науково-педагогічного персоналу та його структурних підрозділів спрямована на підвищення якості їх роботи.

Рейтингове оцінювання роботи викладача повинно ґрунтуватись на результатах виконання ним свого індивідуального плану роботи за навчальний рік, згідно з нормами часу для всіх видів робіт. Здобутки сумісників, з числа викладачів, залучених до навчального процесу оцінюються за цією ж методикою.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII, Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п’ять років зі збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основної роботи.

**2.2. Навчально-методичне забезпечення вищої освіти**

Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців за ступенями вищої освіти «бакалавр» та «магістр» має відповідати встановленим документам МОН України та включати:

* освітньо-кваліфікаційну характеристику фахівця (у т.ч. варіативну компоненту);
* освітньо-професійну програму підготовки фахівця (у т.ч. варіативну компоненту);
* навчальний план, затверджений в установленому порядку;
* навчально-методичного забезпечення для кожної дисципліни навчального плану (навчальні та робочі навчальні програми дисциплін; плани семінарських та практичних занять; методичні вказівки і тематики контрольних, курсових робіт (проектів); пакети контрольних завдань для перевірки знань з дисципліни; забезпеченість програмами всіх видів практик);
* методичні вказівки щодо виконання дипломних робіт (проектів), кваліфікаційних іспитів;
* дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій);
* критерії оцінювання знань і вмінь студентів.

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Підготовку НМК дисциплін здійснюють науково-педагогічні працівники дисципліни, з якої розробляється НМК.

НМК дисципліни повинен містити:

- навчальну програму дисципліни;

- робочу навчальну програму дисципліни;

- структурно-логічну схему викладання дисципліни;

- критерії оцінки знань студентів;

- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів;

- комплекти тестів, контрольних питань для оцінювання рівня знань студентів;

- конспект лекцій дисципліни;

- підручники, навчальні посібники, методичні розробки та рекомендації щодо вивчення дисципліни;

- програму навчальної практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);

- завдання для студентів заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.

Якщо навчальна дисципліна викладається не перший рік, її НМК щорічно оновлюється (за необхідності) − розширюється зміст робочої навчальної програми, уточнюється календарний план викладання дисципліни, актуалізується список навчальної літератури тощо.

**2.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності**

Матеріальне забезпечення освітнього процесу в Університеті має відповідати вимогам до проведення всіх видів навчальних занять, що визначені нормами чинного законодавства України.

Внутрішній контроль та аудит за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюється проректором з правової та господарської роботи, бухгалтерією, деканами факультетів, завідувачами кафедр, а також навчальним та навчально-методичним відділами, фундаментальною бібліотекою, шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення і, в разі невідповідності нормативу – прийняттям необхідних заходів щодо його поліпшення.

**2.4. Якість проведення навчальних занять**

Організація та оцінювання якості проведення контрольних, відкритих занять регламентується «Положенням про планування, проведення і оцінювання контрольних і відкритих занять та взаємних відвідувань викладачами в Одеському державному аграрному університеті».

Для забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті особлива увага приділяється самостійній роботі студентів, яка організовується та координується науково-педагогічним персоналом, який відповідає за викладання дисциплін. Викладачі, що відповідають за викладання дисциплін, повинні розробити для самостійної роботи відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для студентів.

Обсяг самостійної роботи студентів для окремої дисципліни визначається деканатом факультету при формуванні робочого навчального плану підготовки фахівців за відповідною спеціальністю на поточний навчальний рік.

**2.5. Якість та успішність знань студентів**

*Контрольні заходи* є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

У навчальному процесі використовуються такі види контролю: поточний, модульний (рубіжний), підсумковий та відстрочений.

*Поточний контроль* здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка фактичного рівня підготовки студентів. Його основна мета – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, здійснення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана в процесі поточного контролю, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для самостійної роботи.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лабораторно-практичних заняттях, семінарах та лекціях, за результатами якого студент допускається до виконання лабораторної роботи; виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою. Результати поточного контролю є підставою для допуску до рубіжного контролю.

*Модульний контроль* *(рубіжний)* – це перевірка знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни (змістовного модуля). Він є необхідним елементом модульно-рейтингової технології організації навчального процесу. Цей контроль може проводитися у формі тестування, письмової контрольної роботи, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання тощо. Форми і методи проведення модульного контролю визначаються кафедрами. Модульний контроль з певної дисципліни проводиться 1-2 рази за навчальний семестр обов'язково на всіх курсах. Засвоєння студентом програмного матеріалу модуля вважається успішним, якщо оцінка його контролю становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному ступені здобувачів вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, згідно з «Положенням про освітній процес в Одеському державному аграрному університеті».

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

*Семестровий контроль* з певної дисципліни проводиться у формах семестрового іспиту або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом або індивідуальним навчальним планом студента.

*Семестровий іспит* (далі – іспит) – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

*Семестровий залік* (далі – залік) – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів модульного контролю протягом семестру. Рішення про перелік навчальних дисциплін, з яких проводиться *диференційований залік (з виставленням оцінки)* визначається робочим навчальним планом. Присутність студентів денної форми навчання при виставленні семестрового заліку не обов’язкова.

*Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК), згідно з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу Екзаменаційної комісії Одеського державного аграрного університету».

**2.6. Академічна мобільність учасників освітнього процесу**

Академічна мобільність передбачає участь студентів і викладачів в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практик, проведення наукових досліджень тощо.

Академічна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі укладення угод про співпрацю між Університетом та вітчизняними та/або іноземними вищими навчальними закладами за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів і програмами навчальних дисциплін.

Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність студентів – це навчання, включаючи проходження практик, студентів Університету у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду;

- зовнішня академічна мобільність науково-викладацького персоналу є підвищенням кваліфікації науково-педагогічними працівниками Університету у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність студентів – це навчання, включаючи проходження практик, студентів Університету в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність науково-викладацького персоналу є підвищенням кваліфікації науково-педагогічними працівниками Університету в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду.

Умови навчання і перебування студентів в інших ВНЗ України та за її межами, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та інші питання, пов’язані з реалізацією академічної мобільності, визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та вищими навчальними закладами-партнерами чи науково-дослідними установами.

Основними цілями академічної мобільності є підвищення:

- якості вищої освіти;

- ефективності наукових досліджень;

- конкурентоспроможності випускників Університету на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету;

- збагачення індивідуального досвіду студентів і викладачів щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами та науково-дослідними установами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв’язків;

- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

**2.7. Наявність інформаційних систем** **для ефективного управління освітнім процесом**

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в Університеті створено інформаційно-освітнє середовище (ІОС), в якому виокремлюються такі складові: розвинена комп’ютерна інфраструктура, інформаційно-освітні ресурси та система управління ІОС. Інфраструктура Університету забезпечує працівникам і студентам доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

Одним із важливих структурних елементів ІОС є репозитарій Університету*,* який забезпечує вільний доступ викладачів і студентів до наукової інформації. До репозитарію входять:

- наукові статті викладачів та студентів Університету;

- магістерські роботи студентів;

- автореферати дисертацій викладачів Університету;

- матеріали конференцій;

- методичні матеріали щодо удосконалення освітнього процесу Університету;

- опис відкритих електронних навчальних курсів Університету;

- патенти Університету;

- нормативні документи та інші матеріали.

**2.8. Моніторинг освітніх програм**

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в Університету розроблений механізм моніторингу навчальних програм підготовки фахівців. Він включає:

– порядок формулювання очікуваних цілей і результатів навчання;

– офіційно затверджені рекомендації та нормативні вимоги щодо створення освітньо-професійних програм, навчальних планів і навчальних програм дисциплін;

– визначені вимоги та характеристики диференціації програм підготовки за формами навчання (денна, заочна, дистанційне навчання);

– порядок внутрішньої експертизи та затвердження навчальних планів і навчальних програм дисциплін;

– умови реалізації освітньо-професійних програм підготовки, їхня забезпеченість відповідними навчальними ресурсами;

– аналіз ефективності реалізації навчальних програм, моніторинг успішності студентів;

– розробку процедур регулярного періодичного перегляду програм за участю роботодавців, студентів та інших зацікавлених сторін.

Формування навчальних планів регламентується стандартами вищої освіти за спеціальностями, наказами МОН України, інструктивними листами, положеннями МОН України та положеннями Університету.

Структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів в Університеті передбачає наявність наступних блоків дисциплін:

- обов’язкові дисципліни, згідно з вимогами стандартів вищої освіти України;

- вибіркові дисципліни.

Після проведення ґрунтовного аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки у їх підготовці та розробляються шляхи їх усунення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців.

**2.9. Публічність інформації** **про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації**

Інформація щодо організації освітнього процесу розміщується на офіційному сайті Університету: http:// osau.edu.ua/.

**3. СИСТЕМА ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1. Стандарти вищої освіти**

Стандарти освітньої діяльності розробляються для кожного ступеня здобувачів вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими для виконання в Університеті.

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) обов’язковий зміст підготовки здобувачів вищої освіти;

4) форми атестації здобувачів вищої освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується першим проректором.

**3.2. Ліцензування спеціальностей**

Ліцензування освітньої діяльності здійснюється у відповідності з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII ( стаття 24) та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Освітня діяльність в Університеті проводиться на підставі отриманої ліцензії щодо надання освітніх послуг з врахуванням вимог чинного законодавства України.

**3.3. Акредитація освітніх програм**

Акредитація освітніх програм здійснюється у відповідності з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII ( стаття 25).

Отримані Університетом сертифікати про акредитацію підтверджують відповідність освітніх програм Університету за певними спеціальностями та ступенем вищої освіти і необхідну якість підготовки фахівців, що дає право на видачу диплому державного зразка за певною спеціальністю.

**3.4. Система менеджменту якості**

Одним із ефективних методів вирішення питань підвищення якості освітньої діяльності, в тому числі виконання вимог Європейських стандартів та рекомендацій для внутрішньої гарантії якості вищих навчальних закладів (ENQA) та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII, є ідеологія загального менеджменту якості (TQM), що була покладена в основу міжнародних стандартів ISO 9001:2009 «Система управління якістю. Вимоги».

З метою забезпечення надання якісних освітніх та наукових послуг, відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових актів, в Університеті планується розроблення (на перспективу) системи менеджменту якості (далі – СМЯ), результативність якої постійно корегується вимогами стандарту ISO 9001:2009.

СМЯ є сукупністю заходів, методів і засобів, що забезпечують надання якісних освітніх послуг, а також є гарантією якості проведених науково-дослідних робіт на всіх етапах: від початкового визначення і до кінцевого задоволення вимог замовників освітніх послуг.

З метою постійного удосконалення результативної діяльності Університету в основу побудови і функціонування СМЯ планується покласти наступні принципи управління якістю:

- орієнтація на замовника – Університет повинен прагнути до перевершення очікувань замовників та якомога повніше задоволення їх вимог;

- лідерство – керівництво Університету повинно визначати основні цілі та напрями діяльності, створювати інфраструктуру і робоче середовище для досягнення намічених цілей;

- залучення всього персоналу Університету, його можливостей і здібностей до отримання запланованого результату;

- системний підхід до управління – процеси діяльності повинні спрямовуватись на досягнення намічених цілей;

- постійне удосконалення – щоденне корегування сформульованих завдань;

- ухвалення рішень на підставі фактів – ефективні рішення повинні базуватися на основі чинників, які встановлюються в результаті аналізу інформації та даних про діяльність Університету.

Університет здійснює зворотний зв'язок із замовниками та іншими зацікавленими сторонами з метою визначення їх задоволеності рівнем підготовки фахівців, шляхом отримання інформації:

- від внутрішніх замовників освітніх послуг (студентів різних курсів): проводяться анонімні анкетування з метою визначення задоволеності студентів якістю проведення всіх видів навчальних занять;

- від зовнішніх замовників освітніх послуг (роботодавців): проводяться телефонні опитування, збираються офіційні відгуки, а також визначаються показники попиту на випускників Університету (замовлення на фахівців, дані працевлаштування випускників тощо) з метою з'ясування їх задоволеності випускниками, а також визначення галузей спільної діяльності з роботодавцями;

- від замовників наукових досліджень і розробок: збираються і аналізуються офіційні відгуки про виконані науково-дослідні роботи;

- від Держави: збір інформації про рейтинг Університету і виконання вимог акредитаційних показників;

- від персоналу Університету: проводяться соціологічні дослідження з метою визначення підтримки персоналом курсу розвитку Університету тощо.

**3.5. Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців**

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті запроваджується комплексне співробітництво з зацікавленими підприємствами і організаціями – стратегічними партнерами, шляхом об’єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів роботодавців.

Основними завданнями співробітництва є:

– прогнозування потреб ринку праці та забезпечення працевлаштування випускників;

– розробка професійних вимог до фахівців;

– спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм Університету, оцінка їх якості;

– спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів та оцінка якості підготовки випускників;

– залучення студентів до виробничої і дослідницької діяльності підприємств;

– організація підвищення кваліфікації та стажувань викладачів Університету;

– розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення спільних навчально-наукових центрів, лабораторій, кафедр;

– проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених тощо.

**3.6. Підтримка іміджу Університету та рейтингова оцінка його діяльності**

Метою участі Університету в рейтинговому оцінюванні ВНЗ є:

– забезпечення замовників інформацією, яка допоможе їм у виборі майбутніх фахівців;

– реклама Університету;

– участь у національних рейтингах, тощо.

Основними завданнями національної системи рейтингового оцінювання є:

– стимулювання діяльності ВНЗ щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на регіональному, національному та міжнародному рівнях;

– інформування суспільства, органів влади про стан вищої освіти та рівень досягнень Університету щодо якості освітньої і наукової діяльності, її позиціонування на ринку освітніх послуг та ринку праці;

* створення умов для обміну досвідом підготовки студентів, аспірантами, науково-педагогічних працівників та їх участі в реалізації міжнародних проектів та програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках.

Підготував:

Перший проректор

О.С. Малащук