

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ОДАУ

Протокол № 2

від « 28 » ВЕРЕСНЯ 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ОДАУ, професор

 С.С. КОРЛЮК

від « 09 » ЖОВТНЯ 2017 р., наказ N 289-ЗАГ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ОДЕСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

(нова редакція)

ОДЕСА – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Одеському державному аграрному університеті (далі – Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, стандартів вищої освіти, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті. Виконання цього положення протягом навчального року регламентується також наказами ректора Університету, розпорядженнями першого проректора, рішеннями Вченої та науково-методичної рад Університету.

1.2. Цим Положенням визначається порядок оцінювання успішності навчання студентів, який розроблений з метою удосконалення діючої в Університеті системи забезпечення якості вищої освіти та адаптації її до вимог Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС).

1.3. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в Університеті.

1.4. Основні завдання оцінювання успішності навчання студентів в Університеті:

- визначення результатів знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентами в процесі навчання за певною освітньо-професійною та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;
- мотивація студентів до систематичної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтація їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування складових професійної компетентності;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;
- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням студентів на початку вивчення дисципліни, з завданнями та всіма іншими формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- аналіз успішності студентів в процесі їх самостійної роботи та ефективності освітнього процесу в цілому тощо.

1.5. Дидактичними принципами системи контролю знань здобувачів вищої освіти є: об'єктивність, дієвість, систематичність, диференційованість, прозорість освітнього середовища. Зазначені принципи контролю повинні бути логічно пов'язані між собою і визначати вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Реалізація основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в Університеті досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контролю.

Об'єктом контролю є реальний результат навчальної діяльності та вміння студента.

Система оцінювання знань включає: *поточний, модульний (рубіжний), підсумковий та відстрочений* контроль знань.

Поточний контроль – це оцінка роботи студентів за всіма видами аудиторної занять (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) та самостійної роботи, яка відображає навчальні досягнення студентів в освоєнні програмного матеріалу дисципліни.

Модульний (рубіжний) контроль – перевірка знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни.

Підсумковий контроль – інтегроване оцінювання результатів навчання на певному ступені вищої освіти або на окремих його завершених етапах за національною шкалою і шкалою ЄКТС, яке включає семестровий контроль та атестацію студента.

Відстрочений контроль, або контроль збереження знань, проводиться через певний час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студентів і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення сталості засвоєних знань студентами. Щорічний ректорський контроль є відстроченим. Замір залишкових знань студентів у *формі ректорського контролю* проводиться, як правило, не менше 1 разу на навчальний рік.

2.2. Функції контролю:

– *оцінювальна* – перевірка реалізації певної мети навчання, знання чи вміння студентів, яких вони набули у процесі викладання дисципліни;

– *діагностична* – встановлення недоліків і помилок у сформованих уміннях, навичках і знаннях;

– *навчальна* – повторення і закріплення вивченого матеріалу;

– *стимуляційна* – мотивація студентів до подальшої роботи;

– *корекційна* – вдосконалення знань і вмінь студентів, пошук форм і заходів з усунення виявлених недоліків і помилок у формуванні певних вмінь та навичок.

2.3. З метою підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем вищої освіти, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року; подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань в Університеті передбачена **накопичувальна система оцінювання знань здобувачів вищої освіти**.

2.4. Семестровий контроль з дисциплін, з яких навчальним планом передбачений **екзамен** в кінці семестру, студент може набрати до 70% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 30% підсумкової оцінки – на екзамені.

2.5. Семестровий контроль у формі **заліку** – підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як середнє (арифметичне чи вагове) балів за модулі. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Порядок та система оцінювання зазначається у робочих навчальних програмах дисципліни.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Якість засвоєння змісту навчальної дисципліни (незалежно від форми контролю) в Університеті **оцінюється** за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу (чотирибальну – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи вербальну – «зараховано», «незараховано») та шкалу ЄКТС згідно з таблицею 1.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання наведена в таблиці 2.

Таблиця 1. **Шкала оцінювання знань студентів в Університеті**

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F		

Таблиця 2. Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами та критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄCTS	Значення оцінки ЄCTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					іспит	залік
1	2	3	4	5	6	7
90 - 100	A	відмінно	Студент виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, може використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
82 - 89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці творчо розв'язує вправи і завдання у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
74 - 81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; вміє контролювати власну діяльність; виправляти помилки, добирати аргументи для підтвердження своїх думок.			

1	2	3	4	5	6	7
64 - 73	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
60 - 63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35 - 59	FX	незадовільно, з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1 - 34	F	незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, фрагментів.			

4. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА МОДУЛЬНОГО (РУБІЖНОГО) КОНТРОЛІВ

4.1. Контрольні заходи, а саме поточний та модульний (рубіжний) контролі проводяться згідно з графіком освітнього процесу в терміни, встановлені робочим навчальним планом, та в обсязі, визначеному робочою навчальною програмою дисципліни.

На початку вивчення відповідної дисципліни студентам доводиться зміст робочої навчальної програми (кількість модулів, форми проведення контролів та критерії їх оцінювання).

4.2. Поточний та модульний контролі знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти проводяться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу з метою стимулювання студентів до постійної самостійної навчальної роботи.

4.3. **Об'єктом поточного контролю** є знання окремих складових робочої програми навчальної дисципліни:

- матеріалу, викладеного на лекціях;
- завдань та задач виконаних на лабораторних заняттях чи питань, розглянутих і обговорених на практичних (семінарських) заняттях;
- матеріалу опрацьованого самостійно.

4.4. Поточний контроль *може проводитися у формі:*

- комп'ютерного тестування;
- усного опитування або письмового експрес-контролю на лабораторно-практичних заняттях;
- виконання та захисту лабораторних робіт;
- виступів студентів при обговоренні питань на семінарських (практичних) заняттях;
- опрацювання завдань робочих зошитів;
- підготовки статей, презентацій, доповідей на конференціях, написання рефератів, есе та інше;
- підготовки конспектів навчальних чи наукових тем тощо.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

4.5. *Контроль і облік* поточної успішності студентів здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок, отриманих студентом за кожний зарахований вид роботи, згідно із робочою програмою дисципліни.

4.6. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основою для проведення модульних контрольних робіт і враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки за модуль.

4.7. **Модульний контроль** успішності студентів здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля (змістовного). Основні завдання модульного контролю полягають у підвищенні мотивації студентів до опанування навчального матеріалу, активізації спільної систематичної роботи викладачів і студентів упродовж семестру, а також в удосконаленні рівня організації навчального процесу в Університеті.

Модуль (блок) – запланована сукупність тем, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю. Кількість модулів визначається в робочій навчальній програмі відповідно до загальної кількості годин дисципліни (менше 3-х кредитів ЄКТС – один модуль; 3 і більше кредити ЄКТС – два і більше модулів).

Бал за модуль розраховується з урахуванням балів за поточний контроль і модульну контрольну роботу.

4.8. Модульний контроль може *проводитися у формі* тестування (письмового чи електронного), письмової контрольної роботи, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання тощо. Модульний контроль здійснюють викладачі, які їх проводили практичні, лабораторні або семінарські заняття.

4.9. До модульного контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи.

4.10. При визначенні модульної оцінки враховуються результати поточного контролю (з лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять), а також результати захисту індивідуальних завдань та звітів, передбачених робочою навчальною програмою з конкретної дисципліни.

4.11. Оцінювання поточного та модульного контролів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS (табл.1.)

4.12. **Загальний бал за модульний контроль** визначається як середньо-арифметичне балів за модулі за 100-бальною шкалою.

Модуль, за який студент отримав від 0 до 59 балів із 100 можливих підлягає перездачі (один раз). Незадовільна оцінка за заліковий модуль не компенсується оцінкою за інший модуль.

Перездача модулів з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється 1 раз.

4.13. Студент, який не брав участь у формах поточного контролю або не склав модульний контроль, має право на його відпрацювання, відповідно до графіку відпрацювань, затвердженого певною кафедрою.

4.14. **Індивідуальні завдання** (курскові роботи / проекти, розрахунково-графічні роботи) виконуються здобувачами вищої освіти упродовж семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Оцінювання індивідуальних завдань здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідає національній шкалі, а саме: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалі ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Захист індивідуальних завдань проводиться у визначені кафедрою терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проекту) та двох-трьох викладачів кафедри.

Термін захисту курсової роботи (проекту) обмежується іспитовою сесією, тобто останнім днем теоретичного навчання. Повторний захист здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою.

5. ПОРЯДОК ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

5.1. *Підсумковий семестровий контроль* – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється в Університеті у формі заліку (диференційованого заліку) або іспиту з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом.

На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, завдання (ситуаційні завдання), що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.

5.2. Об'єктом *підсумкового контролю* є знання програмного матеріалу дисципліни в повному обсязі.

На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

5.3. З'явившись на підсумковий контроль (іспит чи залік), студент зобов'язаний мати при собі залікову книжку та надати її викладачеві. Без залікової книжки студент до такого контролю (іспит чи залік) не допускається.

5.4. Результати іспитів і заліків заносяться до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) та навчальної картки студента.

5.5. Іспити та заліки мають право відвідувати: ректор Університету, перший проректор, декани факультетів та завідувачі кафедр, на яких вивчається дана дисципліна.

5.6. *Семестровий залік* (далі – *залік*) – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни, оцінюється на підставі результатів модульного контролю.

Перелік навчальних дисциплін, з яких проводиться *диференційований залік* (залік з виставленням оцінки за чотирибальною національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») визначається робочим навчальним планом.

Присутність здобувачів вищої освіти при виставленні семестрового заліку не обов'язкова.

Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії, які виставляються на підставі результатів навчання впродовж семестру. Додаткових контрольних заходів щодо прийому заліку – не допускається.

Результати заліку оцінюються за 100-баловою шкалою, яка відповідає національній шкалі – «зараховано», «незараховано» та шкалі ЄКТС.

Студент **не отримує залік**, якщо кількість балів, одержаних з будь-якого модуля з дисципліни у семестрі **менше 60 балів**.

5.7. Семестровий іспит (далі – *іспит*) – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

5.8. Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який готується деканатами факультетів, погоджуються з навчальним відділом, після чого затверджується першим проректором, і доводиться до викладачів та студентів **не пізніше, ніж за місяць до початку сесії**.

Іспити приймаються комісією, призначеною наказом ректора по Університету. У складі екзаменаційної комісії з дисципліни включають представника навчально-методичного чи навчального відділів та лектор потоку (як виняток асистент, або викладач відповідної кафедри).

Відхилення від розкладу іспитів недопустимо. Кількість іспитів в екзаменаційній сесії не повинна перевищувати 5. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного іспиту тривалістю не менше трьох днів. Перед кожним іспитом обов'язково проводиться консультація.

5.9. У період семестрового контролю студент не має права виконувати окремі лабораторні роботи, і/або захищати відповідні звіти, а також виконувати інші види робіт поточного контролю з певної навчальної дисципліни.

5.10. Форма проведення іспитів:

- кафедрою філософії, історії і політології – усно (заочна форма навчання – письмово);

- кафедрою української та іноземної мов, дисципліни: вища математика, хімія – письмово;

- всіма іншими кафедрами Університету – комп'ютерне тестування (заочна форма навчання – за рішенням кафедри).

5.11. Бал за дисципліну (підсумковий бал за іспит) , з якої передбачено іспит, виставляється за результатами балів модульного контролю та балів, отриманих безпосередньо на іспиті. (як сума балів)

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу дисципліни дорівнює 100 балів, при цьому за модульний контроль – не більше 70 балів та за іспит – не більше 30 балів.

Бал за модульний контроль, який був отриманий за 100-бальною системою множиться на ваговий коефіцієнт 0,7 і виставляється у екзаменаційну модульну відомість (додаток В).

Бал за іспит, який був отриманий за 100-бальною системою множиться на ваговий коефіцієнт 0,3 і виставляється у екзаменаційну відомість (додаток В).

5.12. Іспит зараховується, якщо студент отримав за підсумковий бал за іспит **не менше 60-ти балів** із 100 можливих.

5.13. У разі отримання незадовільної оцінки, перескладання іспиту (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів.

Повторне перескладання іспиту (заліку) здійснюється комісією, яка створюється деканом факультету. Оцінка виставлена комісією є остаточною.

5.14. Якщо студент не з'явився на іспит без поважної причини, то вважається, що він використав першу спробу скласти іспит і має заборгованість з цієї дисципліни.

5.15. Графік ліквідації академічної заборгованості складається деканатом факультету за погодженням із завідувачами кафедр.

5.16. Студенти, які **отримали оцінку F** за шкалою ЄКТС, проходять обов'язкове повторне вивчення дисципліни. Для отримання дозволу на повторне вивчення дисципліни студент подає заяву, яку погоджує з деканатом факультету та першим проректором, на основі чого видається наказ.

5.17. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання студентові академічної відпустки або повторного курсу навчання.

5.18. Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після іспиту та в тижневий термін після одужання подати довідку медичного закладу.

5.19. У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою студента чи викладача, деканом факультету створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладачі відповідної кафедри, представники деканату та органу студентського самоврядування.

5.20. Перескладання екзаменаційної оцінки з метою її підвищення, на підставі мотивованої заяви студента, допускається не більше, ніж з трьох дисциплін за весь період навчання. Дозвіл на перескладання дисциплін надається першим проректором за заявою студента, погодженою деканом факультету.

6. ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

6.1. Результати підсумкового контролю (заліки та іспити) студента з навчальних дисциплін, у тому числі атестації, заносяться:

- до індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) та екзаменаційних відомостей викладачами Університету (додатки А–Д);
- до облікової навчальної картки студента – працівниками деканатів.

6.2. *Заліково-екзаменаційні та іспитові відомості з дисциплін заповняють лектори.*

У кінці відомості ставлять свої підписи лектор і викладачі, які вели лабораторні, практичні чи семінарські заняття. У заліковій відомості навчальної групи, у якій всі види занять проводить сам лектор, підпис ставить тільки лектор.

У відомості про результати виконання РГР, КР чи КП розписується викладач, який керував роботою (додаток Е). *Відомості з курсового проекту (роботи) здаються* на кафедру, де викладається дана дисципліна і в деканат факультету, на якому навчається студент.

6.3. **Якщо з дисципліни передбачено залік**, лектор заповнює дві відомості: модульну (додаток А) – здається на кафедру, на якій викладається дана дисципліна та залікову (додаток Б) – здається в деканат факультету, на якому навчається студент. Залікові відомості здаються в деканат не пізніше останнього дня теоретичного навчання семестру.

Заліковий модуль **зараховується**, якщо студент отримав за нього **не менше 60-ти балів** із 100 можливих. Підсумковий бал модульного контролю визначається як середньоарифметичне балів за залікові модулі.

Студенту, який отримав за підсумковий модульний контроль **не менше 60-ти балів** із 100 можливих, у графі 10 (бали за дисципліну), виставляється бал, який він отримав за підсумковий модульний контроль, а у графі 11 (підсумкова оцінка з дисципліни за діючою національною шкалою) записується «зараховано».

Якщо студент отримав **хоча б з одного залікового модуля менше 60-ти балів**, то він вважається таким, який не отримує залік з даної дисципліни. Тоді бал за дисципліну за 100-бальною шкалою (графа 10) виставляється той, за яким він не здав заліковий модуль, а оцінка за національною шкалою (графа 11) виставляється «незараховано». Наприклад, перший модуль – 77 балів, другий – 55. Бал за дисципліну за 100-бальною шкалою виставляється 55, а результат оцінювання за національною шкалою – «незараховано».

Якщо студент **не здав усі залікові модулі з дисципліни**, то бал за дисципліну визначається як середньоарифметичне балів за залікові модулі.

Наприклад, перший модуль – 40 балів, другий – 50. Бал за дисципліну за 100-бальною шкалою виставляється 45 (графі 10), а результат оцінювання за національною шкалою (графі 11) – «незараховано».

Якщо студент не відвідував заняття і **не з'явився ні на один із залікових модулів**, то за залікові модулі йому проставляється 0 балів за 100-бальною шкалою (графи 4-7), а за дисципліну проставляється відмітка «не зараховано» (графи 9-11).

6.4. Якщо з дисципліни передбачено іспит у вигляді комп'ютерного тестування, то заповнюються три відомості: модульна (*додаток В*) – здається на кафедрі, на якій викладається дана дисципліна; іспитова-комп'ютерна (*додаток В*) – здається в навчально-методичний відділ та іспитова (*додаток Д*) – здається в деканат факультету, на якому навчається студент.

Модульну відомість заповняє лектор: до початку іспиту *графи 1-6*, а *графи 7-13* – після завершення іспиту на основі іспитова-комп'ютерної відомості. Іспитова відомість також заповняється на основі іспитова-комп'ютерної відомості. Іспитові відомості здаються в деканат та навчально-методичний відділ в день здачі іспиту або наступного дня, але не пізніше 9-ї години.

6.5. Якщо іспит проводиться в усній або письмовій формі, то заповнюються дві відомості: модульна (*додаток В*) – здається на кафедрі, на якій викладається дана дисципліна; копія модульної відомості здається в навчально-методичний відділ та іспитова (*додаток Д*) – здається в деканат факультету, на якому навчається студент.

6.6. Якщо студент не з'явився на іспит з поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.) і попередньо повідомив про це деканат факультету, в *графах 9-12* модульної екзаменаційної відомості (*додаток В*) проставляється відмітка «не з'явився»

Додаток А

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – МОДУЛЬНА (ЗАЛІК)

Одеський державний аграрний університет

Факультет _____

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА (МОДУЛЬНА) ВІДОМІСТЬ № _____

”_____” _____ 20__ року

з _____

(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Залік _____

(дата проведення)

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ п/п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	Модульний контроль				Відмітка про захист РГР, КР, КП	Бали за залік	Бали за дисципліну	Підсумкова оцінка з дисципліни за діючою національною шкалою	Підпис викладача
			Залікові модулі			Підсумковий бал модульного контролю					
			1	2	3						
			Бали за заліковий модуль	Бали за заліковий модуль	Бали за заліковий модуль						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Іваненко В.В.	20114	80	60	-	70	+	70	70	зарах	
2	Петренко В.М.	20216	55	70	-	55	+	55	55	незарах	
3	Сидоренко К.Л.	20345	0	0	-	0	+	0	незараховано		
4	Якимів Л.М.	20675	70	70	-	70	-	70	незараховано		
5											

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Результати ПМК:

Студентів –

Відмінно –

Добре –

Задовільно –

Незадовільно –

Не з'явилося –

Результат національною шкалою:

Студентів –

Не з'явилося –

Зараховано –

Незараховано –

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Б
ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ - ЗАЛІК

Форма № Н-5.03

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____
Напрямок підготовки (спеціальність) _____
Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
„_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(залік)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іваненко В.В.	201234	зараховано	75	C	12.12.16р.	
2.	Петренко В.М.	201235	незараховано	35	FX	12.12.16р.	
3.	Сидоренко К.Л.	201245	незараховано	0	F	12.12.16р.	

Декан факультету _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Підсумки складання заліку

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма служить для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Ведеться на факультеті. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності студента. Видається під підпис. Повертається в деканат у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором. Список студентів, внесених у відомість, підписує декан факультет. Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

2. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного студента. Проти прізвищ студентів, які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор. Форма може бути використана для проведення семестрового контролю студента в складі збірної групи.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Додаток В

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – МОДУЛЬНА (ІСПИТ)

Одеський державний аграрний університет

Факультет _____

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА (МОДУЛЬНА) ВІДОМІСТЬ № _____

„____” _____ 20__ року

з _____

(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Загальна кількість годин _____

Екзамен _____

(дата проведення)

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ п/ п	Прізвище, ініціали	№ залікової книжки	<i>Модульний контроль</i>				Кількість пропущених лабораторних, практичних занять (всього годин)	Бали за іспит		Бали за дисципліну, (7+10 колонок)	Підсумкова оцінка з дисципліни за діючою національною шкалою	Підпис викладача
			<i>Залікові модулі</i>		Підсумковий бал модульного контролю	Бали за іспит		Бали за іспит				
			1	2								
			Бали за заліковий модуль	Бали за заліковий модуль								
					100	×0,7	100	×0,3				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1	Іваненко В.В.	20114	80	60	70	49	4	80	24	73	задовільно	
2	Костенко С.В.	20216	90	95	93	65	0	-	-	65	задовільно	
3	Петренко В.М.	20216	55	70	63	44	10	60	18	62	задовільно	
4	Сидоренко К.Л.	20345	35	35	35	25	26	100	30	55	незадовільно	
5	Остапенко Ю.К.	20335	88	90	89	63	2	не з'явився *				
6	Якимів Л.М.	20348	85	70	78	55	8	-	-	55	незадовільно	

* з поважних причин

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Результати ПМК:

Студентів -
Відмінно -
Добре -
Задовільно -
Незадовільно -
Не з'явилося -

Результати іспиту:

Студентів -
Не з'явилося -
Складали іспит -
Відмінно -
Добре -
Задовільно -
Незадовільно -

**Результат національною
шкалою:**

Студентів -
Не з'явилося -
Відмінно -
Добре -
Задовільно -
Незадовільно -

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Г

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – КОМП'ЮТЕРНА (ІСПИТ)

Одеський державний аграрний університет

_____ факультет Група _____

_____ навчальний рік Курс _____

Заліково-екзаменаційна відомість №

з _____

(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр. Екзамен _____

(дата проведення)

Екзаменатори: *прізвище екзаменатора*

Кількість годин на дисципліну – *к-ть годин*

Кількість тестів –

Посада і прізвище особи, яка заповнює відомість _____

Викладачі, які ведуть практичні, семінарські і лабораторні заняття:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підсумковий бал модульного контролю		Бали за іспит		Бали за дисципліну, (7+10 колонки)	ECTS	Підсумкова оцінка з дисципліни за діючою національною шкалою
		100	×0,7	100	×0,3			
1	Іваненко В.В.	70	49	80	24	73	D	задовільно
2	Костенко С.В.	93	65	-	-	65	D	задовільно
3	Петренко В.М.	63	44	60	18	62	E	задовільно
4	Сидоренко К.Л.	35	25	100	30	55	FX	незадовільно
5	Якимів Л.М.	78	55	-	-	55	FX	незадовільно

ІСПИТ

Студентів в групі	
Не з'явилося	
Здавало	
Відмінно	
Добре	
Задовільно	
Незадовільно	

ПМК

Студентів	
Відмінно	
Добре	
Задовільно	
Незадовільно	

За дисципліну

Студентів	
Відмінно	
Добре	
Задовільно	
Незадовільно	
Не з'явилося	

Члени комісії

Прізвище, ініціали	Підпис

Додаток Д

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ - ІСПИТ

Форма № Н-5.03

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамен)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іваненко В.В.	20114	задовільно	73	D		
2.	Костенко С.В.	20216	задовільно	65	D		
3.	Петренко В.М.	20216	задовільно	62	E		
4.	Сидоренко К.Л.	20345	незадовільно	55	FX		
5.	Остапенко Ю.К.	20335	не з'явився *				
6.	Якимів Л.М.	20348	незадовільно	55	FX		

Декан факультету _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Підсумки складання екзамену

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			екзамен
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	FX	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____ Не допущено _____

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

4. Форма служить для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Ведеться на факультеті. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності студента. Видається під підпис. Повертається в деканат у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором. Список студентів, внесених у відомість, підписує декан факультет. Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

5. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного студента. Проти прізвищ студентів, які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор. Форма може бути використана для проведення семестрового контролю студента в складі збірної групи.

6. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Додаток Е

**ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТІ УСПІШНОСТІ – КУРСОВИЙ
ПРОЕКТ (РОБОТА)**

Форма № Н-5.03

Одеський державний аграрний університет
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

Курс _____ Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

„_____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(КП, КР)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

Викладач _____
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
			за національною шкалою	кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Іванов Іван Перович	201234	добре	75	С	12.12.16р.	
2.	Петров Микола Микол.	201235	незадовільно	35	FX	12.12.16р.	
4.	Сидоров Сергій Петр.	201245	не з'явився			12.12.16р.	

Декан факультету _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Підсумки складання курсового проекту (роботи)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			КП (КР)
	90-100	A	відмінно
	82-89	B	добре
	74-81	C	
	64-73	D	задовільно
	60-63	E	
	35-59	FX	незадовільно
	1-34	F	

Не з'явилося _____

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

7. Форма служить для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Ведеться на факультеті. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності студента. Видається під підпис. Повертається в деканат у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором. Список студентів, внесених у відомість, підписує декан факультет. Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

8. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного студента. Проти прізвищ студентів, які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор. Форма може бути використана для проведення семестрового контролю студента в складі збірної групи.

9. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.